

и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии в организации, ярмарки вакансий и др.);

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) участие во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

л) предоставление Базовому Центру информации в соответствии со сферой ведения;

м) оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.).

План мероприятий на 2024- 2025 учебный год

№	Направления работы	Мероприятия	Отв.	Срок исполнения
1.	Сотрудничество с работодателями	1.1. Составление и размещение информации о профилях подготовки с квалификационными характеристиками по каждой специальности на сайте колледжа. 1.2. Поиск кандидатур среди выпускников для занятия должностей по запросам работодателя. 1.3. Информирование работодателей о выпускниках,	Зам. директора по УПД, РСО отв. за сайт Зам. директора по УПД, РСО Директор	Сентябрь В теч.года Последний вторник апреля 1 полугодие

		<p>оказание помощи в составлении резюме.</p> <p>1.4. Брифинг по трудоустройству выпускников</p> <p>1.4. Взаимодействие с работодателями по партнерско-целевой подготовке будущих специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречи с начальниками Управлений образованием ЗУО; • совещания с заведующими ДОУ, директорами ОО ЗУО • совещания с заведующими и директорами образовательных учреждений – партнёрами РПК. <p>1.5. Организация встреч студентов и выпускников с представителями работодателей в рамках недель специальностей</p> <p>1.6. Привлечение представителей работодателей для экспертной деятельности на промежуточной и итоговой аттестации студентов в рамках демонстрационного экзамена</p> <p>1.7. Заключение договоров и дополнительных соглашений о взаимодействии с образовательными организациями.</p> <p>1.8. Проведение «круглого стола» с представителями управления образования, администрации образовательных учреждений города Ревда по вопросу трудоустройства и закрепления на рабочих местах выпускников колледжа.</p> <p>1.8. Проведение форума классных руководителей выпускных классов</p> <p>1.9. Проведение в образовательных учреждениях г Ревда «карьерных туров» для выпускников колледжа</p> <p>1.10. Проведение совещания с руководителями МДОУ по</p>	<p>Зам. директора по УПД</p> <p>Зам. Директора по РСО, зав.кафедрами</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по РСО</p> <p>Зам. директора По РСО-руководитель центра карьеры</p>	<p>В течение года по графику</p> <p>По графику Недель специально стей (ноябрь-декабрь)</p> <p>По графику промежуточной и ИА</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь Январь</p> <p>Декабрь Февраль</p>
--	--	--	--	--

		согласованию программы производственной практики и системы оценивания студентов	Зам. директора По РСО-руководитель центра карьеры	Ноябрь
2.	Взаимодействие с местными органами власти с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями.	2.1. Заключение договоров и дополнительных соглашений о взаимодействии. 2.2. Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованными местными органами власти (ярмарки вакансий и пр.). 2.3. Обмен информацией по вопросам трудоустройства выпускников. 2.4. Согласование контрольных цифр приема и государственного задания на следующий учебный год. 2.5. Согласование информации о вакансиях в ОУ	Зам. директора по УПД, зам. директора по СПД	В течение года
3.	Информационно-консультативная работа со студентами	3.1. Семинар-практикум для выпускников колледжа по обучению составлению резюме и подготовке портфолио. 3.2. Собрания выпускных курсов по вопросам трудоустройства. 3.3. Информирование о вакансиях в образовательных учреждениях через стенды, сайт, газету колледжа. 3.4. Тестирование и анкетирование студентов-выпускников по проблемам будущего трудоустройства 3.5. Проведение брифинга по трудоустройству 3.6. Организация для выпускников «карьерных туров» по образовательным	Зам. директора по УПД Зам. директора по УПД, зам. дир. по РСО, зав. практикой Зам. директора по УПД, отв. за сайт Зам. директора по УПД, зам. дир. по РСО, зав. Практикой	Декабрь Сентябрь, Декабрь, В течение года Ноябрь Март Май Ноябрь Февраль

		<p>учреждениям г. Ревда, Первоуральск, Полевской</p> <p>3.7. Организация для студентов встреч и мастер- классов с работодателями</p> <p>3.8. Проведение мероприятий в рамках треков Базового Центра карьеры: - «Профстарт. Ярмарка вакансий» - «Профстарт. Единый день без турникетов»</p>	<p>Зам. директора по УПД, зам. дир. по PCO, зав. Практикой</p> <p>Зам. директора по УПД, зам. дир. по PCO,</p>	<p>В течение года</p> <p>По графику Базового Центра карьеры (ЦОПП)</p>
4.	Закрепление и адаптация молодых специалистов на рабочих местах.	<p>4.1. Изучение адаптации молодых специалистов на рабочих местах.</p> <p>4.2. Обсуждение на педсовете в колледже вопросов закрепления наставников молодых специалистов</p> <p>4.3. Ведение мониторинга трудоустройства выпускников, предоставление информации Базовому Центру карьеры</p> <p>4.4. Сопровождение выпускников на рабочих местах: - проведение встреч с выпускниками «Вчера студент-сегодня- специалист» - проведение программ повышения квалификации, стажировок по запросу молодых специалистов; - привлечение молодых специалистов – выпускников колледжа для проведения мастер-классов для студентов и выпускников: «Школа молодого педагога»</p>	<p>Зам. директора по PCO, зав. практикой, кураторы Зам. директора по PCO</p> <p>Зам. директора по PCO- зав. Центра карьеры</p>	<p>2 полугодие учебного года</p> <p>Октябрь</p> <p>ежемесячн о</p> <p>Ноябрь</p> <p>По запросу</p> <p>Октябрь, Май</p>

5.	<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>5.1. Подведение итога трудоустройства выпускников, подготовка отчетов для ЦОПП.</p> <p>5.2. Заседания центра по вопросам трудоустройства и профессиональной адаптации молодых специалистов.</p> <p>5.3. Публичная защита портфолио студентами выпускных групп</p> <p>5.3. Организация методической помощи выпускникам колледжа-молодым специалистам.</p> <p>5.4. Создание материальных стимулов для привлечения наиболее талантливых выпускников на работу в ГАПОУ СО «РПК».</p> <p>5.6. Организация мероприятий по трудоустройству выпускников колледжа (гарантированное собеседование, экспресс-трудоустройство, подбор работников по заявке работодателя, презентация организаций)</p> <p>5.7. Организация совместно с ЦЗН и работодателями информационно-консультационных мероприятий для выпускников</p> <p>5.8. Организация форумов, круглых столов по поиску решения проблем трудоустройства выпускников с привлечением студенческого актива, органов исполнительной власти, местного самоуправления, работодателей, молодежных организаций</p> <p>5.9. Создание вкладки «Центр карьеры» на сайте на сайте ГАПОУ СО «РПК»</p>	<p>Зам. директора по УПД, РСО методист</p> <p>Зам. директора по УПД</p> <p>Зам. директора по УПД</p> <p>По запросу</p> <p>Администрация колледжа</p>	<p>Август-Декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p>
----	---	---	--	--

	<p>Контроль и мониторинг педагогической деятельности выпускников</p>	<p>3.1.Изучение адаптации выпускников на рабочих местах с проведением экспресс-анализа.</p> <p>3.2.Анкетирование выпускников и руководителей образовательных учреждений</p> <p>- оценка качества профессиональной подготовки.</p> <p>3.3.Проверка работы выпускников и оказание методической помощи преподавателями педагогики и частных методик.</p>	<p>Зам. директора по УПД, зав. практикой, зав. отделением и зав. отделением и</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>1 полугодие</p> <p>1 полугодие</p>
--	--	---	---	---

Целевые показатели эффективности деятельности Центра карьеры

Показатель	Планируемый % достижения		
	Выпуск 2025	Выпуск 2024	Выпуск 2023
1. Доля трудоустроенных выпускников	86	87	87
2. Доля трудоустроенных выпускников по полученной специальности	65	55	50
3. Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями,	0	0	0
4. Доля выпускников самозанятых	5	5	5
5. Численность выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	5	2	2
6. Численность выпускников, которые получили поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.) в Центре карьеры	100	100	100
7. Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости (количество мероприятий)	100	100	100
1) ярмарки вакансий, дни карьеры, собеседования с работодателями	100	100	100
2) экскурсии на предприятия	100	100	100
3) тренинги, мастер-классы по прохождению собеседования, эффективному поведению на рынке труда	100	100	100
4) направление на работу на предприятие (заключение выпускником трудового договора, договора о целевом обучении, временное трудоустройство с целью прохождения стажировки, оплачиваемой практики, которое организовано при участии центра карьеры и подтверждается соответствующим договором)	1	1	1
8. Процент выпускников, обучающихся очно	0,5	0,5	0,5
9. Численность выпускников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проведенных при организационной поддержке представителей работодателей.			
10. Вовлеченность работодателей региона в мероприятия по содействию трудоустройству (общий охват работодателей и вовлеченность в различные	15	10	10

формы сотрудничества каждого из работодателей)			
11. Количество организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве	10	8	8
12. Количество мероприятий по содействию трудоустройству с привлечением работодателей региона	5	3	3