

*Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области*

ГБПОУ СО "Ревдинский педагогический колледж"

ПРИКАЗ

29.08.2019 г.

№ 62-од

Ревда

О внесении изменений в приказ от 09.01.2018 № 02-од «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на 2018-2019 годы

В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.08.2019 № 02-01-82/2918 «О планах по антикоррупционному просвещению»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в План работы по противодействию коррупции ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на 2018-2020 годы.

Директор

Л.В. Бормотова

**Приложение 1 к приказу
от 29.08.2019 г. № 62-од**

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
на 2018-2020 годы**

Задачи:

1. Развитие организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
2. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности колледжа.

№ п/п	Содержание деятельности по реализации задач	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Развитие организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий		
1.1.	Нормативное закрепление стандартов антикоррупционного поведения и декларация намерений		
	– Внесение изменений и утверждение положения о конфликте интересов сотрудников ГБПОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж» и мерах по его урегулированию	При необходимости	Юрисконсульт
	– Заполнение декларации о конфликте интересов	Ежегодно 1-10 апреля	Юрисконсульт
	– Внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций	При необходимости	Директор
	– Внесение изменений в перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционно-опасными рисками	При необходимости	Директор
	– Ротация состава комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 20 сентября	Директор
	– Назначение ответственного за реализацию мер по реализации антикоррупционной политике в колледже		
	– Включение в трудовой договор с работниками, связанных с выполнением коррупционно-опасных функций стандартной антикоррупционной оговорки	При приеме на работу нового сотрудника	Директор, специалист по кадрам
	– Ознакомление работников под подпись с нормативными документами,	Ежегодно 20-30	Специалист

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	августа	по кадрам
1.2.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
	– Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов колледжа и их проектов	1 раз в квартал, при введении новых НЛА	Комиссия АК ¹ юристконсульт
1.3.	Реализация механизмов общественного антикоррупционного контроля		
	– Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Последний месяц квартала до 20 числа	Комиссия АК
	– Отчеты директора на заседании антикоррупционной комиссии о результатах реализации плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции	Первый месяц квартала до 20 числа	Директор
	– Отчеты гл. бухгалтер на заседании антикоррупционной комиссии о результатах финансовой деятельности, с размещением материалов на официальном сайте колледжа	Первый месяц квартала до 20 числа	гл. бухгалтер
	– Отчеты секретаря единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «РПК» на заседании антикоррупционной комиссии о соблюдении норм законодательства при осуществлении закупок.	Первый месяц квартала до 20 числа	секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «РПК»
	– Отчеты председателя комиссии по распределению СЧ ФОТ на заседании антикоррупционной комиссии о распределении СЧ ФОТ	Первый месяц квартала до 20 числа	Председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ
	– Отчеты о получении, учете, хранении, заполнении и порядке выдачи, списании бланков документов образования на заседании антикоррупционной комиссии о распределении СЧ ФОТ	Ежегодно октябрь до 20 числа	Ответственная за использование бланков документов об образовании
	– Отчет зам. директора по АХР по правомерности использования имущества	Ежегодно январь,	зам. директора по

¹ Комиссия АК – антикоррупционная комиссия

	колледжа, находящегося в оперативном управлении	август до 20 числа	АХР
	– Публичный отчет о результатах деятельности в учебном году на Совете колледжа, размещении информации на сайте колледжа	Ежегодно до 28 июня	Директор
	– Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонов линии с руководством учредителя и с руководителями колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
1.4.	Организация деятельности комиссий		
	– Организация деятельности антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	Председатель АКК
	– Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1 раз в квартал	Председатель Комиссии по урегулированию споров
1.5.	Ведение и обеспечение своевременное обновление информации на официальном сайте колледжа разделов:		
	– «Антикоррупционная политика»	в течение учебного года	Комиссия
	– «Финансово-хозяйственная деятельность»	Первый месяц квартала до 10 числа	Гл.бухгалтер
	– «Абитуриенту»	постоянно	Зам. директора по УПД
	– «Вакансии»	постоянно	Зам. директора по УПД
1.6.	Информирование работников и обучающихся о деятельности колледжа		
	– Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	1 раз в квартал	Директор
	– Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогическом совете	Ежегодно январь август до 30 числа	Директор
	– Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей.	Сентябрь, по мере необходимости	Зам. директора по СПД
	– Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности колледжа через официальный сайт.	Постоянно	Директор
1.7.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся об антикоррупционной политике колледжа		

	– Общеколледжные родительские собрания с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции. Вопрос на общеколледжном родительском собрании «Антикоррупционная политика педагогического колледжа»	Ежегодно до 30 числа Сентябрь – Лицей Октябрь – СПО	Директор
	– Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (ознакомление с регламентом)	Ежегодно до 30 числа Сентябрь – Лицей Октябрь – СПО	Директор
2	Формирование антикоррупционного сознания обучающихся и работников образовательной организации		
2.1.	Антикоррупционное просвещение обучающихся		
	– Включение вопросов антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные курсы «История», «Литература», «Обществознание», «Право», «Правовые основы профессиональной деятельности»	Май-июнь 2018, 2019, 2020 г.г.	Зам. директора
	– Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы колледжа.	Постоянно	Комиссия
	– Проведение классных часов разных видов (убеждение, увлечение, коррекция по теме «Права человека и гражданина», «Государство и закон: конфликт интересов», «Требования к человеку, наделённого властью» и др.	В течение года	Кл. руководители, кураторы
	– Проведение социального практикума «Боремся с коррупцией»	Ноябрь 2019, 2020	Преподаватели обществознания
	– Проведение конкурса среди учащихся на лучшее представление по истории развития коррупции в России с показом отрицательной роли этого явления в развитии государства (1 курс)	Декабрь 2018, 2019, 2020 г.г.	Преподаватели обществознания
	– Проведение среди обучающихся конкурса плакатов антикоррупционной направленности (2 курс)	Ноябрь 2018, 2019, 2020 г.г.	Преподаватели обществознания
	– Встреча обучающихся с участковым инспектором: «Уголовная ответственность» «Экономическая свобода и социальная ответственность»	Ноябрь, апрель 2018, 2019, 2020 г.г.	Зам. директора по ВР Емельянова О.Н.
2.2	Антикоррупционное просвещение работников		
	– Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе по разъяснению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции.	Август, февраль 2018, 2019, 2020 г.г.	Комиссия

	– Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор, юристконсульт
3.	Выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности колледжа		
3.1.	Осуществление контроля		
	– Проведение оценки деятельности приёмной комиссии по приему абитуриентов	август	Комиссия АК
	– Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи, списанием бланков документов образования.	Июль декабрь	Директор
	– Проведение оценки деятельности комиссии по заселению в общежитие	сентябрь	Комиссия АК
	– Проведение оценки правомерности распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	Январь, август	юристконсульт
	– Актуализация информации о работниках ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером	Апрель 2018, 2019, 2020 г.г.	Специалист по кадрам
3.2.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
	– Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Гл. бухгалтер
	– Осуществление регулярного контроля целевого, экономически обоснованного расходования бюджетных средств.	постоянно	Директор
	– Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор
	– Обеспечение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения конкурсной основы и правильного оформления договоров с поставщиками	постоянно	Директор
	– Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Постоянно	Директор
3.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА:		
	– организация общественного наблюдения;	Ежегодно май-июнь	Зам. директора по УПД
	– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Ежегодно май	Зам. директора по УПД
	– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	По мере необходимости	Зам. директора по УПД
	– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Ежегодно май-	Зам. директора по

		июнь	УПД
	– участие представителей работодателей в составе ГИА, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Ежегодно май-июнь	Зам. директора по УПД
3.4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
	– Проведение оценки результатов колледжа работы по противодействию коррупции	Ежегодно декабрь	Директор Комиссия АК
	– Анкетирование учащихся на антикоррупционную тему.	октябрь	Комиссия АК
	– Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Комиссия АК
	– Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	По запросу	Председатель Комиссия АК