

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

Согласовано

на Совете ГАПОУ СО «РПК»
протокол от «31» августа 2021 г. № 7

Утверждено

приказом директора ГАПОУ СО «Ревдинский
педагогический колледж»
от «02» сентября 2021 г. № 53-од

Согласовано

с профсоюзным комитетом
ГАПОУ СО «РПК»
протокол от 30» августа 2021 г. № 13

Согласовано

на Педагогическом совете ГАПОУ СО
«РПК»
протокол от «31» августа 2021 г. № 1(129)

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Конституцией РФ, ст. 13.03 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (далее – Комиссия) создается приказом Колледжа.

3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Колледже возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Колледжа;
- повышения эффективности функционирования Колледжа за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Колледже;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Колледже;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координация деятельности Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Колледже;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.
- рассмотрение случаев проявления коррупции работниками Колледжа;
- координация деятельности структурных подразделений Колледжа по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством с целью профилактики и предотвращения коррупционных проявлений;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

6. Внесение изменений в настоящее Положение

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии;
- утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Колледжа осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Колледжа.

7. Настоящее положение размещается на официальном сайте колледжа.

2. Структура и организация деятельности Комиссии

8. Возглавляет Комиссию председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет его заместитель. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом Колледжа.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

10. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии назначается приказом Колледжа.

11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

12. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Колледжа по реализации мер противодействия коррупции.

13. Комиссия вносит на рассмотрение Совета Колледжа, Педагогического совета предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.

14. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

15. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

16. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структур Колледжа.

17. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Колледже.

18. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

19. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Колледжа, в том числе руководителей структурных подразделений и работников, в том числе педагогических.

20. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3. Порядок работы Комиссии

21. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

22. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

23. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

24. На каждом заседании Комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

25. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

27. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. Документы, материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

29. Сроки подготовки протокола, подписания всеми членами Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии с последующим направлением директору Колледжа в течение 1 рабочего дня.

4. Права и обязанности Комиссии

30. Комиссия в целях реализации своих задач обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролировать их реализацию;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений;
- контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции;
- привлекать к работе в Комиссии сотрудников Колледжа;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Колледжа и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- представлять в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информацию о работе по противодействию коррупции в Колледже;
- осуществлять иные действия в соответствии с задачами деятельности Комиссии.

31. Комиссия обязана:

- а) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- б) не разглашать конфиденциальную информацию;
- в) не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

V. Контроль за работой Комиссии

32. Контроль за работой Комиссии осуществляет Директор ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»