


Утвержден
 Приказом директора
 ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
 от 15.03.2016 г. № 41-од
 Л.В. Бормотова

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
на 2016-2017 годы

Задачи:

1. Разработка и реализация организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
2. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности колледжа, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.
3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
4. Выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности колледжа; предупреждение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Содержание деятельности по реализации задач	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка и реализация организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий		
1.1.	Нормативное закрепление стандартов антикоррупционного поведения и декларация намерений		
	– Разработка и утверждение положения о конфликте интересов сотрудников ГБПОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж» и мерах по его урегулированию	Март 2016 г.	Юрисконсульт
	– Разработка формы и заполнение декларации о конфликте интересов	Март – апрель 2016 г.	Юрисконсульт
	– Утверждение коррупционно-опасных функций	январь	Директор
	– Утверждение перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционно-опасными рисками	январь	Директор
	– Создание комиссии по противодействию коррупции	Август 2016, 2017 г.г.	Директор
	– Назначение ответственного за реализацию мер		

	– Включение в трудовой договор с работниками, связанных с выполнением коррупционно-опасных функций стандартной антикоррупционной оговорки	При приеме на работу нового сотрудника	Директор, специалист по кадрам
	– Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Август 2016, 2017 г.г.	Специалист по кадрам
	– Привлечение к персональной ответственности администрации и педагогических работников колледжа за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	При выявлении нарушения	Директор
1.2.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
	– Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов колледжа и их проектов	1 раз в квартал, при введении новых НПА	Комиссия АК ¹ юристконсульт
1.3.	Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля		
	– Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Последний месяц квартала	Комиссия АК
	– Отчеты директора на заседании антикоррупционной комиссии о результатах реализации плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции	Первый месяц квартала	Директор
	– Отчеты гл. бухгалтер на заседании антикоррупционной комиссии о результатах финансовой деятельности, с размещением материалов на официальном сайте колледжа	Первый месяц квартала	гл. бухгалтер
	– Отчеты секретаря единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «РПК» на заседании антикоррупционной комиссии о соблюдении норм законодательства при осуществлении закупок.	Первый месяц квартала	секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГБПОУ СО «РПК»
	– Отчеты председателя комиссии по распределению СЧ ФОТ на заседании антикоррупционной комиссии о распределении СЧ ФОТ	Первый месяц квартала	Председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ

¹ Комиссия АК – антикоррупционная комиссия

	– Отчеты о получении, учете, хранении, заполнении и порядке выдачи, списании бланков документов образования на заседании антикоррупционной комиссии о распределения СЧ ФОТ	Январь, август 2016, 2017 г.г.	Ответственная за использование бланков документов об образовании
	– Отчет директора о результатах самообследования реализации основных общеобразовательных программ в колледже на Совете колледжа, размещении информации на сайте колледжа	До 31 августа 2016, 2017 г.г.	Директор
	– Отчет директора о результатах самообследования реализации программ подготовки специалистов среднего звена в колледже на Совете колледжа, размещении информации на сайте колледжа	До 20 апреля 2016, 2017 г.г.	Директор
	– Публичный отчет о результатах деятельности в учебном году на Совете колледжа, родительском собрании, размещении информации на сайте колледжа	До 15 июль 2016, 2017 г.г.	Директор
	– Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонов линии с руководством учредителя и с руководителями колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
1.4.	Организация деятельности комиссий		
	– Организация деятельности антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	Коровина Н.А.
	– Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1 раз в квартал	Комиссия по урегулированию споров
2.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности колледжа, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа		
2.1.	Ведение и обеспечение постоянного пополнения на официальном сайте колледжа разделов:		
	– «Антикоррупционная политика»	в течение учебного года	Комиссия
	– «Финансово-хозяйственная деятельность»	Первый месяц квартала	Гл.бухгалтер
	– «Абитуриенту»	постоянно	Зам. директора по УПД
	– «Вакансии»	постоянно	Зам. директора по УПД

2.2.	Информирование работников и обучающихся о деятельности колледжа		
	– Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	1 раз в квартал	Директор
	– Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогическом совете	Сентябрь Февраль май	Директор
	– Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей.	Сентябрь, по мере необходимости	Зам. директора по СПД
	– Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности колледжа через СМИ, в том числе и через электронные СМИ, официальный сайт.	Постоянно	Директор
2.3.	Информирование родителей обучающихся		
	– Общеколледжные родительские собрания с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции. Вопрос на общеколледжном родительском собрании «Антикоррупционная политика педагогического колледжа»	Сентябрь 2016, 2017 г.г.– Лицей Октябрь 2016, 2017 г.г. – СПО	Директор
	– Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (ознакомление с регламентом)	Сентябрь 2016, 2017 г.г.– Лицей Октябрь 2016, 2017 г.г. – СПО	Директор
3	Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса		
3.1.	Реализация антикоррупционного образования		
	– Включение вопросов антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные курсы «История», «Литература», «Обществознание», «Право», «Правовые основы профессиональной деятельности»	Май-июнь 2016, 2017 г.г.	Зам. директора
	– Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы колледжа.	Постоянно	Комиссия
	– Классные часы по теме «Права человека и гражданина», «Знаешь ли ты закон?»	В течение года	Кл. руководители, кураторы
	– Проведение конкурса среди учащихся на лучшее представление по истории развития коррупции в России с показом отрицательной роли этого явления в развитии государства (1 курс)	Декабрь 2016, 2017 г.г.	Преподаватели обществознания
	– Проведение среди обучающихся конкурса плакатов антикоррупционной направленности	Ноябрь 2016, 2017 г.г.	Преподаватели обществознания

	ленности (2 курс)		
	– Встреча обучающихся с участковым инспектором: «Уголовная ответственность» «Экономическая свобода и социальная ответственность»	Ноябрь, апрель 2016, 2017 г.г.	Зам. директора по ВР Емельянова О.Н.
	Обучение работников		
	– Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Август, февраль 2016, 2017 г.г.	Комиссия
	– Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор, юристконсульт
4.	Выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности колледжа; предупреждение коррупционных правонарушений		
4.1.	Осуществление контроля		
	– Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководителей и педагогических кадров.	постоянно	Комиссия АК
	– Проведение оценки деятельности приёмной комиссии по отбору абитуриентов	август	Комиссия АК
	– Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи, списанием бланков документов образования.	Июль декабрь	Директор
	– Проведение оценки деятельности комиссии по заселению в общежитие	сентябрь	Комиссия АК
4.2.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
	– Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Гл. бухгалтер
	– Осуществление регулярного контроля целевого, экономически обоснованного расходования бюджетных средств.	постоянно	Директор
	– Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор
	– Обеспечение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения конкурсной основы и правильного оформления договоров с поставщиками	постоянно	Директор
	– Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
4.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА:		
	– развитие института общественного наблюдения;	Ежегодно май-	Зам. директора по

		июнь	УПД
	– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Ежегодно май	Зам. директора по УПД
	– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	По мере необходимости	Зам. директора по УПД
	– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	май-июнь	Зам. директора по УПД
	– участие представителей работодателей в составе ГИА, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Ежегодно май-июнь	Зам. директора по УПД
4.5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
	– Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	декабрь	Директор Комиссия АК
	– Анкетирование учащихся на антикоррупционную тему.	май	Комиссия АК
	– Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Комиссия АК
	– Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	По запросу	Председатель Комиссия АК