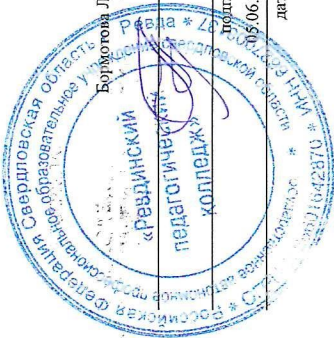


УТВЕРЖДАЮ

Борисов Л.В., директор ГАПОУ СО "Ревдинский педагогический колледж"



Подпись

05.06.2025

дата

Отчет о выполнении плана

по устранению недостатков, выявленных в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

государственное автономное профессиональное учреждение Свердловской области "Ревдинский педагогический колледж"

(наименование образовательной организации)
на 2025 год
городской округ Ревла
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:	6627008137
Общий балл:	96,04
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:	308
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:	64

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	01.12.2024	Борисова Лариса Владимировна, директор	QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг размещен на главной странице сайта ГАПОУ СО "РПК" https://gprk-revda.profbedu.ru	01.12.2024
2	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						

3	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Приобрести сменное кресло-коляску	01.12.2025	Бормотова Лариса Владимировна, директор	сменное кресло-коляска приобретено (договор от 29.11.2024 г. №54 ИП Шатская ОВ), установлена на 1 этаж здания	15.12.2024
IV. Добровольность, вежливость работников организации						
4	Не все получатели образовательных услуг работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,93% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать инструкции для сотрудников образовательной организации по добровольности и вежливости при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями). 2. Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с периодичностью 2 раза в год	01.12.2024	Бормотова Лариса Владимировна, директор	Разработана и введена в действие инструкция по соблюдению норм профессиональной этики для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. Приказ от 29.11.2024 г. № 48/3-од	29.11.2024
5	Не все получатели образовательных услуг работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,44% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Организовать проведение инструктажей по соблюдению сотрудниками образовательной организации утвержденного Кодекса профессиональной этики педагогических работников. 2. Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение норм деловой этики сотрудниками, обеспечивающими непосредственное взаимодействие с гражданами при обращении в организацию	01.12.2025	Бормотова Лариса Владимировна, директор	Проведены инструктажи по соблюдению сотрудниками образовательной организации утвержденного Кодекса профессиональной этики педагогических работников приказ от 02.09.2021 г. № 59-од Проведены инструктажи, направленные на соблюдение норм деловой этики сотрудниками, обеспечивающими непосредственное взаимодействие с гражданами при обращении в организацию протокол собрания трудового коллектива протокола педагогического совета от 29.11.2024 г. № 4/1(165/1), от 28.02.2025 г. № 8(169), от 02.06.2025 г. №11(172)	29.11.2024 29.11.2024 28.02.2025 02.06.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
		1. Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. 2. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности о результатах деятельности колледжа (общие родительские собрания, Дни открытых дверей)	01.12.2024	Бормотова Лариса Владимировна, директор	утвержден План мероприятий по укреплению имиджа и повышению престижа ГАПОУ СО "ГРПК" (приказ от 29.11.2024 г. №48/6) 1) на родительском собрании 8 ноября 2024 г. (протокол №1) и 7 мая 2025 г. (протокол №2) представлен отчет о результатах деятельности 2) на Днях открытых дверей 29 марта и 12 апреля 2025 г. родителям абитуриентов представлена информация о деятельности и достижениях колледжа (приказ от 25.03.2025 №17/2-од)	29.11.2024 1) 08.11.2024 07.05.2025 2) 29.03.2025 12.04.2025

6	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (3,90% от общего числа опрошенных респондентов)	Участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях о деятельности колледжа; участие в выездных мероприятиях.	01.12.2025	Бормотова Лариса Владимировна, директор	Студентам предоставлена возможность принять участие в мероприятиях федерального и регионального уровня, в том числе выездных: 1) Международная просветительская акция "Лета - 2024" 2) Финал всероссийского конкурса "Большая перемена" 3) Окружной фестиваль-армарка детского и молодежного национального творчества "Моя Родина - Урал - 2024" 4) Форум профпедагогической направленности "Открытая глава" в ЗУО, мастер-класс "В медиа с головой" 5) Семинар-совещание ИРО "Инновационные практики ПОО СО в сфере воспитания" 6) Всероссийские показы кинофестиваля "Перерыв на кино" информация о деятельности систематически отражается на официальных страницах в соцсетях 7) официальный ТГ-канал колледжа https://t.me/s/rpk_professionalitet 8) официальная страница колледжа ВК https://vk.com/rpk_professionalitet	1) 09.11.2024 2) 11-17.11.2024 3) 14-15.11.2024 4) 21.11.2024 5) 21.11.2024 6) ноябрь-декабрь 7) в теч. периода 7) в теч. периода
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,17% от общего числа опрошенных респондентов)	Составить расписание занятий с учетом пожеланий студентов в соответствии с требованиями СанПиН.	01.12.2024	Бормотова Лариса Владимировна, директор	Составлено расписание с учетом пожеланий студентов в соответствии с требованиями СанПиН Приказ от 29.11.2024 г. №48/5 "Об утверждении расписания учебных занятий"	29.11.2024
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,93% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать информационно-разъяснительную работу с родительской общественностью и студентами. конкретизировать в графике работы фельдшера время пребывания в учебном корпусе и общежитии. Провести ремонтные работы в туалетах. Оборудовать дополнительные зоны отдыха для студентов.	01.12.2025	Бормотова Лариса Владимировна, директор	1) в графике работы фельдшера конкретизировано время работы в учебном корпусе и общежитии (приказ от 29.11.2024 г. о графике работы) 2) проведены ремонтные работы в туалетах (договор от 18.06.2024 г. №SBR003-240482121000002, акт выполненных работ 31.07.2024 г.) 3) оборудована дополнительная зона отдыха для студентов (приказ от 15.11.2024 г. №45/3)	1) 01.11.2024 2) 31.07.2024 3) 28.11.2024