

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году*
В ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
I.	Развитие организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий				
1	Нормативное закрепление стандартов антикоррупционного поведения и декларация намерений				
1.1	Внесение изменений и утверждение локальных актов к уставу, регулирующих антикоррупционную деятельность ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	С мая 2019 г.	Комиссарова Л.Н., юрист-консульт	Закреплено обязательное требование включения в хозяйственные договоры организации стандартной антикоррупционной оговорки	Выполнено в полном объеме
1.2	Заполнение декларации о конфликте интересов	1-10 апреля	Комиссарова Л.Н., юрист-консульт	Рассмотрены декларации о конфликте интересов, сотрудников, чья деятельность связана с коррупционными рисками (бухгалтер, главный бухгалтер, директор колледжа, зав. столовой, зам. директора по УПД, зам. директора по СПД, зам. директора по РСО, зам. директора по АХР, зав. общежитием, специалист по кадрам, экономист, юрист-консульт). Коррупционных рисков не выявлено	Выполнено в полном объеме
1.3	Внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций	При необходимости	Комиссарова Л.Н., юрист-консульт	Изменения в перечень коррупционно-опасных функций <i>не вносились, так как функциональные обязанности сотрудников не менялись</i>	Выполнено
1.4	Внесение изменений в перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционно-опасными рисками	30.08.2019 г.	Комиссарова Л.Н., юрист-консульт	Внесение изменений в должностную инструкцию заместителя директора по РСО ГБПО (приказ № 89 – од от 30.08.2019 г.) на основании письма	Выполнено в полном объеме

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				Министерства образования и молодежной политики от 31.07.2019 № 02-01-82/2299 О соблюдении антикоррупционного законодательства	
1.5	Ротация состава комиссии по противодействию коррупции	30.08.2019 г.	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Приказ 91– д от 30.08.2019 О внесении изменений в состав антикоррупционной комиссии ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	Выполнено в полном объеме
1.6	Назначение ответственного за реализацию мер по реализации антикоррупционной политике в колледже	При необходимости	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Приказ от 2016 года № 41-од от 15.03.2016 Ответственный не менялся	выполнено
1.7	Включение в трудовой договор с работниками, связанных с выполнением коррупционно-опасных функций стандартной антикоррупционной оговорки	01.09.2019 г. 15.10.2019 г. 01.09.2019 г. 01.09.2019 г. 01.04.2019 г. 14.03.2019 г.	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Шести вновь принятым работникам внесена стандартная антикоррупционная оговорка	Выполнено в полном объеме
1.8	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	28 августа 2019 г.	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Проведено информационной совещание для сотрудников колледжа по ознакомлению с нормативными документами (изменениями в них), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Выполнено в полном объеме
2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
2.1	Антикоррупционной экспертиза нормативных локальных актов колледжа и их проектов	18.03.2019 г. 15.06.2019 г. 16.09.2019 г. 16.12.2019 г.	Комиссарова Л.Н., юрист-консульт	В течение 2019 г. один раз в каждый квартал осуществлялась антикоррупционная экспертиза нормативных локальных актов колледжа с целью из соответствия актуальным требованиям	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				в области антикоррупционной политики.	
3	Реализация механизмов общественного антикоррупционного контроля				
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Последний месяц квартала до 20 числа	Коровина Н.А., заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	<i>Жалоб не поступало</i>	Выполнено в полном объеме
3.2	Отчеты директора на заседании антикоррупционной комиссии о результатах реализации плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции	16.01.2019 г. 17.04.2019 г. 28.08.2019 г. 16.10.2019 г.	Бормотова Л.В., директор	Отчеты представлены на заседании АК, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
3.3	Отчеты гл. бухгалтер на заседании антикоррупционной комиссии о результатах финансовой деятельности, с размещением материалов на официальном сайте колледжа	16.01.2019 г. 17.04.2019 г. 28.08.2019 г. 16.10.2019 г.	Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер	Отчеты представлены на заседании АК, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано, материалы размещены на сайте колледжа</i>	Выполнено в полном объеме
3.4	Отчеты секретаря единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на заседании антикоррупционной комиссии о соблюдении норм законодательства при осуществлении закупок.	16.01.2019 г. 17.04.2019 г. 28.08.2019 г. 16.10.2019 г.	Репина Ж.Н., секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «Ревдинский	Отчеты представлены на заседании АК, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			педагогический колледж»		
3.5	Отчеты председателя комиссии по распределению СЧ ФОТ на заседании антикоррупционной комиссии о распределении СЧ ФОТ	16.01.2019 г. 17.04.2019 г. 28.08.2019 г. 16.10.2019 г.	Свяжина О.В., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ	Отчеты представлены на заседании АК, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
3.6	Отчеты о получении, учете, хранении, заполнении и порядке выдачи, списании бланков документов образования на заседании антикоррупционной комиссии о распределении СЧ ФОТ	16.10.2019 г.	Патракова Г.Г., ответственная за использование бланков доку- ментов об обра- зовании	Отчеты представлены на заседании АК, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
3.7	Отчет зам. директора по АХР по правомерности использования имущества колледжа, находящегося в оперативном управлении	16.01.2019 г 28.08.2019 г.	Акулова А.Е., зам. директора по АХР	Отчеты представлены на заседании АК, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
3.8	Отчет о самообследовании в 2018 году представлен на Совете колледжа, размещении информации на сайте колледжа	12.04.2019 г.	Бормотова Л.В., директор	Отчеты представлены на заседании АК, <i>деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
3.9	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонов линии с руководством учредителя и с руководителями колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Бормотова Л.В., директор Коровина Н.А., заместитель ди- ректора, ответ- ственная за ан- коррупционную деятельность в колледже	<i>Телефонных звонков не поступало</i>	Выполнено в полном объеме
4	Организация деятельности комиссий				

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
4.1	Организация деятельности антикоррупционной комиссии				
	Заседание антикоррупционной комиссии	16.01.2019 г.	Коровина Н.А., председатель антикоррупционной комиссии	<p><i>Повестка:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2018 год, Бормотова Л.В., директор. 2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности учреждения за отчетный период – 4 квартал 2018 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 4 квартале 2018 г., Репина Ж.Н., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж». 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2018 г. Коровина Н.А., председатель комиссии. 5. О распределения СЧ ФОТ за 4 квартал 2018 г., Пашкова А.А., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ. 6. О правомерности использования имущества колледжа, находящегося в оперативном управлении в 3 и 4 квартале 2018 г., Акулова А.Е., зам. 	<p><i>Решение:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать результаты деятельности ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по противодействию коррупции за 2017 год удовлетворительными. 2. Признать результаты контроля финансовой деятельности в 4 квартале 2017 г. удовлетворительными. 3. Считать работу по осуществлению контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 4 квартале 2018 г. удовлетворительной. 4. Признать деятельность ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2018 г. удовлетворительными. 5. Признать результаты деятельности комиссии

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				директора по АХР.	по распределению СЧ ФОТ за 4 квартал 2018 г. удовлетворительной, признаков коррупции не выявлено. 6. Считать использование имущества правомерным, признаков коррупции не выявлено.
	Заседание антикоррупционной комиссии	17.04.2019 г.	Коровина Н.А., председатель антикоррупционной комиссии	<p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Об осуществлении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период - 1 квартал 2019 г., Бормотова Л.В., директор</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственными деятельности учреждения за отчетный период – 1 квартал 2019 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации - 1 квартал 2019 г., Репина Ж.Н., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2019 г. Коровина Н.А., председа-</p>	<p><i>Решение:</i></p> <p>1. Признать результаты деятельности ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по противодействию коррупции за текущий период удовлетворительными</p> <p>2. Признать результаты контроля финансовой деятельности в 1 квартале 2019 г. удовлетворительными.</p> <p>3. Признать результаты деятельности по проведению закупок, соответствующими нормам законодательства.</p> <p>4. Признать деятельность ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по выполнению решений Комиссии, принятых на</p>

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>тель комиссии</p> <p>5. О распределения СЧ ФОТ за отчетный период – 1 квартал 2019 г. Патракова Г.Г., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p>	<p>заседании в 1 квартале 2019 г. удовлетворительными.</p> <p>5. Признать результаты деятельности комиссии по распределению СЧ ФОТ за 1 квартал 2019 г. удовлетворительной, признаков коррупции не выявлено.</p>
	Заседание антикоррупционной комиссии	28.08.2019 г.	Коровина Н.А., председатель антикоррупционной комиссии	<p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Об осуществлении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период - 2 квартал 2019 г., Бормотова Л.В., директор</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности учреждения за отчетный период – 2 квартал 2019 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации - 2 квартал 2019 г., Репина Ж.Н., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 2 квартале</p>	<p><i>Решение:</i></p> <p>1. Признать результаты деятельности ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по противодействию коррупции за текущий период удовлетворительными. Организация деятельности идет в соответствии с утвержденным планом, нарушений в ходе работы не выявлено.</p> <p>2. Признать результаты контроля финансовой деятельности во 2 квартале 2019 г. удовлетворительными.</p> <p>3. Признать результаты деятельности по проведению закупок, соответствующими нормам зако-</p>

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>2019 г., Коровина Н.А., председатель комиссии</p> <p>5. О распределения СЧ ФОТ за отчетный период – 2 квартал 2019 г., Пашкова А.А., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p> <p>6. О правомерности использования имущества колледжа, находящегося в оперативном управлении за 1 и 2 квартал 2019 г., Акулова А.Е., зам. директора по АХР</p>	<p>нодательства.</p> <p>4. Признать деятельность ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2019 г. удовлетворительными.</p> <p>5. Признать результаты деятельности комиссии по распределению СЧ ФОТ за 2 квартал 2019 г. удовлетворительной, признаков коррупции не выявлено.</p> <p>6. Считать использование имущества во 2 квартале 2019 года правомерным, признаков коррупции не выявлено.</p>
	Заседание антикоррупционной комиссии	16.10.2019 г.	Коровина Н.А., председатель антикоррупционной комиссии	<p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Об осуществлении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период - 3 квартал 2019 г., Бормотова Л.В., директор</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности учреждения за отчетный период – 3 квартал 2019 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер</p>	<p><i>Решение:</i></p> <p>1. Признать результаты деятельности ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по противодействию коррупции за текущий период удовлетворительными. Организация деятельности идет в соответствии с утвержденным планом,</p>

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации - 3 квартал 2019 г., Репина Ж.Н., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2019 г., Коровина Н.А., председатель Комиссии</p> <p>5. О распределения СЧ ФОТ за отчетный период – 3 квартал 2019 г., Свяжина О.В., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p> <p>6. О получении, учете, хранении, заполнении и порядке выдачи, списании бланков документов образования в 2019 г., Патракова Г.Г., ответственная за использование бланков документов об образовании</p> <p>7. О результатах деятельности приемной комиссии в 2019 г., Патракова Г.Г., ответственная за организацию приема</p> <p>8. О результатах деятельности комиссии по заселению в общежитие в 2019 г., Емельянова О.Н., председатель комиссии по заселению в общежитие</p> <p>9. О Плана деятельности антикорруп-</p>	<p>нарушений в ходе работы не выявлено.</p> <p>2. Признать финансово-хозяйственную деятельность учреждения за отчетный период – 3 квартал 2019 г. – удовлетворительной, осуществляемой в соответствии с нормативными документами ...</p> <p>3. Признать деятельность колледжа по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2019 г. соответствующей требованиям нормативных документов по данному направлению.</p> <p>4. Признать деятельность ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2019 г. удовлетворительными.</p> <p>5. Признать результаты деятельности комиссии по распределению СЧ ФОТ за 3 квартал 2019 г.</p>

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>ционной комиссии на 2020 год, Корovina Н.А., председатель антикоррупционной комиссии</p>	<p>удовлетворительной, признаков коррупции не выявлено.</p> <p>6. Признать деятельность колледжа в получении, учете, хранении, заполнении и порядке выдачи, списании бланков документов образования в 2019 г. эффективной, не противоречащей законодательству.</p> <p>7. Признать деятельность приемной комиссии в 2019 г. удовлетворительной. Одобрить деятельность антикоррупционной деятельности в период приемной кампании.</p> <p>8. Признать результаты деятельности комиссии по заселению в общежитие в 2019 г. удовлетворительными.</p> <p>9. Одобрить план деятельности антикоррупционной комиссии на 2020 год.</p>
4.2	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1 раз в квартал	Беликова Г.Г., председатель Комиссии по урегулированию	Проведена ротация состава комиссии, организована ее деятельность	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			споров		
5. Ведение и обеспечение своевременное обновление информации на официальном сайте колледжа разделов					
5.1	«Противодействие коррупции»	постоянно	Коровина Н.А, заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	В течение года обновлялись материалы, в первую очередь в подразделе «Антикоррупционное просвещение». Также своевременно были размещены на сайт: – Приказ об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции; – Приказ об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на 2018-2020 г.г. (с изменениями) – План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на 2019 год. – Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» за календарный 2019 год.	Информация представлена в полном объеме, своевременно, обеспечивает открытость деятельности колледжа по реализации антикоррупционной политики.
5.2	«Финансово-хозяйственная деятельность»	Первый месяц квартала до 10 числа	Решетникова Г.Н, гл.бухгалтер	Размещалась информация о поступлении и расходовании средств в колледже. <i>Информация размещалась своевременно с соответствия с уста-</i>	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<i>новленными требованиями</i>	
5.3	«Абитуриенту»	постоянно	Патракова Г.Г., зам. директора по УПД	Размещены 01.02.2019 г. Правила приема в колледж в 2019 г., с 15 июня по 15 августа размещалась информация о ходе приема с указанием рейтинга абитуриентов, 16 августа размещены приказы о зачислении в колледж. <i>Информация об условиях и ходе приема в колледж размещалась своевременно с соответствия с установленными требованиями</i>	Выполнено в полном объеме
5.4	«Вакансии»	постоянно	Патракова Г.Г., зам. директора по УПД	Обновлялась информация о наличии вакантных мест для обучения в колледже по каждой учебной группе и классу. <i>Информация размещалась своевременно с соответствия с установленными требованиями</i>	Выполнено в полном объеме
6	Информирование работников и обучающихся о деятельности колледжа				
6.1	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	14.01.2019 г. 07.05.2019 г. 23.09.2019 г. 21.10.2019 г.	Коровина Н.А., зам. директора Акулова А.Е., зам. директора Емельянова О.Н., зам. директора Патракова Г.Г., зам. директора, Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики. <i>Содержание и результаты деятельности признаны удовлетворительными, нарушений не зафиксировано</i>	Выполнено в полном объеме
6.2	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педаго-	28.09.2019 г.	Коровина Н.А., председатель АК	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогическом	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	гическом совете			совете – <i>сформированы предложения в состав АК колледжа (протокол №1(107) от 29.08.19)</i>	
6.3	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей.	09.09.2019 г.	Емельянова О.Н., зам. директора по СПД	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях кураторов и классных руководителей (16 чел.).	Выполнено в полном объеме
6.4	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности колледжа через официальный сайт.	Постоянно	Емельянова О.Н., зам. директора по СПД, Коровина Н.А., зам. директора по РСО, Патракова Г.Г., зам. директора по УПД	Обеспечение свободного доступа граждан, в том числе слабовидящих граждан, к информации о деятельности колледжа через СМИ, в том числе и через электронные СМИ, официальный сайт. Осуществляется обновление информации, размещенной в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте колледжа: - вновь введенные локальные акты; - численность обучающихся, имеющие вакантные места для приема; - направления расходования бюджетных и внебюджетных средств. Информация обновляется регулярно в полном объеме.	Выполнено в полном объеме
7.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся об антикоррупционной политике колледжа				
7.1	Общеколледжные родительские собрания с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции. Вопрос на общеколледжном родительском собрании «Антикоррупционная политика педагогического колледжа»	17.01.2019 г. (общеобразовательное отделение «Лицей») 12.09.2019 г. (общеобразовательное отделение «Лицей») 12.09.2019 г. (общеобразовательное отделение «Лицей»)	Коровина Н.А., зам. директора	Общеколледжные родительские собрания с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции. Вопрос на общеколледжном родительском собрании «Антикоррупционная политика педагогического колледжа». Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
7.2	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (ознакомление с регламентом)	26.10.2019 г. (колледж)		сообщений по коррупционным нарушениям (ознакомление с регламентом)	
II. Формирование антикоррупционного сознания обучающихся и работников образовательной организации					
1 Антикрупционное просвещение обучающихся					
1.1	Обновление программ профессионального образования с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	30.08.2019 г.	Коровина Н.А., заместитель директора	На начало 2019-2020 учебного года были внесены изменения в Программы подготовки специалистов среднего звена по все реализуемым специальностям с учетом Концепции антикоррупционного воспитания и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся в части содержания программ по следующим учебным дисциплинам: - «История» - «Обществознание» - «Педагогика» - «Правое обеспечение профессиональной деятельности». Мероприятия антикоррупционной направленности предусмотрены также в программе по воспитанию и социализации обучающихся.	Мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся выполнены в полном объеме.
1.2	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	25.01.2019	Емельянова О.Н., заместитель директора, кураторы	– Урок нравственности совместно с представителями ПДН, Епархии	
		11.10.2019		«Единый профилактический урок» с участием сотрудников полиции и прокуратуры	

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		18.02.2019		классный час «Права человека и гражданина»,	
		28.10.2019		классный час «Государство и закон: конфликт интересов»,	
		09.12.2019		классные часы «Работаем по совести»	
		12.12.2019		классный час «Требования к человеку, наделенного властью»	
1.3	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	23.01.2019	Емельянова О.Н., заместитель директора, Коровина Н.А., заместитель директора, Аристова М.С., Мухаматьянова Э.С., преподаватели общественно-знания	акция «Голосуй, не комплексуй!»	
02.04-22.2019		Всероссийская акция в интернете			
09.12.2019		Социальный практикум «Боремся с коррупцией»			
09.12.2019		акция «Предупрежден, значит вооружен»			
09.12.2019		открытая лекция «История борьбы с коррупцией в России»;			
09.12.2019		открытый урок «Эффективные методы борьбы с коррупцией»			
1.4	Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности	12.04.2019	Аристова М.С., Мухаматьянова Э.С., преподаватели общественно-знания	круглый стол «Все в наших руках»	
20.09.2019		круглый стол «Современная антикоррупционная политика В РФ»			
19.11.2019		круглый стол «Борьба коррупции в лицах: исторический аспект»			
1.6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и другие мероприятия) в образовательных организациях с использованием в том числе интер-	27-30.05.2019	Емельянова О.Н., заместитель директора, Аристова М.С., Мухаматьянова Э.С., Аристова	тематическая встреча с представителями ПДН «Уголовная ответственность»	
17.05.2019		«Азбука трудоустройства»			
09.09.2019		«Экономическая свобода и социальная ответственность»			

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	нет-пространства	10.10.2019	М.С., Мухаматьянова Э.С., преподаватели обществознания	тематическая встреча совместно с представителями ПДН «Ответственность и закон»	
		09.12.2019		беседа с проживающими в общежитии «Что такое закон?»	
		02-10.12.2019		конкурс среди учащихся на лучшее представление по истории развития коррупции в России с показом отрицательной роли этого явления в развитии государства	
		12.12.2019		интеллектуальная игра, посвященная дню Конституции «Битва эрудитов»	
		Апрель 2019		Участие в просмотре открытых уроках по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОриЯ»	
		21-22.01.2019		онлайн голосование «Если бы выборы состоялись сегодня»	
		Март 2019		онлайн олимпиада по безопасности	
		Ноябрь 2019		конкурс в группе VK «Скажи коррупции: «Нет!»»	
		02-09.12.2019		олайн опрос Твои права»	
		08-13.04.2019		Участие на сайте <i>единый онлайн урок</i> . в тестировании «ЕДИНЫЙ УРОК ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА»	
1.7	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность	09.12.2019		Емельянова О.Н., заместитель директора, Коровина Н.А., заместитель директора, Ари-	
		09.12.2019	конкурс плакатов «Мы против коррупции» среди студентов, проживающих в общежитии		

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		09.12.2019	стова М.С., Мухаматьянова Э.С., преподаватели общественно-знания	конкурс агитационных листовок «Скажи коррупции – нет!» среди обучающихся 9, 10, 11 классов	
2	Антикоррупционное просвещение работников				
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе по разъяснению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции.	29.08.2019	Коровина Н.А., заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	Семинар проведен 29 августа 2019 г. присутствовало 53 работника, остальным (4 человек находились в отпуске) информация разъяснена в индивидуальном порядке. Все работники ознакомлены под подпись.	Выполнено в полном объеме
2.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Комиссарова Л.Н., юристконсульт	<i>Обращений не поступало</i>	Выполнено в полном объеме
III	Выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности колледжа				
1	Осуществление контроля				
1.1	Проведение оценки деятельности приёмной комиссии по приему абитуриентов	август	Пашкова А.А., член антикоррупционной комиссии	Проведена проверка правомерности зачисления абитуриентов в число студентов колледжа (проверен средний бал аттестата, рейтинг абитуриентов). Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
1.2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком	Июль декабрь	Емельянова О.Н., председатель постоянно	Проведен проверка полученных, использованных и списанных бланков дипломов, удостоверений о повыше-	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	ком выдачи, списанием бланков документов образования.		действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.	нии квалификации. <i>Нарушений не выявлено.</i>	
1.3.	Проведение оценки деятельности комиссии по заселению в общежитие	сентябрь	Патракова Г.Г., зам. директора по УДП	Проведена проверка правомерности заселения студентов колледжа (проверены заявления, книга протоколов, приказы о заселении, договора найма жилого помещения). <i>Нарушений не выявлено.</i>	Выполнено в полном объеме
1.4	Проведение оценки правомерности распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	Январь, август	Комиссарова Л.Н., юрисконсульт	Проведена оценка правомерности распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж». <i>Нарушений не выявлено.</i>	Выполнено в полном объеме
1.5	Актуализация информации о работниках ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером	Апрель 2019 г.	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Актуализирована информации о работниках ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером. <i>Нарушений не выявлено</i>	Выполнено в полном объеме
2	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер	Проведена проверка. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2.2	Осуществление регулярного контроля целевого, экономически обоснованного расходования бюджетных средств.	постоянно	Бормотова Л.В, директор	Представлена информация на административном совещании (11.02.2019, 14.05.2019, 24.08.2019, 11.11.2019) и Совете колледжа о расходовании средств областного бюджета, внебюджетных средств. <i>Информация представляется регулярно, в полном объ-</i>	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<i>еме, дублируется на сайте колледжа.</i>	
2.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Бормотова Л.В., директор	Представлена информация на административном совещании (11.02.2019, 14.05.2019, 24.08.2019, 11.11.2019) и Совете колледжа о расходовании средств областного бюджета, внебюджетных средств. <i>Информация представляется регулярно, в полном объеме, дублируется на сайте колледжа.</i>	Выполнено в полном объеме
2.4	Обеспечение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения конкурсной основы и правильного оформления договоров с поставщиками	постоянно	Бормотова Л.В., директор	Проведено три открытых электронных аукциона (1 по восстановлению ограждения территории колледжа, 1 по монтажу системы внутреннего видеонаблюдения, 2 аукциона по определению ЧОО для охраны объектов колледжа, 1 по определению клининговой организации). <i>По результатам аукционов заключен контракт. Работы выполнены в полном объеме. Средства израсходованы по целевому назначению, сэкономленные средства направлены на восстановление наружного освещения у здания общежития, оборудованию контейнерной площадки для сбора мусора</i>	Выполнено в полном объеме
2.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Постоянно	Коровина Н.А., председатель АК комиссия	<i>Неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже не выявлено.</i>	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА:	Май-июнь 2018 г.	Патракова Г.Г., зам. директора по УПД	<p>- проведено информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>- обеспечено ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами в дни проведения экзамена (441 гр. – 10.06.2019, 442 гр. – 11.06.2019, 443 гр. – 20.06.2018, 44 гр.– 18. 06.2019г., 46 гр. – 17.06.2019 г.);</p> <p>- обеспечено участие представителей работодателей в составе ГИА, предметных комиссий, конфликтных комиссий ГИА: Сильвестрова Т.И., старший воспитатель МАДОУ Детский сад № 1 (специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»), Козырина А.А., директор МАОУ СОШ № 3 (специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»)</p> <p>В ходе проведения демонстрационного экзамена состав комиссии и главный эксперт - полностью независимые эксперты, организована онлайн трансляция процедуры экзамена</p>	Выполнено в полном объеме
4	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
4.1.	Проведение оценки результатов колледжа работы по противодействию коррупции	Ежегодно декабрь	Коровина Н.А, заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	Итоги подведены на административном совете. Деятельность признана удовлетворительной, план выполнен.	Выполнено в полном объеме

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
4.2	Анкетирование учащихся на антикоррупционную тему.	октябрь	Коровина Н.А, заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	20.05.2019 проведено анкетирование среди студентов колледжа «Антикоррупционная деятельность в РФ». Анкетирование выявило у 7% неполное представление о сущности коррупции, антикоррупционных механизмах. На основании этого на 2019-2020 уч.г. было запланировано проведение общеколледжных мероприятий разъяснительного характера.	Выполнено в полном объеме
4.3	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Коровина Н.А, заместитель директора, ответственная за антикоррупционную деятельность в колледже	Информация представлена на административных советах, Совете колледжа. Представлены информационные материалы и сведения по требованиям МОиПО СО	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД:

Из 48 мероприятий Плана в 2019 году выполнено 48 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 48 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий.

И.О. директора ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»



Патракова Г.Г. /Патракова Г.Г./