

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы в 2025 году  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

| № пункта | Наименование мероприятия<br>Плана   | Сроки<br>исполнения | Ответственный/ые<br>за исполнение<br>мероприятия | Информация о реализации мероприятия<br>(проведенная работа)   | Оценка<br>результатов<br>выполнения<br>мероприятия<br>(результат) |
|----------|---|---------------------|--|---|---|
| 1        | 2   | 3                   | 4  | 5   | 6   |
| <b>I</b> | <b>Нормативное закрепление стандартов антикоррупционного поведения и декларация намерений</b>   |                     |  |   |   |
| 1.1.     | Внесение изменений и утверждение положения о конфликте интересов сотрудников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» и мерах по его урегулированию (при необходимости)       | Январь 2025 г.      | Комиссарова Л.Н., юристконсульт                  | Внесение изменений в Положение о конфликте интересов сотрудников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» и мерах по его урегулированию не вносилось в связи с отсутствием необходимости.                   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки                   |
| 1.2      | Внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций, в перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционно-опасными рисками (при необходимости) | Январь 2025 г.      | Комиссарова Л.Н., юристконсульт                  | Внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций, в перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционно-опасными рисками не вносилось в связи с отсутствием необходимости. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки                   |
| 1.3      | Назначение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (при необходимости ротации)  | 02.09.2021 г.       | Бормотова Л.В., директор                         | Назначен приказом № 60-од от 02.09.2021 г. Ротации по назначению ответственного не было, т.к. он имеет опыт работы, прошёл курсы повышения квалификации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки                   |

|     |   |  |  |   |   |
|-----|---|--|--|---|---|
| 1.4 | Включение в трудовой договор с работниками, связанных с выполнением коррупционно-опасных функций стандартной антикоррупционной оговорки | При приеме на работу нового сотрудника<br>09.01.2025<br>25.04.2025<br>01.07.2025<br>25.08.2025<br>29.08.2025<br>30.08.2025<br>01.09.2025<br>06.10.2025 | Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам | Вновь принятым работникам внесена стандартная антикоррупционная оговорка. Обязанности, права и ответственность разъяснены, работники ознакомлены под подпись<br>Работник обязан:<br>в) выполнять обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:<br>- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;<br>- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;<br>- незамедлительно информировать директора колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;<br>- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;<br>- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|-----|---|--|--|---|---|

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
| 1.5  | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | 27.06.2025   | Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам  | Обеспечено информирование работников по вопросам, регламентирующим предупреждение и противодействие коррупции в организации.<br>Обязанности, права и ответственность разъяснены, работники ознакомлены под подпись<br>Вновь принятые работники ознакомлены под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| <b>II Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа</b> |  |  |   |  |   |
| 2.1.   | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности колледжа через официальный сайт.  | В течение 10 дней с даты внесения изменений                      | Акулова А.Е., зам. директора по АХР<br>Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер<br>Патракова Г.Г., зам. директора по УПД                       | Ежеквартально проводилось обновление информации в разделе в соответствии с рекомендациями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Информация представлена в полном объеме, своевременно, обеспечивает открытость деятельности колледжа по реализации антикоррупционной политики.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2.2  | Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.   | 13.01.2025 г.<br>12.05.2025 г.<br>15.09.2025 г.<br>24.11.2025 г. | Акулова А.Е., зам. директора<br>Емельянова О.Н., зам. директора<br>Патракова Г.Г., зам. директора,<br>Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер | На административных совещаниях рассматривались в соответствии с планом деятельности вопросы антикоррупционной политики колледжа. Содержание и результаты деятельности признаны удовлетворительными, нарушений не зафиксировано.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2.3  | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогическом совете   | 27.08.2025 г.  | Коровина Н.А., зам. директора, ответ-   | Рассмотрены локальные акты, регламентирующей деятельность по предупреждению коррупции в колледже;  | Выполнено в полном объеме в                     |

|     |   |  |   |   |   |
|-----|---|--|---|---|---|
|     |   |  | ственный за профилактику коррупционных правонарушений в колледже  | содержание основных профессиональных образовательных программ в части дидактических единиц, обеспечивающих резолюцию антикоррупционного образования студентов   | установленные сроки                             |
| 2.4 | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей.   | 28.08.2025 г.                                | Емельянова О.Н., зам. директора по СПД  | Рассмотрены вопросы реализации антикоррупционной политики колледжа в деятельности кураторов учебных групп с обучающимися, их родителями (законными представителями), уточнен план на 2025-2026 учебный год  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2.5 | Отчет о результатах самообследования за год на Совете колледжа, размещении информации на сайте колледжа   | 10.04.2025 г.                                | Бормотова Л.В., директор  | В отчете о самообследовании отражена информация о реализации антикоррупционной политики в организации. Отчет представлен на заседании АК, Совете колледжа, передан учредителю, размещен на официальном сайте. Деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2.6 | Размещение на официальном сайте плана и отчета финансово-хозяйственной деятельности   | Ежеквартально, до 10 числа 1 месяца квартала | Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер   | На официальном сайте колледжа размещен план ФХД, ежеквартальный отчет о его реализации (нарастающим итогом)   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2.7 | Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонов линии с руководством учредителя и с руководителями колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, | Ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00      | Бормотова Л.В., директор<br>Коровина Н.А., заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных | Информация о телефонах «горячей линии» размещена на сайте колледжа, информационном стенде. Телефонных звонков не поступало  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|            |   |               |   |  |   |
|------------|---|---------------|---|--|---|
|            | а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. |               | правонарушений в колледже                 |  |   |
| <b>III</b> | <b>Организация деятельности комиссий</b>  |               |   |  |   |
| 3.1        | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции             | 15.01.2025 г. | Емельянова О.Н.,<br>председатель Комиссии | 1. О выполнении плана мероприятий ГАПОУ СО «РПК» по противодействию коррупции за 2024 г., Бормотова Л.В., директор<br>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «РПК» в IV квартале 2024 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер<br>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «РПК» в IV квартале 2024 г., Андриянова Е.А., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»<br>4. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции, принятых на заседании в 4 квартале 2024 г., Емельянова О.Н., председатель комиссии<br>5. О распределения СЧ ФОТ в 4 квартале 2024 г., Сёмка Т.Л., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ<br>6. О правомерности использования имущества колледжа, находящегося в оперативном управлении за 3 и 4 квартал 2024 г., Акулова А.Е., зам. директора по АХР | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|  |  |               |  |  |   |
|--|--|---------------|--|--|---|
|  |  | 16.04.2025 г. | Емельянова О.Н.,<br>председатель Ко-<br>миссии | <p>1. Об осуществлении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период - 1 квартал 2025 г., Бормотова Л.В., директор</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «РПК» за отчетный период – 1 квартал 2025 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации - 1 квартал 2025 г., Андриянова Е.А., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2025 г. Емельянова О.Н., председатель комиссии</p> <p>5. О распределения СЧ ФОТ за отчетный период – 1 квартал 2025 г. Сёмка Т.Л., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  |  | 27.08.2025 г. | Емельянова О.Н.,<br>председатель Ко-<br>миссии | <p>1. О выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период – 2 квартал 2025 г. Бормотова Л.В., директор</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «РПК» за отчетный период – 2 квартал 2025 г. Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер</p>   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|  |  |               |   |   |   |
|--|--|---------------|---|---|---|
|  |  |               |   | <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации – 2 квартал 2025 г. Андриянова Е.А., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 2 квартале 2025 г. Емельянова О.Н., председатель комиссии</p> <p>5. О распределения СЧ ФОТ за отчетный период – 2 квартал 2025 г., Сёмка Т.Л., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p> <p>6. О правомерности использования имущества колледжа, находящегося в оперативном управлении за 1 и 2 квартал 2025 г. Акулова А.Е., зам. директора по АХР.</p> |   |
|  |  | 15.10.2025 г. | Коровина Н.А.,<br>председатель Комиссии | <p>1. Об осуществлении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период – 3 квартал 2025 г., Бормотова Л.В., директор</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности учреждения за отчетный период – 3 квартал 2025 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации - 3 квартал 2025 г., Андриянова Е.А., экономист, секретарь единой комиссии и по</p>  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|     |  |  |   |   |   |
|-----|--|--|---|---|---|
|     |  |  |   | <p>определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2025 г., Коровина Н.А., председатель комиссии</p> <p>5. О проекте Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год, Коровина Н.А., председатель комиссии по противодействию коррупции</p> <p>6. О распределении СЧ ФОТ за отчетный период – 3 квартал 2025 г., Семка Т.Л., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p> <p>7. О результатах деятельности приемной комиссии в 2025 г., Патракова Г.Г., ответственная за организацию приема</p> <p>8. О результатах деятельности комиссии по заселению в общежитие в 2025 г., Емельянова О.Н., председатель комиссии по заселению в общежитие</p> |   |
| 3.2 | Ротация состава комиссии по противодействию коррупции (при необходимости)                              | Ежегодно до 20 сентября                              | Бормотова Л.В., директор                                      | Проведена ротация состава комиссии, организована ее деятельность. Состав комиссии утвержден приказ от 29.08.2025 г. №31/24-од «О создании комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 3.3 | Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | 20.03.2025<br>19.06.2025<br>18.09.2025<br>18.12.2025 | Беликова Г.Г., председатель Комиссии по урегулированию споров | Организована деятельность комиссии заявлений для рассмотрения на комиссии не поступало  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 3.4 | Ротация состава комиссии по урегулированию споров между  | 29.08.2025   | Беликова Г.Г., председатель                                   | Проведена ротация состава комиссии, организована ее деятельность. Состав  | Выполнено в полном объеме в                     |



|     |  |               |   |   |   |
|-----|--|---------------|---|---|---|
|     | участниками образовательных отношений  |               | Комиссии по урегулированию споров   | комиссии утвержден приказ от 29.08.2025 № 31/23-од «О внесении изменений в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», информация о составе комиссии размещена на сайте и стенде   | установленные сроки                             |
| 3.5 | Проведение оценки деятельности приёмной комиссии по приёму абитуриентов  | 28.08.2025    | Коровина Н.А., заместитель директора, ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в колледже | Деятельность комиссии осуществлялась на основании утвержденных Правил приема, подача документов осуществлялась лично и с использованием электронных форм. Вступительные испытания проводились утвержденной комиссией. Обеспечена открытость конкурсных процедур с размещением информации на официальном сайте колледжа. Признаков коррупционных решений и действий комиссии не обнаружено | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 3.6 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи, списанием бланков документов образовании. | 30.12.2025 г. | Бормотова Л.В., директор  | Осуществлен контроль за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи, списанием бланков документов образовании ответственными лицами. Результаты контроля отражены в журналах, актах. Нарушений в учете, хранении, заполнении и порядке выдачи, списание бланков документов образовании не выявлено   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 3.7 | Проведение оценки деятельности комиссии по заселению в общежитие   | 05.09.2025 г. | Коровина Н.А., заместитель директора, ответственная за профилактику коррупционных                           | Заселение студентов в общежитие осуществляется комиссией в соответствии с порядком, определенным в п.п. 15-17 Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж». Результаты работы комиссии   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|     |  |  |   |  |   |
|-----|--|--|---|--|---|
|     |  |  | правонарушений в колледже   | запротоколированы, оформлен приказ о заселении, со всеми жильцами заключены договора найма жилого помещения. Признаков коррупционных решений и действий комиссии не обнаружено   |   |
| 3.8 | Проведение оценки правомерности распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» | 15.01.2025 г.<br>27.08.2025 г.                                   | Акулова А.Е., зам. директора по АХР   | Отчеты представлены на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 3.9 | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции                  | 15.01.2025 г.<br>16.04.2025 г.<br>27.08.2025 г.<br>15.10.2025 г. | Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер   | Отчеты представлены на заседании Комиссии по противодействию коррупции представлены гл. бухгалтер на заседании Комиссии о результатах финансовой деятельности, с размещением материалов на официальном сайте колледжа. Деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано, материалы размещены на сайте колледжа   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|     |  | 15.01.2025 г.<br>16.04.2025 г.<br>27.08.2025 г.<br>15.10.2025 г. | Андрианова Е.А., секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» | Представлены Отчеты секретаря единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на заседании Комиссии по противодействию коррупции. В деятельности используются специальные программные продукты, направленные на выявление возможного конфликта интересов, для проверки контрагентов (Контр-фокус). В договора включается антикоррупционная оговорка. Деятельность | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|            |  |  |   |  |   |
|------------|--|--|---|--|---|
|            |  |  |   | признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано.   |   |
|            |  | 15.01.2025 г.<br>16.04.2025 г.<br>27.08.2025 г.<br>15.10.2025 г. | Семка Т.Л., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ                 | Представлены Отчеты председателя комиссии по распределению СЧ ФОТ на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Деятельность осуществлялась коллегиально, обеспечена открытость информации. Деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 3.10       | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов         | 26.12.2025 г.  | Коровина Н.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Проведена оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в колледже в 2025 году (деятельность Комиссии по противодействию коррупции, мероприятия антикоррупционного просвещения граждан)   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| <b>IV</b>  | <b>Формирование антикоррупционного сознания обучающихся и работников образовательной организации</b> |  |   |  |   |
| <b>4.1</b> | <b>Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>   |  |   |  |   |
| 4.1.1      | Анкетирование студентов «Моё отношение к коррупции».   | 27.10 - 31.10. 2025 г.   | Коровина Н.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Анкетирование было проведено среди студентов 1 и 2 курсов очного отделения (охват 208 студентов) с целью выявления текущего уровня понимания студентами сути коррупции, ее форм (особенно в образовательной сфере) и личного отношения к ней. Результаты анкетирования были использованы при подготовке мероприятий антикоррупционной направленности для формирования у будущих педагогов устойчивой гражданской и профессиональной позиции, основанной на законности, честности и неприятии коррупции в любых ее проявлениях. |   |

|       |   |                                |                                       |  |   |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| 4.1.2 | Знакомство с платформой обратной связи «Жалобы на всё»  | 15.09.2025 г.                  | Кураторы                              | Кураторы студенческих групп 1 курса познакомили студентов с возможностями платформы.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.1.3 | Родительское собрание в рамках Единого дня открытых дверей «Правовые основы приема в СПО»     | 12.04.2025 г.<br>18.10.2025 г. | Бормотова Л.В., директор              | В рамках родительских собраний родители ознакомлены с вопросами, затрагивающими интересы обучающихся (условия приема в колледж, условия перевода с платного обучения на бюджетное, завершение обучения, назначение/снятие выплат, заселение в общежитие, условия предоставления жилых комнат в общежитии). | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.1.4 | Собрание для абитуриентов в рамках Единого дня открытых дверей «Правовые основы приема в СПО» | 12.04.2025 г.,<br>актовый зал  | Патракова Г.Г., зам. директора по УПД | Абитуриенты ознакомлены с вопросами, затрагивающими интересы обучающихся (условия приема в колледж, условия перевода с платного обучения на бюджетное, завершение обучения, назначение/снятие выплат, заселение в общежитие, условия предоставления жилых комнат в общежитии)                              | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.1.5 | Брифинг по трудоустройству  | 6.05.2025 г.,<br>актовый зал   | Наймушина Т.В., зам. директора по РСО | Студентам представлены вопросы трудоустройства в различные ОО, условия участия в программе «Земский учитель», условия получения различных форм мер социальной поддержки.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.1.6 | Встреча с заместителем прокурора МО Ревда   | 17.11.2025 г.                  | Коровина Н.А., зам. директора,        | Встреча была посвящена вопросам противодействия коррупции. В ходе встречи были освещены ключевые аспекты государственной политики в сфере противодействия коррупции, рассказала о видах коррупционных правонарушений и об ответственности, которая за них  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|       |  |                           |   |   |   |
|-------|--|---------------------------|---|---|---|
|       |  |                           |   | предусмотрена. Особый акцент был сделан на недопустимости коррупционного поведения в молодежной среде, в том числе в стенах учебных заведений.  |   |
| 4.1.7 | Деловая игра<br>«Антикоррупционное просвещение»                    | 15.11.2025 г.             | Мухаматьянова Э.С., Семка Т.Л., преподаватели | Деловая игра для студентов первого курса прошла в рамках антикоррупционного просвещения и реализации проекта «Инициативы Совета Первых РПК». Игра состояла из 3-х этапов: командообразование, ситуация «Закон есть закон» и творческого этапа «Мораль-то басни какова?» Модераторами на всех этапах выступили активисты первичного отделения Движения Первых РПК.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.1.8 | Практический тренинг<br>«Правовая грамотность будущего педагога»   | 24.11.2025 г.             | Капсалыков Р.К., преподаватель                | Тренинг был проведен в рамках учебных занятий УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в группах выпускного курса. Тренинг был проведен с целью формирования у будущих педагогов системы базовых правовых знаний и практических компетенций, необходимых для правомерной, безопасной и эффективной профессиональной деятельности в образовательной организации, а также для защиты своих прав и прав участников образовательного процесса. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.1.9 | Информационная выставка<br>«Права человека», «Закон в твоей жизни» | 10.11.2025 - 9.12.2025 г. | Мызина А.С., зав. библиотекой                 | Выставка была организована в виде тематических модулей-зон в читальном зале с целью повышения уровня правосознания и антикоррупционной культуры будущих педагогов через визуализацию и интерактивное взаимодействие с   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|        |   |               |   |   |   |
|--------|---|---------------|---|---|---|
|        |   |               |   | ключевыми правовыми понятиями, демонстрацию взаимосвязи прав, обязанностей и личной ответственности.  |   |
| 4.1.10 | Информационный час «Антикоррупционные стандарты поведения: от теории к практике»  | 9.12.2025 г.  | Коровина Н.А., зам. директора, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Основная задача данного мероприятия - перевести знание общих антикоррупционных норм в плоскость личных поведенческих стратегий и профессионального выбора будущего педагога.<br>Беседа была направлена на понимание того, что антикоррупционный стандарт – это не только запрет на взятки, но и ежедневная культура поведения, основанная на законности, справедливости и прозрачности. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.1.11 | Антикоррупционный фронт: как молодежь может изменить ситуацию»  | 11.12.2025 г. | Коровина Н.А., зам. директора, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | В онлайн-семинаре приняли участие студенты 3 курса; он был направлен на повышение осведомленности молодежи о проблемах коррупции и способах борьбы с ними.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.2.   | <b>Антикоррупционное просвещение работников</b>   |               |   |   |   |
| 4.2.1  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе по разъяснению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции: |               |   |   |   |
|        | – Собрание трудового коллектива «Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «РПК»  | 09.01.2025 г. | Коровина Н.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений                 | Актуализированы вопросы антикоррупционной политики колледжа. Раскрыто содержание и формы правового воспитания студентов колледжа  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|        | – Информационное совещание с членами приемной комиссии и комиссии по проведению всту-   | 17.06.2025 г. |   | Актуализирована информация о видах коррупционных нарушений, разъяснена ответственность и меры наказания за  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|       |  |  |  |   |   |
|-------|--|--|--|---|---|
|       | пительных испытаний «Коррупционные риски в работе приемной кампании»   |  |  | совершения возможных коррупционных нарушений в рамках приемной компании.  |   |
|       | – Информационное совещание с членами комиссии по заселению в общежитие «Коррупционные риски в работе комиссии по заселению в общежитие»  | 03.05.2025 г.                          |  | В рамках совещания актуализирована информация о видах коррупционных нарушений, разъяснена ответственность и меры наказания за совершения возможных коррупционных нарушений в рамках предоставления жилых помещений в общежитии.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|       | – Тренинг «Правовая грамотность преподавателя»   | 19.11.2025 г.                          | Л.Н. Комиссарова, юристконсульт        | С целью систематизации и углубления знаний преподавателей о правовых нормах, регулирующих их профессиональную деятельность, формирования практических навыков решения типовых правовых ситуаций и повышения правовой грамотности был проведен тренинг, предусматривающий решения кейсов, юридические консультации и обзор типовых нормативных документов. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.2.2 | Актуализация информации о работниках ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером | Август, апрель 2025, 2026 г.г.         | Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам | Анализ информации показал, что работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером нет   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.2.3 | Прохождение курсов повышения квалификации по антикоррупционной деятельности ответственным за антикоррупционную деятельность  | 02.04.2025<br>29.05.2025<br>10.12.2025 | Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам | ДПП ПК «Основы противодействия коррупции» в объеме 42 час., ДПП ПК «Противодействие коррупции» в объеме 72 час. пройдены членами Комиссии по противодействию коррупции и Единой комиссии и по определению поставщиков   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|       |  |                          |  |  |   |
|-------|--|--------------------------|--|--|---|
|       |  |                          |  | для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».   |   |
| 4.2.4 | Прохождение курсов повышения квалификации по антикоррупционной деятельности директором РПК   | 02.04.2025<br>12.12.2025 | Комиссарова Л.Н.,<br>специалист по<br>кадрам | Директором освоены ДПП ПК «Основы противодействия коррупции» в объеме 42 час. и ДПП ПК «Противодействие коррупции» в объеме 72 час.    | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4.2.5 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | 27.08.2025 г.            | Комиссарова Л.Н.,<br>юрисконсульт            | Проводилось консультирование вновь принятых работников по антикоррупционной политике в колледже. Запросы удовлетворены в полном объеме | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

**ВЫВОД.**

Из 38 мероприятий Плана в 2025 году выполнено 38 мероприятий, из них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки – 38 мероприятий;
- выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
- не выполнено – 0 мероприятий

Директор ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» \_\_\_\_\_ /Л.В. Бормотова/