

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году  
В ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

<b>№ пункта</b>	<b>Наименование мероприятия Плана</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный/ые за исполнение мероприятия</b>	<b>Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)</b>	<b>Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>I</b>	<b>Нормативное закрепление стандартов антикоррупционного поведения и декларация намерений</b>				
1	– Разработка и внесение изменений в локальные акты ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», регламентирующие деятельность по противодействию коррупции	20.01.2023 г. 30.08.2023 г.	Бормотова Л.В., директор Комиссарова Л.Н., юристконсульт	Изменений в 2024 г. не вносилось. В деятельности использовались локальные акты, введенные в действие в 2022 г. Положение утверждено приказом директора от 26.09.2022 № 29-5-од, размещен на сайте и информационном стенде, работники ознакомлены под подпись. Содержание локальных актов конкретизирует механизмы реализации антикоррупционной политики в колледже.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	– Актуализация информации о работниках ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером	06.09.2024 г.	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Проанализирована информация о сотрудниках, находящихся в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером. Результаты обобщены, проанализированы и итоги представлены на Комиссии по противодействию коррупции. Родственные связи отсутствуют	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	– Назначение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «РПК»	При необходимости ротации	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Назначен приказом № 60-од от 02.09.2021 г. Ротации по назначению ответственного не было, т.к. он имеет опыт работы, прошёл курсы повышения квалификации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
4	– Включение в трудовой договор с работниками, связанных с выполнением коррупционно-опасных функций стандартной антикоррупционной оговорки	При приеме на работу нового сотрудника: 09.01.2024 13.02.2024 18.06.2024 03.07.2024 21.07.2024 05.08.2024 26.08.2024 30.08.2024 31.08.2024 02.09.2024 10.09.2024 16.09.2024 20.11.2024 03.12.2024	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Вновь принятым работникам внесена стандартная антикоррупционная оговорка. Обязанности, права и ответственность разъяснены, работники ознакомлены под подпись Работник обязан: в) выполнять обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции: - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа; - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа; - незамедлительно информировать директора колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами; - сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о	Выполнено в полном объёме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.	
5	– Ознакомление работников под подпись с локальными актами колледжа, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	27.06.2024 г.	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Обеспечено информирование работников по вопросам, регламентирующим предупреждение и противодействие коррупции в организации. Обязанности, права и ответственность разъяснены, работники ознакомлены под подпись Вновь принятые работники ознакомлены под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>II</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа</b>				
6	– Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности колледжа через официальный сайт и информационный стенд	Постоянно, в течение 10 дней с даты внесения изменений	Коровина Н.А, заместитель директора, ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в колледже	Ежеквартально проводилось обновление информации в разделе в соответствии с рекомендациями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Информация представлена в полном объеме, своевременно, обеспечивает открытость деятельности колледжа по реализации антикоррупционной политики.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7	– Административные совещания по вопросам антикоррупционной по-	14.01.2024 г. 13.05.2024 г. 16.09.2024 г.	Акулова А.Е., зам. директора Емельянова О.Н.,	На административных совещаниях рассматривались в соответствии с планом деятельности вопросы антикоррупцион-	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	литики.	25.11.2024 г.	зам. директора Патракова Г.Г., зам. директора, Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер	ной политики колледжа. Содержание и результаты деятельности признаны удовлетворительными, нарушений не зафиксировано.	
8	– Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогическом совете	30.08.2024 г.	Коровина Н.А., зам. директора	Рассмотрены локальные акты, регламентирующие деятельность по предупреждению коррупции в колледже	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
9	– Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях кураторов учебных групп	29.08.2024 г.	Емельянова О.Н., зам. директора по СПД	Рассмотрены вопросы реализации антикоррупционной политики колледжа в деятельности кураторов учебных групп с обучающимися, их родителями (законными представителями), уточнен план на 2024-2025 учебный год	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
10	– Отчет о результатах самообследования за год на Совете колледжа, размещении информации на сайте колледжа	11.04.2024 г.	Бормотова Л.В., директор	В отчете о самообследовании отражена информация о реализации антикоррупционной политики в организации. Отчет представлен на заседании АК, Совете колледжа, передан учредителю, размещен на официальном сайте. Деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
11	– Размещение на официальном сайте плана и отчета финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, до 10 числа 1 месяца квартала	Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер	На официальном сайте колледжа размещен план ФХД, ежеквартальный отчет о его реализации (нарастающим итогом)	

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
12	– Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонов линии с руководством учредителя и с руководителями колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00	Бормотова Л.В., директор Коровина Н.А, заместитель директора, ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в колледже	Информация о телефонах «горячей линии» размещена на сайте колледжа, информационном стенде. Телефонных звонков не поступало	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
<b>III</b>	<b>Организация деятельности комиссий</b>				
13	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции	15.01.2024 г.	Емельянова О.Н., председатель Комиссии по противодействию коррупции	Организована деятельность соответствии с Планом деятельности Комиссии по противодействию коррупции. На заседании рассмотрены вопросы: 1. О выполнении плана мероприятий ГАПОУ СО «РПК» по противодействию коррупции за 2023 г., Бормотова Л.В., директор 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «РПК» в IV квартале 2023 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер	Выполнено в полном объёме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «РПК» в IV квартале 2023 г., Андриянова Е.А., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции, принятых на заседании в 4 квартале 2023 г., Емельянова О.Н., председатель комиссии</p> <p>5. О распределения СЧ ФОТ в 4 квартале 2023 г., Сёмка Т.Л., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p> <p>6. О получении, учете, хранении, заполнении и порядке выдачи, списании бланков документов образования в 2023 г., Патракова Г.Г., ответственная за использование бланков документов об образовании</p> <p>7. О правомерности использования имущества колледжа, находящегося в оперативном управлении за 3 и 4 квартал 2023 г., Акулова А.Е., зам. директора по АХР</p>	
14		15.04.2024 г.	Емельянова О.Н., председатель Комиссии по противодействию	<p>Организована деятельность соответствии с Планом деятельности Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>На заседании рассмотрены вопросы:</p>	Выполнено в полном объёме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			коррупции	<p>1. Об осуществлении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период - 1 квартал 2024 г., Бормотова Л.В., директор</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «РПК» за отчетный период – 1 квартал 2024 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации - 1 квартал 2024 г., Андриянова Е.А., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2024 г. Емельянова О.Н., председатель комиссии</p> <p>5. О распределения СЧ ФОТ за отчетный период – 1 квартал 2024 г. Сёмка Т.Л., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p>	
15		26.08.2024 г.	Емельянова О.Н., председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>Организована деятельность соответствии с Планом деятельности Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>На заседании рассмотрены вопросы:</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>1. О выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период – 2 квартал 2024 г. Бормотова Л.В., директор</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «РПК» за отчетный период – 2 квартал 2024 г. Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации – 2 квартал 2024 г. Андриянова Е.А., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 2 квартале 2024 г. Емельянова О.Н., председатель комиссии</p> <p>5. О распределения СЧ ФОТ за отчетный период – 2 квартал 2024 г., Сёмка Т.Л., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p> <p>6. О правомерности использования имущества колледжа, находящегося в оперативном управлении за 1 и 2 квартал 2024 г. Акулова А.Е., зам. директора по АХР.</p>	

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
16		03.09.2024 г.	Емельянова О.Н., председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>Организована деятельность соответствии с Планом деятельности Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>На заседании рассмотрен вопрос о результатах анализа кадрового состава колледжа с точки зрения наличия и / или отсутствия близкого родства либо свойства (родители, братья и сестры (полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать), супруги (в том числе бывшие), дети (в том числе усыновленные), а также родители, братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером, <i>Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам.</i></p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17		14.10.2024 г.	Емельянова О.Н., председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>Организована деятельность соответствии с Планом деятельности Комиссии по противодействию коррупции. На заседании рассмотрены вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об осуществлении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за отчетный период – 3 квартал 2024 г., Бормотова Л.В., директор</li> <li>2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности учреждения за отчетный период – 3 квартал 2024 г., Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер</li> <li>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации - 3 квартал 2024 г., Андрияно-</li> </ol>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>ва Е.А., экономист, секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2024 г., Емельянова О.Н., председатель комиссии</p> <p>5. О проекте Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год, Емельянова О.Н, председатель комиссии по противодействию коррупции</p> <p>6. О распределения СЧ ФОТ за отчетный период – 3 квартал 2024 г., Семка Т.Л., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ</p> <p>7. О результатах деятельности приемной комиссии в 2024 г., Патракова Г.Г., ответственная за организацию приема</p> <p>8. О результатах деятельности комиссии по заселению в общежитие в 2024 г., Емельянова О.Н., председатель комиссии по заселению в общежитие</p>	
18		09.12.2024 г.	Емельянова О.Н., председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>Организована деятельность соответствии с Планом деятельности Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>На заседании рассмотрен вопрос о плане работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				колледж», Емельянова О.Н., председатель комиссии по противодействию коррупции	
19	– Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1 раз в квартал	Беликова Г.Г., председатель Комиссии по урегулированию споров	Организована деятельность комиссии заявлений для рассмотрения на комиссии не поступало	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	– Ротация состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	сентябрь	Беликова Г.Г., председатель Комиссии по урегулированию споров	Проведена ротация состава комиссии, организована ее деятельность. Состав комиссии утвержден приказ от 30.08.2024 № 33/30-од «О внесении изменений в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», информация о составе комиссии размещена на сайте и стенде	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21	– Проведение оценки деятельности приёмной комиссии по приему абитуриентов	Август 2024	Коровина Н.А., заместитель директора, ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в колледже	Деятельность комиссии осуществлялась на основании утвержденных Правил приема, подача документов осуществлялась лично и с использованием электронных форм. Вступительные испытания проводились утвержденной комиссией. Обеспечена открытость конкурсных процедур с размещением информации на официальном сайте колледжа. Признаков коррупционных решений и действий комиссии не обнаружено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
22	– Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи, списанием бланков документов образования.	июль, декабрь	Бормотова Л.В., директор	Осуществлен контроль за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи, списанием бланков документов образования ответственными лицами. Результаты контроля отражены в журналах, актах. Нарушений в учете, хранении, заполнении и порядке выдачи, списание бланков документов образования не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
	– Проведение оценки деятельности комиссии по заселению в общежитие	Сентябрь 2024	Коровина Н.А, заместитель директора, ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в колледже	Заселение студентов в общежитие осуществляется комиссией в соответствии с порядком, определенным в п.п. 15-17 Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж». Результаты работы комиссии запротоколированы, оформлен приказ о заселении, со всеми жильцами заключены договора найма жилого помещения. Признаков коррупционных решений и действий комиссии не обнаружено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23	– Проведение оценки правомерности распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	15.01.2024 г. 26.08.2024 г.	Акулова А.Е., зам. директора по АХР	Отчеты представлены на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
24	– Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	15.01.2024 г. 15.04.2024 г. 26.08.2024 г. 14.10.2024 г.	Решетникова Г.Н., гл. бухгалтер	Отчеты представлены на заседании Комиссии по противодействию коррупции представлены гл. бухгалтер на заседании Комиссии о результатах финансовой деятельности, с размещением материалов на официальном сайте колледжа. Деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано, материалы размещены на сайте колледжа	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
		15.01.2024 г. 15.04.2024 г. 26.08.2024 г. 14.10.2024 г.	Андрианова Е.А., секретарь единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	Представлены Отчеты секретаря единой комиссии и по определению поставщиков для осуществления закупок для нужд ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на заседании Комиссии по противодействию коррупции. В деятельности используются специальные программные продукты, направленные на выявление возможного конфликта интересов, для проверки контрагентов (Контр-фокус). Деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
		15.01.2024 г. 15.04.2024 г. 26.08.2024 г. 14.10.2024 г.	Семка Т.Л., председатель комиссии по распределению СЧ ФОТ	Представлены Отчеты председателя комиссии по распределению СЧ ФОТ на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Деятельность осуществлялась коллегиально, обеспечена открытость информации. Деятельность признана удовлетворительной, нарушений не зафиксировано.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
IV	Формирование антикоррупционного сознания обучающихся и работников образовательной организации				
	Антикоррупционное просвещение обучающихся				
25	Полицейский десант	23.01.2024 г., актовый зал	Емельянова О.Н., зам. директора по СПД	Состоялась встреча с сотрудниками полиции, в рамках которой представлены виды коррупционных нарушений, разъяснена ответственность и меры наказания за совершения коррупционных нарушений. Количество участников 98 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26	Родительское собрание в рамках Единого дня открытых дверей «Правовые основы приёма в СПО»	20.04.2024 г. лекционный кабинет	Бормотова Л.В., директор	В рамках родительских собраний родители ознакомлены с вопросами, затрагивающими интересы обучающихся (условия приема в колледж, условия перевода с платного обучения на бюджетное, завершение обучения, назначение/снятие выплат, заселение в общежитие, условия предоставления жилых комнат в общежитии) Количество участников 45 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27	Собрание для абитуриентов в рамках Единого дня открытых дверей «Правовые основы приёма в СПО»	20.04.2024 г., актовый зал	Патракова Г.Г., зам. директора по УПД	Абитуриенты ознакомлены с вопросами, затрагивающими интересы обучающихся (условия приема в колледж, условия перевода с платного обучения на бюджетное, завершение обучения,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				назначение/снятие выплат, заселение в общежитие, условия предоставления жилых комнат в общежитии) Количество участников 89 чел.	
28	Брифинг по трудоустройству	7.05.2024 г., актовый зал	Наймушина Т.В., зам. директора по РСО	Студентам представлены вопросы трудоустройства в различные ОО, условия участия в программе «Земский учитель», условия получения различных форм мер социальной поддержки. Количество участников 92 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29	Рассмотрение вопроса по антикоррупционному просвещению студентов в рамках общеколледжного родительского собрания для родителей вновь принятых студентов	17.08.2024 г.	Бормотова Л.В., директор	В рамках родительских собраний для родителей представлены вопросы, затрагивающими интересы обучающихся (условия приема в колледж, условия перевода с платного обучения на бюджетное, завершение обучения, назначение/снятие выплат, заселение в общежитие, условия предоставления жилых комнат в общежитии). Раскрыто содержание и формы правового воспитания студентов колледжа Количество участников 156 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
30	Рассмотрение вопроса по правовому воспитанию студентов колледжа в рамках общеколледжного родительского собрания	26.10.2024 г.	Бормотова Л.В., директор Кураторы студенческих групп	В рамках родительских собраний для родителей актуализированы вопросы, затрагивающими интересы обучающихся (условия приема в колледж, условия перевода с платного обучения на бюджетное, завершение обучения, назначение/снятие выплат, заселение в общежитие, условия предоставления жилых комнат в общежитии). Раскрыто	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				содержание и формы правового воспитания студентов колледжа Количество участников 248 чел.	
31	Круглые столы для студентов колледжа «Коррупция: проблемы и пути решения» «Что делать, если я стал свидетелем?..»	18.11.2024 г. – 22.11.2024 г.	Кузнецова Ю.Е., Семка Т.Л., Мухаматьянова Э.С., преподаватели	В рамках антикоррупционного марафона проведены для студентов 1 курса круглые столы, направленные на формирование общих представлений о сущности коррупции, её формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления. Количество участников 112 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
32	Правовая игра «Коррупция: ответственность и последствия»	25.11.2024 г. – 29.11.2024 г.	Кузнецова Ю.Е., преподаватель	В рамках антикоррупционного марафона проведены для студентов 1 курса круглые столы Правовая игра была проведена для студентов первого курса и была направлена на разъяснение сущности, причин и последствий коррупции, а также на формирование активной гражданской позиции участников. Количество участников 20 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
33	Конкурс конспектов классных часов для начальной школы по антикоррупционному воспитанию	2.12.2024 г. – 7.12.2024 г.	Коровина Н.А., зам. директора по РСО	В рамках антикоррупционного марафона проведен конкурс конспектов классных часов для начальной школы по воспитанию среди студентов 3 курса в рамках изучения ПМ «Классное руководство». Количество участников 73 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
34	Информационный час «Можно ли быть успешным без коррупции?»	7.11.2024 г.	Кузнецова Ю.Е., зав. библиотекой	Информационный час в интерактивном формате проведен в рамках антикоррупционного марафона с целью формирования антикоррупционного мировоззрения у студентов педагогического колледжа. Количество участников 100 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
35	Разработка социально-значимых проектов студентами 3 курса	6.11.2024 г.	Ярышева М.Б., преподаватель	В рамках учебных занятий по «Проектной и исследовательской деятельности в профессиональной сфере» был проведён конкурс социально-значимых проектов, направленных на антикоррупционное просвещение младших школьников. Количество участников 24 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
36	Встречи с представителями прокуратуры, МО МВД России «Ревдинский»	28.10.2024 г. – 9.12.2024 г. (по согласованию)	Емельянова О.Н., зам. директора по СПД	В рамках антикоррупционного марафона состоялась встреча с сотрудниками полиции, в рамках которой представлены виды коррупционных нарушений, разъяснена ответственность и меры наказания за совершения коррупционных нарушений. Количество участников 46 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
37	Проведение Единого информационного дня, посвящённого формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	9 декабря 2024 г.	Коровина Н.А., зам. директора по РСО, кураторы студенческих групп	Единый информационный день был проведен для всех участников образовательного процесса с использованием интерактивных технологий. Количество участников 424чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	<b>Антикоррупционное просвещение работников</b>				
38	Собрание трудового коллектива «Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «РПК»	09.01.2024 г. лекционный кабинет	Бормотова Л.В., директор	В собрания актуализированы вопросы антикоррупционной политики колледжа. Раскрыто содержание и формы правового воспитания студентов колледжа	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
39	Информационное совещание с членами государственной экзаменационной комиссии «Коррупционные риски в работе ГЭК»	17.05.2024 г., учительская	Бормотова Л.В., директор	в рамках совещания актуализирована информация о видах коррупционных нарушений, разъяснена ответственность и меры наказания за совершения возможных коррупционных нарушений в рамках Государственной итоговой аттестации членами ГЭК. Количество участников 22 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
40	Информационное совещание с членами комиссии по заселению в общежитие «Коррупционные риски в работе комиссии по заселению в общежитие»	22.05.2024 г. учительская	Бормотова Л.В., директор	В рамках совещания актуализирована информация о видах коррупционных нарушений, разъяснена ответственность и меры наказания за совершения возможных коррупционных нарушений в рамках предоставления жилых помещений в общежитии. Количество участников 5 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
41	Собрание трудового коллектива «Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «РПК»	09.01.2024 г. лекционный кабинет	Бормотова Л.В., директор	В собрания актуализированы вопросы антикоррупционной политики колледжа. Раскрыто содержание и формы правового воспитания студентов колледжа. Количество участников 43 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
42	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе по разъяснению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции.	27.06.2024 г.	Комиссарова Л.Н., специалист по кадрам	Все работники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Обеспечено информирование работников по вопросам, регламентирующим предупреждение и противодействие коррупции в организации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
43	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	6.09.2024 г.	Комиссарова Л.Н., юрисконсульт	Проводилось консультирование вновь принятых работников по антикоррупционной политике в колледже. Запросы удовлетворены в полном объеме	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

**ВЫВОД:**

Из 43 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 43 мероприятия, из них:  
 выполнено в полном объеме в установленные сроки 43 мероприятий;  
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков 0 мероприятий;  
 не выполнено – 0 мероприятий

Директор ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»



/Бормотова Л.В./