

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации дисциплины	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения задач в профессиональной деятельности и обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе реализации профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	– определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности	
ОК.05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	– особенности социального и культурного контекста – правила оформления	

	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов и построения устных сообщений	
ОК.09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
Предметные результаты	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	100
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	8	8
Всего	108	108

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		36		
		<i>T</i>	<i>П</i>	
Тема 1. Россия в современном мире. Система образования в России.	Содержание		16	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		16	
	Практическое занятие 1. Россия. Роль России в современном мире.		2	
	Практическое занятие 2. Система дошкольного и школьного образования в России		2	
	Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты		2	
	Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке		2	
	Практическое занятие 5. Школа будущего. Презентация буклета		2	
	Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России		2	
	Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia»		2	
	Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»		2	
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание		20	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		20	
	Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка		2	
	Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка		2	
	Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка		2	
	Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»		2	
	Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the		2	

	United States of America»			
	Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка		2	
	Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира		2	
	Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Educationfordifferentchildren»		2	
	Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер		2	
	Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»		2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста			48	
Тема 1. Профессиональное Образование. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. Саморазвитие в профессии.	Содержание		34	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		34	
	Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»		2	
	Практическое занятие 20. Портрет современного учителя коррекционной школы		2	
	Практическое занятие 21. День в современной начальной (коррекционной) школе. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией		4	
	Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация		2	
	Практическое занятие 23. Текст «Jobinterview»		2	
	Практическое занятие 24. Ролевая игра «Jobinterview»		4	
	Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений		4	
	Практическое занятие 26. Ответы на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений		4	
	Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Learninginafreshair», ответы на вопросы к тексту		2	
	Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «Theimportanceofthegame», ответы на вопросы к тексту		2	
	Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста		2	

	«Firstmemories», ответы на вопросы к тексту			
	Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «WelcometoFantasyKidsResort», ответы на вопросы к тексту		4	
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства Чемпионатное движение.	Содержание		14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		14	
	Практическое занятие 31. Глоссарий		2	
	Практическое занятие 32. Профессиональная лексика компетенции «Учитель начальных классов»		4	
	Практическое занятие 33. История чемпионатов.		4	
	Практическое занятие 34. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.		2	
	Практическое занятие 35. Почему важно участие в конкурсах? - сообщение		2	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке			16	
Тема 1. Корреспонденция	Содержание		6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	
	Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма		2	
	Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)		2	
	Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма (Coverletter),		2	
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание		10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		10	
	Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме		2	
	Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений		2	
	Практическое занятие 41. Автобиография		2	
	Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме		2	
	Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства		2	
Промежуточная аттестация			8	
Всего			108	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

3. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

4. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

6. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Агабекян И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2023. – 280с.

2. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

3. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Контроль и оценка освоения дисциплины в части компетенций

Код ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Методы оценки
ОК.02	– соответствие найденной информации заданной теме (задаче); – владение разными способами представления информации; – результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – объективный анализ найденной информации; – использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Устные выступления с презентацией Реферирование профессионального текста Защита проектов Реферирование научного текста Защита траектории профессионального роста
ОК.04	– демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. – объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата – успешность применения коммуникационных способностей на практике; – соблюдение принципов профессиональной этики; – владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе	Деловая игра Экспертное наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий; Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий
ОК.05	– использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;	Экспертное наблюдение за выполнением работ Портфолио Реферат Эссе Отчет по научно-исследовательской работе студентов
ОК.09	– эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения

	– объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
--	---	--

4.2. Контроль и оценка освоения дисциплины в части предметных результатов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в	

взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870633

Владелец Бормотова Лариса Владимировна

Действителен с 29.09.2025 по 29.09.2026