

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году\***  
**В ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>Развитие организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий</b>				
<b>1</b>	<b>Нормативное закрепление стандартов антикоррупционного поведения и декларация намерений</b>				
1.1	Внесение изменений и утверждение локальных актов к уставу, регулирующих антикоррупционную деятельность ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	С мая 2020 г.	Комиссарова Л.Н., юрист-консульт	Закреплено обязательное требование включения в хозяйственные договоры организации стандартной антикоррупционной оговорки	Выполнено в полном объеме
1.2	Заполнение декларации о конфликте интересов	Январь 2020 г.	Комиссарова Л.Н., юрист-консульт	Рассмотрены декларации о конфликте интересов, сотрудников, чья деятельность связана с коррупционными рисками (бухгалтер, главный бухгалтер, директор колледжа, зав. столовой, зам. директора по УПД, зам. директора по СПД, зам. директора по РСО, зам. директора по АХР, зав.общезжитием, специалист по кадрам, экономист, юрист-консульт). Коррупционных рисков не выявлено	Выполнено в полном объеме
1.3	Внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций	При необходимости	Комиссарова Л.Н., юрист-консульт	Изменения в перечень коррупционно-опасных функций <i>не вносились, так как функциональные обязанности сотрудников не менялись</i>	Выполнено
1.5	Ротация состава комиссии по противодействию коррупции	31.08.2020 г.	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Приказ 113– д от 30.08.2020 О внесении изменений в состав антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	Выполнено в полном объеме

\* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.6	Назначение ответственного за реализацию мер по реализации антикоррупционной политике в колледже	При необходимости	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Приказ от 2016 года № 41-од от 15.03.2016 Ответственный не менялся	выполнено
1.7	Включение в трудовой договор с работниками, связанных с выполнением коррупционно-опасных функций стандартной антикоррупционной оговорки	25.02.2020 г. 02.03.2020 г. 15.04.2020 г. 10.08.2020 г. 24.08.2020 г. 31.08.2020 г. 01.09.2020 г. 09.09.2020 г. 28.09.2020 г.	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Двадцати двум вновь принятым работникам внесена стандартная антикоррупционная оговорка	Выполнено в полном объеме
1.8	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	15 июня 2020 г.	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Проведено информационной совещание для сотрудников колледжа по ознакомлению с нормативными документами (изменениями в них), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Выполнено в полном объеме
<b>2 Антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>					
2.1	Антикрупционной экспертиза нормативных локальных актов колледжа и их проектов	28.01.2020 г. 27.03.2020 г. 26.05.2020 г. 30.08.2020 г. 04.12.2020 г.	Комиссарова Л.Н., юристконсульт	В течение 2020 г. осуществлялась антикрупционная экспертиза нормативных локальных актов колледжа с целью из соответствия актуальным требованиям в области антикрупционной политики. Проанализировано 123 локальных акта. <i>Нарушений не выявлено</i>	Выполнено в полном объеме
<b>3 Реализация механизмов общественного антикрупционного контроля</b>					
3.1	Проведение антикрупционной	Последний ме-	Коровина Н.А,	<i>Жалоб не поступало</i>	Выполнено в полном объ-



№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	саяк квартала до 20 числа	заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже		еме
3.2	Отчеты директора на заседании Комиссии по противодействию коррупции о результатах реализации плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции	16.01.2020 г. 16.04.2020 г. 27.08.2020 г. 15.10.2020 г.	Бормотова Л.В., директор	Отчеты представлены на заседании Комиссии по противодействию коррупции, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
3.3	Отчеты гл. бухгалтер на заседании Комиссии о результатах финансовой деятельности, с размещением материалов на официальном сайте колледжа	16.01.2020 г. 16.04.2020 г. 27.08.2020 г. 15.10.2020 г.	Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер	Отчеты представлены на заседании Комиссии по противодействию коррупции, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано, материалы размещены на сайте колледжа</i>	Выполнено в полном объеме
3.4	Отчеты секретаря единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на заседании Комиссии по противодействию коррупции о соблюдении норм законодательства при осуществлении закупок.	16.01.2020 г. 16.04.2020 г. 27.08.2020 г. 15.10.2020 г.	Репина Ж.Н., секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	Отчеты представлены на заседании Комиссии по противодействию коррупции, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
3.5	Отчеты председателя комиссии по распределению СЧ ФОТ на заседании антикоррупционной комиссии	16.01.2020 г. 16.04.2020 г. 27.08.2020 г.	Свяжина О.В., председатель комиссии по	Отчеты представлены на заседании Комиссии по противодействию коррупции, <i>деятельность признана удо-</i>	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	о распределения СЧ ФОТ	15.10.2020 г.	распределению СЧ ФОТ	<i>влетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	
3.6	Отчеты о получении, учете, хранении, заполнении и порядке выдачи, списании бланков документов образования и квалификации на заседании антикоррупционной комиссии о распределения СЧ ФОТ	15.10.2020 г.	Патракова Г.Г., ответственная за использование бланков документов об образовании	Отчеты представлены на заседании АК, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
3.7	Отчет зам. директора по АХР по правомерности использования имущества колледжа, находящегося в оперативном управлении	16.01.2020 г. 16.04.2020 г. 27.08.2020 г. 15.10.2020 г.	Акулова А.Е., зам. директора по АХР	Отчеты представлены на заседании Комиссии по противодействию коррупции, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
3.8	Отчет о самообследовании в 2019 году представлен на Совете колледжа, размещении информации на сайте колледжа	27.03.2020 г.	Бормотова Л.В., директор	Отчеты представлены на заседании АК, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
3.9	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонов линии с руководством учредителя и с руководителями колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Бормотова Л.В., директор Коровина Н.А., заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	<i>Телефонных звонков не поступало</i>	Выполнено в полном объеме
<b>4</b>	<b>Организация деятельности комиссий</b>				
<b>4.1</b>	<b>Организация деятельности антикоррупционной комиссии</b>				
	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	16.01.2020 г.	Коровина Н.А., председатель Комиссии по	<i>Повестка:</i> 1. О выполнении плана мероприятий колледжа по противодействию кор-	<i>Решение:</i> 1. Признать результаты деятельности ГБПОУ СО



№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			противодействию коррупции	<p>рупции за 2019 год, Бормотова Л.В., директор.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности учреждения за отчетный период – 4 квартал 2019 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 4 квартале 2019 г., Репина Ж.Н., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2019 г. Коровина Н.А., председатель комиссии.</p> <p>5. О распределения СЧ ФОТ за 4 квартал 2019 г., Свяжина О.В., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ.</p> <p>6. О правомерности использования имущества колледжа, находящегося в оперативном управлении в 3 и 4 квартале 2019 г., Акулова А.Е., зам. директора по АХР.</p>	<p>«Ревдинский педагогический колледж» по противодействию коррупции за 2019 год удовлетворительными.</p> <p>2. Признать результаты контроля финансовой деятельности в 4 квартале 2019 г. удовлетворительными.</p> <p>3. Считать работу по осуществлению контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 4 квартале 2019 г. удовлетворительной.</p> <p>4. Признать деятельность ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2019 г. удовлетворительными.</p> <p>5. Признать результаты деятельности комиссии по распределению СЧ ФОТ за 4 квартал 2019 г. удовлетворительной, признаков коррупции не выявле-</p>

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
					но. 6. Считать использование имущества правоммерным, признаков коррупции не выявлено.
	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	16.04.2020 г.	Коровина Н.А., председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Об осуществлении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период - 1 квартал 2020 г., Бормотова Л.В., директор</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственными деятельности учреждения за отчетный период – 1 квартал 2020 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации - 1 квартал 2020 г., Репина Ж.Н., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2020 г. Коровина Н.А., председатель комиссии</p> <p>5. О распределения СЧ ФОТ за отчетный период – 1 квартал 2020 г.</p>	<p>1. Признать результаты деятельности ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по противодействию коррупции за текущий период удовлетворительными</p> <p>2. Признать результаты контроля финансовой деятельности в 1 квартале 2020 г. удовлетворительными.</p> <p>3. Признать результаты деятельности по проведению закупок, соответствующими нормам законодательства.</p> <p>4. Признать деятельность ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2020 г. удовлетворительными.</p> <p>5. Признать результаты</p>



№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				Свяжина О.В., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ	деятельности комиссии по распределению СЧ ФОТ за 1 квартал 2020 г. удовлетворительной, признаков коррупции не выявлено.
		27.08.2020 г.	Коровина Н.А., председатель комиссии	<p><i>Повестка:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об осуществлении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период - 2 квартал 2020 г. Бормотова Л.В., директор</li> <li>2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности учреждения за отчетный период – 2 квартал 2020 г. Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер</li> <li>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации - 2 квартал 2020 г. Репина Ж.Н., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</li> <li>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 2 квартале 2020 г. Коровина Н.А., председатель комиссии</li> <li>5. О распределения СЧ ФОТ за отчет-</li> </ol>	<p><i>Решение:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Признать результаты деятельности ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по противодействию коррупции за текущий период удовлетворительными. Организация деятельности идет в соответствии с утвержденным планом, нарушений в ходе работы не выявлено.</li> <li>2. Признать результаты контроля финансовой деятельности во 2 квартале 2020 г. удовлетворительными.</li> <li>3. Признать результаты деятельности по проведению закупок, соответствующими нормам законодательства.</li> <li>4. Признать</li> </ol>

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>ный период – 2 квартал 2020 г. Свяжина О.В., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p> <p>6. О правомерности использования имущества колледжа, находящегося в оперативном управлении за 1 и 2 квартал 2020 г. Акулова А.Е., зам. директора по АХР</p>	<p>деятельность ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2020 г. удовлетворительными.</p> <p>5. Признать результаты деятельности комиссии по распределению СЧ ФОТ за 2 квартал 2020 г. удовлетворительной, признаков коррупции не выявлено.</p> <p>6. Считать использование имущества во 2 квартале 2020 года правомерным, признаков коррупции не выявлено.</p>
		15.10.2020 г.	Коровина Н.А., председатель комиссии	<p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Об осуществлении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период - 3 квартал 2020 г., Бормотова Л.В., директор</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности учреждения за отчетный период – 3 квартал 2020 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгал-</p>	<p><i>Решение:</i></p> <p>1. Признать результаты деятельности ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по противодействию коррупции за текущий период удовлетворительными. Организация деятельности идет в соответствии с утвер-</p>



№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>тер</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации - 3 квартал 2020 г., Репина Ж.Н., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2020 г., Коровина Н.А., председатель комиссии</p> <p>5. О распределения СЧ ФОТ за отчетный период – 3 квартал 2020 г., Свяжина О.В., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p> <p>6. О получении, учете, хранении, заполнении и порядке выдачи, списании бланков документов образования в 2020 г., Патракова Г.Г., ответственная за использование бланков документов об образовании</p> <p>7. О результатах деятельности приемной комиссии в 2020 г., Патракова Г.Г., ответственная за организацию приема</p> <p>8. О результатах деятельности комиссии по заселению в общежитие в 2020 г., Емельянова О.Н., председатель комиссии по заселению в общежитие</p>	<p>жденным планом, нарушений в ходе работы не выявлено.</p> <p>2. Признать финансово-хозяйственную деятельность учреждения за отчетный период – 3 квартал 2020 г. – удовлетворительной, осуществляемой в соответствии с нормативными документами.</p> <p>3. Признать деятельность колледжа по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2020 г. соответствующей требованиям нормативных документов по данному направлению.</p> <p>4. Признать деятельность ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2020 г. удовлетворительными.</p> <p>5. Признать результаты деятельности комиссии по распределению СЧ ФОТ</p>

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>9. О Плана деятельности антикоррупционной комиссии на 2021 год, Коровина Н.А., председатель антикоррупционной комиссии</p> <p>10. О Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО Ревдинский педагогический колледж» на 2021-2023 годы, Бормотова Л.В., директор</p>	<p>за 3 квартал 2020 г. удовлетворительной, признаков коррупции не выявлено.</p> <p>6. Признать результаты деятельности отдела учебно-производственной деятельности получению, учету, хранению, заполнению и порядке выдачи, списанию бланков документов об образовании в 2020 удовлетворительной, признаков коррупции не выявлено.</p> <p>7. Признать результаты деятельности приемной комиссии в 2020 г. удовлетворительными, признаков коррупции не выявлено.</p> <p>8. Признать результаты деятельности комиссии по заселению в общежитие в 2020 г. удовлетворительными.</p> <p>9. Одобрить план деятельности Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год.</p> <p>10. Одобрить план мероприятий по</p>



№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
					противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на 2021-2023 год
4.2	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1 раз в квартал	Беликова Г.Г., председатель Комиссии по урегулированию споров	Проведена ротация состава комиссии, организована ее деятельность	Выполнено в полном объеме
<b>5.</b>	<b>Ведение и обеспечение своевременное обновление информации на официальном сайте колледжа разделов</b>				
5.1	«Противодействие коррупции»	постоянно	Коровина Н.А, заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	Во втором квартале 2020 года обновлена информация в разделе в соответствии с рекомендациями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Информация представлена в полном объеме, своевременно, обеспечивает открытость деятельности колледжа по реализации антикоррупционной политики.
5.2	«Финансово-хозяйственная деятельность»	Первый месяц квартала до 10 числа	Решетникова Г.Н, гл.бухгалтер	Размещалась информация о поступлении и расходовании средств в колледже. <i>Информация размещалась своевременно с соответствия с установленными требованиями</i>	Выполнено в полном объеме
5.3	«Абитуриенту»	постоянно	Патракова Г.Г., зам. директора по УПД	Размещены 27.02.2020 г. Правила приема в колледж в 2020 г., с 15 июня по 15 августа размещалась информация о ходе приема с указанием рейтинга абитуриентов, 18 августа размещены приказы о зачислении в колледж. <i>Информация об условиях и ходе приема в колледж размещалась своевременно с соответствия с установленными</i>	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<i>ми требованиями</i>	
5.4	«Вакансии»	постоянно	Патракова Г.Г., зам. директора по УПД	Обновлялась информация о наличии вакантных мест для обучения в колледже по каждой учебной группе и классу. <i>Информация размещалась своевременно с соответствия с установленными требованиями</i>	Выполнено в полном объеме
<b>6</b>	<b>Информирование работников и обучающихся о деятельности колледжа</b>				
6.1	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	13.01.2020, 28.08.2020, 19.10.2020, 21.12.2020	Коровина Н.А., зам. директора Акулова А.Е., зам. директора Емельянова О.Н., зам. директора Патракова Г.Г., зам. директора, Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики. <i>Содержание и результаты деятельности признаны удовлетворительными, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
6.2	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогическом совете	25.08.2020 г.	Коровина Н.А., председатель АК	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогическом совете – <i>сформированы предложения в состав АК колледжа (протокол №1(112) от 25.08.20)</i>	Выполнено в полном объеме
6.3	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей.	28.08.2020 г. 19.10.2020 10.11.2020	Емельянова О.Н., зам. директора по СПД	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях кураторов и классных руководителей (16 чел.). Подготовка и проведение Дней правовой грамотности.	Выполнено в полном объеме
6.4	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятель-	Постоянно	Емельянова О.Н., зам. дирек-	Обеспечение свободного доступа граждан, в том числе слабовидящих	Выполнено в полном объеме



№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	ности колледжа через официальный сайт.		тора по СПД, Коровина Н.А., зам. директора по РСО, Патракова Г.Г., зам. директора по УПД	граждан, к информации о деятельности колледжа через СМИ, в том числе и через электронные СМИ, официальный сайт. Осуществляется обновление информации, размещенной в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте колледжа: - вновь введенные локальные акты; - численность обучающихся, имеющие вакантные места для приема; - направления расходования бюджетных и внебюджетных средств. Информация обновляется регулярно в полном объеме.	
<b>7.</b>	<b>Информирование родителей (законных представителей) обучающихся об антикоррупционной политике колледжа</b>				
7.1	Общеколледжные родительские собрания с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции. Вопрос на общеколледжном родительском собрании «Антикоррупционная политика педагогического колледжа»	12.09.2020 г. (общеобразовательное отделение «Лицей») 18.08.2020 г. 24.10.2020 г. (колледж)	Коровина Н.А., зам. директора	Общеколледжные родительские собрания с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции. Вопрос на общеколледжном родительском собрании «Антикоррупционная политика педагогического колледжа». Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (ознакомление с регламентом)	Выполнено в полном объеме
7.2	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (ознакомление с регламентом)				
<b>II.</b>	<b>Формирование антикоррупционного сознания обучающихся и работников образовательной организации</b>				
<b>1</b>	<b>Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>				

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.1	Обновление программ профессионального образования с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	31.08.2020 г.	Коровина Н.А., заместитель директора	<p>На начало 2020-2021 учебного года были внесены изменения в Программы подготовки специалистов среднего звена по все реализуемым специальностям с учетом Концепции антикоррупционного воспитания и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся в части содержания программ по следующим учебным дисциплинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «История»</li> <li>- «Обществознание»</li> <li>- «Педагогика»</li> <li>- «Правое обеспечение профессиональной деятельности».</li> </ul> <p>Мероприятия антикоррупционной направленности предусмотрены также в программе по воспитанию и социализации обучающихся.</p>	Мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся выполнены в полном объеме.
1.2	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	24.01.2020	Емельянова О.Н., заместитель директора, кураторы	– Урок нравственности совместно с представителями ПДН, Епархии	
01.10.2020		«Единый профилактический урок» с участием сотрудников полиции и прокуратуры			
18.02.2020		классный час «Права человека и гражданина»			
22.10.2020		классный час «Государство и закон: конфликт интересов»			
09.12.2020		классные часы «Работаем по совести»			
1.3	Проведение общественных акций в	22.01.2020	Емельянова	акция «Голосуй, не комплексуй!»	



№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	01.09 и 07.09.2020  25.11.2020  09.12.2020 09.12.2020 09.12.2020	О.Н., заместитель директора, Коровина Н.А., заместитель директора, Аристова М.С., Мухаматьянова Э.С., преподаватели общественно-знания	Общее собрание студентов, проживающих в общежитии. Особенности заселения 2020 Деловая игра совместно с городской администрацией и Ревдинской ТИК. Посвященная Дню народного единства Конкурс листовок «Твой выбор» открытая лекция «История борьбы с коррупцией в России»; открытый урок «Эффективные методы борьбы с коррупцией»	
1.4	Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности	20.11.2020	Аристова М.С., Мухаматьянова Э.С., преподаватели общественно-знания	круглый стол «Современная антикоррупционная политика В РФ»	
1.6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и другие мероприятия) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	13-23.01.2020 21-22.01.2019 22.02.2020 24-26.04.2020 08-13.04.2019 30.04.2020 01.09.2020	Емельянова О.Н., заместитель директора, Аристова М.С., Мухаматьянова Э.С., Аристова М.С., Мухаматьянова Э.С., преподаватели общественно-знания, Яковлева Т.Н., воспитатель, Беликова Г.Л., социальный педагог	Школа молодежной избирательной комиссии онлайн голосование «Если бы выборы состоялись сегодня» тематическая встреча с представителями ПДН «Уголовная ответственность» Онлайн опрос «Социальные представления молодежи об образовании и качестве жизни» Участие на сайте <i>единый онлайн урок</i> . в тестировании «ЕДИНЫЙ УРОК ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА» «Азбука трудоустройства» «Экономическая свобода и социальная	

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		Ноябрь 2020		ответственность» тематическая встреча совместно с представителями ПДН	
		09.12.2020		конкурс в группе VK «Скажи коррупции: «Нет!»»	
		12.12.2020		Онлайн беседа с проживающими в общежитии «Что такое закон?»	
				Онлайн интеллектуальная игра, посвященная дню Конституции «Битва эрудитов»	
1.7	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность	09.12.2020	Коровина Н.А., заместитель директора, Агафонов А.А., педагог доп образования, Яковлева Т.Н., воспитатель	конкурс информационных буклетов «Вместе остановим коррупцию» среди студентов 1 курса	
		09.12.2020		конкурс плакатов «Мы против коррупции» среди студентов, проживающих в общежитии	
		09.12.2020		конкурс агитационных листовок «Скажи коррупции – нет!» среди обучающихся 10, 11 классов	
<b>2</b>	<b>Антикоррупционное просвещение работников</b>				
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе по разъяснению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции.	25.08.2020	Коровина Н.А., заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	Семинар проведен 25 августа 2020 г. присутствовало 52 работника, остальным (3 человек находились в отпуске) информация разъяснена в индивидуальном порядке. <i>Все работники ознакомлены под подпись.</i>	Выполнено в полном объеме
2.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюде-	По мере необходимости	Комиссарова Л.Н., юристконсульт	<i>Обращений не поступало</i>	Выполнено в полном объеме



№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответствен- ный/ые за ис- полнение меро- приятия	Информация о реализации меро- приятия (проведенная работа)	Оценка результатов вы- полнения мероприятия (результат)
	ния) антикоррупционных стандар- тов и процедур.				
<b>III</b>	<b>Выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности колледжа</b>				
<b>1</b>	<b>Осуществление контроля</b>				
1.1	Проведение оценки деятельности приёмной комиссии по приему абитуриентов	август	Пашкова А.А., член антикоррупционной комиссии	Проведена проверка правомерности зачисления абитуриентов в число студентов колледжа (проверен средний бал аттестата, рейтинг абитуриентов). <i>Нарушений не выявлено.</i>	Выполнено в полном объ- еме
1.2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи, списанием бланков документов образования.	Июль декабрь	Емельянова О.Н., председа- тель постоянно действующей комиссии по по- ступлению и вы- бытию активов.	Проведен проверка полученных, ис- пользованных и списанных бланков дипломов, удостоверений о повыше- нии квалификации. <i>Нарушений не выявлено.</i>	Выполнено в полном объ- еме
1.3.	Проведение оценки деятельности комиссии по заселению в общежи- тие	сентябрь	Патракова Г.Г., зам. директора по УДП	Проведена проверка правомерности заселения студентов колледжа (про- верены заявления, книга протоколов, приказы о заселении, договора найма жилого помещения). <i>Нарушений не выявлено.</i>	Выполнено в полном объ- еме
1.4	Проведение оценки правомерности распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управле- нии ГАПОУ СО «Ревдинский пе- дагогический колледж»	Январь 2020 г.	Комиссарова Л.Н., юрискон- сульт	Проведена оценка правомерности рас- поряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический кол- ледж». <i>Нарушений не выявлено.</i>	Выполнено в полном объ- еме
1.5	Актуализация информации о ра- ботниках ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», состоя-	Апрель 2020 г.	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Актуализирована информации о ра- ботниках ГБПОУ СО «Ревдинский пе- дагогический колледж», состоящих в	Выполнено в полном объ- еме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	щих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером			близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером. <i>Нарушений не выявлено</i>	
<b>2 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>					
2.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер	Проведена проверка. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2.2	Осуществление регулярного контроля целевого, экономически обоснованного расходования бюджетных средств.	постоянно	Бормотова Л.В., директор	Представлена информация на административном совещании (13.01.2020, 28.08.2020, 19.10.2020, 21.12.2020) и Совете колледжа о расходовании средств областного бюджета, внебюджетных средств. <i>Информация представляется регулярно, в полном объеме, дублируется на сайте колледжа.</i>	Выполнено в полном объеме
2.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Бормотова Л.В., директор	Представлена информация на административном совещании (13.01.2020, 28.08.2020, 19.10.2020, 21.12.2020) и Совете колледжа о расходовании средств областного бюджета, внебюджетных средств. <i>Информация представляется регулярно, в полном объеме, дублируется на сайте колледжа.</i>	Выполнено в полном объеме
2.4	Обеспечение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения конкурсной основы и правильного оформления договоров с поставщиками	постоянно	Акулова А.Е., зам.директора по АХР	Проведено четыре открытых электронных аукциона (аукционы по определению ЧОО для охраны объектов колледжа, по определению клинговой организации, приобретение технических средств обучения). <i>По результатам аукционов заключен кон-</i>	Выполнено в полном объеме



№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<i>тракт. Работы выполнены в полном объеме. Средства израсходованы по целевому назначению, сэкономленные средства направлены приобретение ТСО, выполнен ремонт аудитории для открытия ЦПДЭ по компетенции «Преподавание в младших классах»)</i>	
2.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Постоянно	Коровина Н.А., председатель АК комиссия	<i>Неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже не выявлено.</i>	Выполнено в полном объеме
3	<b>Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА:</b>	Май-июнь 2020 г.	Патракова Г.Г., зам. директора по УПД	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведено информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- обеспечено ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами в дни проведения экзамена (441 гр. – 15.06.2020, 442 гр. – 16.06.2020, 44 гр.– 17.06.2020 г., 46 гр. – 16.06.2020 г., 45 гр. – 17.06.2020 г.);</li> <li>- обеспечено участие представителей работодателей в составе ГИА, предметных комиссий, конфликтных комиссий ГИА.</li> </ul> <p>В ходе проведения демонстрационного экзамена состав комиссии и главный эксперт - полностью независимые эксперты, организована онлайн трансляция процедуры экзамена</p>	Выполнено в полном объеме
4	<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>				

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
4.1.	Проведение оценки результатов колледжа работы по противодействию коррупции	Ежегодно декабрь	Коровина Н.А, заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	Итоги подведены на административном совете. Деятельность признана удовлетворительной, план выполнен.	Выполнено в полном объеме
4.2	Анкетирование учащихся на антикоррупционную тему.	24-26.04.2020	Коровина Н.А, заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	Онлайн опрос «Социальные представления молодежи об образовании и качестве жизни»	Выполнено в полном объеме
4.3	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Коровина Н.А, заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	Информация представлена на административных советах, Совете колледжа. Представлены информационные материалы и сведения по требованиям МОиПО СО	Выполнено в полном объеме

Директор ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»



/Бормотова Л.В./