

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В СФЕРЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
государственным автономным профессиональным образовательным учреждением
Свердловской области
«Ревдинский педагогический КОЛЛЕДЖ»

г. Ревда

«01» сентября 2025 г.

ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический КОЛЛЕДЖ» (в дальнейшем - КОЛЛЕДЖ), на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности Л035-01277-66/00193597 от 11.02.2020 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свидетельства о государственной аккредитации № А007-01277-66/01148867 от «17» июля 2020 г., выданное Министерством образования и молодежной политики Свердловской области бессрочно (письмо Министерства образования и молодежной политики от 03.06.2022 № 02-01-82/6763 «О сроках действия свидетельств о государственной аккредитации»), в лице руководителя Бормотовой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Ивановой Марии Сергеевны** ФИО совершеннолетнего, заключающего Договор от своего имени (в дальнейшем - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании", Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (в дальнейшем ФГОС СПО) и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. КОЛЛЕДЖ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**, очная форма обучения. Срок обучения составляет 2 года 10 месяцев с «1» сентября 2025 г. по «30» июня 2028 г.

1.2. После освоения ЗАКАЗЧИКОМ образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления ЗАКАЗЧИКА из КОЛЛЕДЖА до завершения им обучения в полном объеме.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОЛЛЕДЖА

2.1. КОЛЛЕДЖ обязуется:

- обеспечить предоставление ЗАКАЗЧИКУ качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, основной профессиональной образовательной программы по специальности «Дошкольное образование», учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- обеспечить, при условии соблюдения другими участниками Договора принятых на себя обязательств, освоение ЗАКАЗЧИКОМ основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- обеспечить проведение воспитательной работы с ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- проявлять уважение к личности ЗАКАЗЧИКА, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ЗАКАЗЧИКА с учётом его индивидуальных особенностей;
- соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу;
- предоставить возможность получения горячего питания (на возмездной основе) и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны ЗАКАЗЧИКА в КОЛЛЕДЖЕ, по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья ЗАКАЗЧИКА, ставших известными КОЛЛЕДЖУ в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья ЗАКАЗЧИКА;
- обеспечить в доступной форме ознакомление ЗАКАЗЧИКА с учредительными документами КОЛЛЕДЖА, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность КОЛЛЕДЖА;
- осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением ЗАКАЗЧИКА в доступной форме информировать о его результатах ЗАКАЗЧИКА;
- на безвозмездной и возвратной основе обеспечить ЗАКАЗЧИКА необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам КОЛЛЕДЖА в рамках реализуемых образовательных программ;

2.2. КОЛЛЕДЖ вправе:

- требовать от ЗАКАЗЧИКА соблюдения Устава КОЛЛЕДЖА, Правил внутреннего распорядка и иных актов КОЛЛЕДЖА, регламентирующих его деятельность;
- в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ Устава и Правил внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА и иных актов КОЛЛЕДЖА, регламентирующих его деятельность, применить к ЗАКАЗЧИКУ меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством.

– за неисполнение или нарушение Устава КОЛЛЕДЖА, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к ЗАКАЗЧИКУ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к ЗАКАЗЧИКУ во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

– при выборе меры дисциплинарного взыскания КОЛЛЕДЖ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение ЗАКАЗЧИКА, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов ЗАКАЗЧИКА, советов родителей.

– по решению КОЛЛЕДЖА, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления ЗАКАЗЧИКА. Отчисление ЗАКАЗЧИКА применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других ЗАКАЗЧИКОВ, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- на выбор формы получения образования в соответствии с имеющимся уровнем образования;
- на предоставление условий для обучения, получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участия в формировании содержания своего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями Договора о целевом обучении);
- выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого КОЛЛЕДЖЕМ;
- освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в КОЛЛЕДЖЕ, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачета КОЛЛЕДЖЕМ, в установленном порядке результатов освоения ЗАКАЗЧИКОМ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в управлении КОЛЛЕДЖЕМ в порядке, установленном его Уставом;
- участвовать в оценивании содержания, организации и качества образовательного процесса;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КОЛЛЕДЖЕ;
- на обжалование актов КОЛЛЕДЖА в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта КОЛЛЕДЖА;

- участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой КОЛЛЕДЖЕМ, под руководством его педагогических работников;
- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- на опубликование своих работ в изданиях КОЛЛЕДЖА на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на получение информации от КОЛЛЕДЖА о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- на обеспечение иногородних студентов местами в общежитии, в порядке, установленном локальным актом;
- на получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- на иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава КОЛЛЕДЖА, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других ЗАКАЗЧИКОВ и работников КОЛЛЕДЖА, не создавать препятствий для получения образования другими ЗАКАЗЧИКАМИ;
- 5) бережно относиться к имуществу КОЛЛЕДЖА.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1 ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, как в наличной форме, так и в безналичной форме, перечисляемой на расчетный счет КОЛЛЕДЖА в банке.
- 4.2 Стоимость услуг в КОЛЛЕДЖА является Договорной и определяется сметой платных образовательных услуг, утвержденной КОЛЛЕДЖЕМ в одностороннем порядке, на учебный год.
- 4.3 Стоимость услуг указывается в Протоколе соглашения (Приложение к Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.4. Оплата услуг производится по полугодиям или путем 100% предоплаты:
 - 4.4.1. За первое полугодие учебного года – не позднее 30 сентября текущего года;
 - 4.4.2. За второе полугодие учебного года – не позднее 30 января, следующего за годом заключения Договора.
- 4.5. При задержке оплаты услуг до одного месяца КОЛЛЕДЖ приостанавливает действие Договора, ЗАКАЗЧИК до занятий не допускается, при этом за каждый последующий день начисляется пеня в размере 0,5% от суммы долга.
- 4.6. ЗАКАЗЧИКИ, заключающие Договоры позднее указанных выше дат, должны произвести оплату в течение 10 дней со дня получения Договора.
- 4.7. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.3. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты КОЛЛЕДЖУ фактически понесенных им расходов.
- 5.5. По инициативе КОЛЛЕДЖА Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
 - если ЗАКАЗЧИК своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других ЗАКАЗЧИКОВ и работников КОЛЛЕДЖА, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, КОЛЛЕДЖ вправе отказаться от исполнения Договора, когда после неоднократных предупреждений ЗАКАЗЧИК не устранил указанные нарушения;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине ЗАКАЗЧИКА его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ЗАКАЗЧИКА.

5.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления КОЛЛЕДЖЕМ ЗАКАЗЧИКА об отказе от исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Претензии и споры, возникшие между ЗАКАЗЧИКОМ и КОЛЛЕДЖЕМ, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.3. КОЛЛЕДЖ не несет ответственности за нарушение Договора, произошедшее по обстоятельствам непреодолимой силы (стихийные бедствия, социальные конфликты, чрезвычайные обстоятельства, изменения законодательства РФ и т.п.).

6.4. При несвоевременном сообщении или несообщении нового адреса места жительства ЗАКАЗЧИКОМ КОЛЛЕДЖ не несет ответственности за несвоевременное сообщение ЗАКАЗЧИКУ о досрочном расторжении Договора или изменениях условий Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в сроки установленные разделом 1 настоящего Договора и (или) действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Все вопросы, не оговариваемые настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. ЗАКАЗЧИК дает согласие на обработку персональных данных необходимых КОЛЛЕДЖУ для оплаты выполненных работ в порядке и на условиях определенных 152 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

Место нахождения: 623286, Свердловская обл., г. Ревда, ул.

М. Горького, влд. 5

Тел.: (343) 973-48-74

ИНН 6627008137 / КПП 668401001

Банковские реквизиты:

(Министерство финансов Свердловской области, ГАПОУ

СО «Ревдинский педагогический колледж», л/сч №

33012010960)

БИК: 016577551

Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской

области г. Екатеринбург

Единый казначейский счет 40102810645370000054

Казначейский счет 03224643650000006200

ОКТМО 65719000

Директор:

_____ Л.В. Бормотова

Главный бухгалтер:

_____ Г.Н. Решетникова

Заказчик:

Фамилия Иванова

Имя Мария

Отчество Сергеевна

Паспорт: серия 6500 № 123456

кем и когда выдан ГУ МВД России по Свердловской

области в Ревдинском районе, 28.03.2001 г.

Адрес места жительства г.Ревда, ул.М.Горького, 15-25

Телефоны (домашний) 3-17-18

Телефоны (сотовый) 8 922-000-00-00

Подпись _____

М.П.

Протокол соглашения о стоимости обучения

Мы, нижеподписавшиеся: Колледж в лице директора ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» Бормотовой Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава, Заказчик Иванова Мария Сергеевна удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о размере стоимости обучения согласно разделу 1 Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования:

На 2025 - 2026 учебный год 1-е полугодие 45000 (Сорок пять тысяч) рублей
2-е полугодие 45000 (Сорок пять тысяч) рублей

Колледж: _____ Заказчик: _____

На 2026 - 2027 учебный год 1-е полугодие 45000 (Сорок пять тысяч) рублей
2-е полугодие 45000 (Сорок пять тысяч) рублей

Колледж: _____ Заказчик: _____

На 2027 - 2028 учебный год 1-е полугодие 45000 (Сорок пять тысяч) рублей
2-е полугодие 45000 (Сорок пять тысяч) рублей

Колледж: _____ Заказчик: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я Иванова Мария Сергеевна, даю согласие ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический КОЛЛЕДЖ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ (с изменениями) "О персональных данных" в объеме: Ф.И.О., паспортные данные, дата рождения, домашний адрес, место работы, телефон (домашний, мобильный, рабочий), а также согласен на размещение информации о моих достижениях и фотографий на сайте КОЛЛЕДЖА www.rgpk-revda.ru.

Настоящие согласие дается на весь срок получения услуг согласно данного Договора.

Отзыв согласий на обработку персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных ФЗ № 153 от 27.07.2006 «О персональных данных» на основании моего заявления, поданного в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический КОЛЛЕДЖ».

01.09.2025 г.

Подпись

Система открытого видеонаблюдения в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения. Система видеонаблюдения в здании и на территории ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Настоящим я подтверждаю, что о проведении видеонаблюдения в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», ознакомлен(а).

Дата заполнения «___» _____ 2025 г.

Личная подпись: _____