

**ДОГОВОР**  
**НА ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**В СФЕРЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
государственным автономным профессиональным образовательным учреждением  
Свердловской области  
«Ревдинский педагогический КОЛЛЕДЖ»

г. Ревда

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический КОЛЛЕДЖ»** (в дальнейшем - КОЛЛЕДЖ), на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности Л035-01277-66/00193597 от 11.02.2020 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и государственной аккредитации А007-01277-66/01148867 от «17» июля 2020 г., предоставленной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области бессрочно, в лице руководителя Бормотовой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 26-Д, с одной стороны и

ФИО совершеннолетнего, заключающего Договор от своего имени (в дальнейшем - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании", Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (в дальнейшем ФГОС СПО) и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. КОЛЛЕДЖ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_.

Срок обучения составляет \_\_\_\_\_ . Форма обучения \_\_\_\_\_ .

1.2. После освоения ЗАКАЗЧИКОМ образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления ЗАКАЗЧИКА из КОЛЛЕДЖА до завершения им обучения в полном объеме.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОЛЛЕДЖА

#### 2.1. КОЛЛЕДЖ обязуется:

– обеспечить предоставление ЗАКАЗЧИКУ качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, основной профессиональной образовательной программы по специальности «Дошкольное образование», учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

– обеспечить, при условии соблюдения другими участниками Договора принятых на себя обязательств, освоение ЗАКАЗЧИКОМ основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

– обеспечить проведение воспитательной работы с ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– проявлять уважение к личности ЗАКАЗЧИКА, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ЗАКАЗЧИКА с учётом его индивидуальных особенностей;

– соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу;

– предоставить возможность получения горячего питания (на возмездной основе) и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны ЗАКАЗЧИКА в КОЛЛЕДЖЕ, по оказанию дополнительных образовательных услуг;

– обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья ЗАКАЗЧИКА, ставших известными КОЛЛЕДЖУ в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья ЗАКАЗЧИКА;

– обеспечить в доступной форме ознакомление ЗАКАЗЧИКА с учредительными документами КОЛЛЕДЖА, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность КОЛЛЕДЖА;

– осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением ЗАКАЗЧИКА в доступной форме информировать о его результатах ЗАКАЗЧИКА;

– на безвозмездной и возвратной основе обеспечить ЗАКАЗЧИКА необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам КОЛЛЕДЖА в рамках реализуемых образовательных программ;

#### 2.2. КОЛЛЕДЖ вправе:

– требовать от ЗАКАЗЧИКА соблюдения Устава КОЛЛЕДЖА, Правил внутреннего распорядка и иных актов КОЛЛЕДЖА, регламентирующих его деятельность;

– в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ Устава и Правил внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА и иных актов КОЛЛЕДЖА, регламентирующих его деятельность, применить к ЗАКАЗЧИКУ меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством.

– за неисполнение или нарушение Устава КОЛЛЕДЖА, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к ЗАКАЗЧИКУ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к ЗАКАЗЧИКУ во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

– при выборе меры дисциплинарного взыскания КОЛЛЕДЖ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение ЗАКАЗЧИКА, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов ЗАКАЗЧИКА, советов родителей.

– по решению КОЛЛЕДЖА, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления ЗАКАЗЧИКА. Отчисление ЗАКАЗЧИКА применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других ЗАКАЗЧИКОВ, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

#### 3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- на выбор формы получения образования в соответствии с имеющимся уровнем образования;
- на предоставление условий для обучения, получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участия в формировании содержания своего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями Договора о целевом обучении);
- выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого КОЛЛЕДЖЕМ;
- освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в КОЛЛЕДЖЕ, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачета КОЛЛЕДЖЕМ, в установленном порядке результатов освоения ЗАКАЗЧИКОМ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в управлении КОЛЛЕДЖЕМ в порядке, установленном его Уставом;
- участвовать в оценивании содержания, организации и качества образовательного процесса;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КОЛЛЕДЖЕ;
- на обжалование актов КОЛЛЕДЖА в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта КОЛЛЕДЖА;

- участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой КОЛЛЕДЖЕМ, под руководством его педагогических работников;
- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- на опубликование своих работ в изданиях КОЛЛЕДЖА на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на получение информации от КОЛЛЕДЖА о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- на обеспечение иногородних студентов местами в общежитии, в порядке, установленном локальным актом;
- на получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- на иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### **3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава КОЛЛЕДЖА, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других ЗАКАЗЧИКОВ и работников КОЛЛЕДЖА, не создавать препятствий для получения образования другими ЗАКАЗЧИКАМИ;
- 5) бережно относиться к имуществу КОЛЛЕДЖА.

## **4. ОПЛАТА УСЛУГ**

- 4.1 ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором в безналичной форме, перечисляемой на расчетный счет КОЛЛЕДЖА в банке.
- 4.2 Стоимость услуг в КОЛЛЕДЖА является Договорной и определяется сметой платных образовательных услуг, утвержденной КОЛЛЕДЖЕМ в одностороннем порядке, на учебный год.
- 4.3 Стоимость услуг указывается в Протоколе соглашения (Приложение к Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.4. Оплата услуг производится по полугодиям или путем 100% предоплаты:
  - 4.4.1. За первое полугодие учебного года – не позднее 30 сентября текущего года;
  - 4.4.2. За второе полугодие учебного года – не позднее 30 января, следующего за годом заключения Договора.
- 4.5. При задержке оплаты услуг до одного месяца КОЛЛЕДЖ приостанавливает действие Договора, ЗАКАЗЧИК до занятий не допускается, при этом за каждый последующий день начисляется пеня в размере 0,5% от суммы долга.
- 4.6. ЗАКАЗЧИКИ, заключающие Договоры позднее указанных выше дат, должны произвести оплату в течение 10 дней со дня получения Договора.
- 4.7. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

## **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.3. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты КОЛЛЕДЖУ фактически понесенных им расходов.
- 5.5. По инициативе КОЛЛЕДЖА Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
  - если ЗАКАЗЧИК своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других ЗАКАЗЧИКОВ и работников КОЛЛЕДЖА, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, КОЛЛЕДЖ вправе отказаться от исполнения Договора, когда после неоднократных предупреждений ЗАКАЗЧИК не устранил указанные нарушения;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине ЗАКАЗЧИКА его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ЗАКАЗЧИКА.

5.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления КОЛЛЕДЖЕМ ЗАКАЗЧИКА об отказе от исполнения Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Претензии и споры, возникшие между ЗАКАЗЧИКОМ и КОЛЛЕДЖЕМ, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.3. КОЛЛЕДЖ не несет ответственности за нарушение Договора, произошедшее по обстоятельствам непреодолимой силы (стихийные бедствия, социальные конфликты, чрезвычайные обстоятельства, изменения законодательства РФ и т.п.).

6.4. При несвоевременном сообщении или несообщении нового адреса места жительства ЗАКАЗЧИКОМ КОЛЛЕДЖ не несет ответственности за несвоевременное сообщение ЗАКАЗЧИКУ о досрочном расторжении Договора или изменениях условий Договора.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в сроки установленные разделом 1 настоящего Договора и (или) действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Все вопросы, не оговариваемые настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. ЗАКАЗЧИК дает согласие на обработку персональных данных необходимых КОЛЛЕДЖУ для оплаты выполненных работ в порядке и на условиях определенных 152 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

## **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Исполнитель:**

ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

Место нахождения: 623286, Свердловская обл., г. Ревда, ул.

М. Горького, влд. 5

Тел.: (343) 973-48-74

ИНН 6627008137 / КПП 668401001

Банковские реквизиты:

(Министерство финансов Свердловской области, ГАПОУ

СО «Ревдинский педагогический колледж», л/сч №

33012010960)

БИК: 016577551

Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской

области г. Екатеринбург

Единый казначейский счет 40102810645370000054

Казначейский счет 03224643650000006200

ОКТМО 65719000

Директор:

\_\_\_\_\_ Л.В. Бормотова

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_ Г.Н. Решетникова

### **Заказчик:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес места \_\_\_\_\_

жительства \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

(домашний) \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

(сотовый) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Протокол соглашения о стоимости обучения

Мы, нижеподписавшиеся: Колледж в лице директора ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» Бормотовой Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава Заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о размере стоимости обучения согласно разделу 1 Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования:

На 20\_\_ - 20\_\_ учебный год 1-е полугодие \_\_\_\_\_  
2-е полугодие \_\_\_\_\_

Колледж: \_\_\_\_\_ Заказчик: \_\_\_\_\_

На 20\_\_ - 20\_\_ учебный год 1-е полугодие \_\_\_\_\_  
2-е полугодие \_\_\_\_\_

Колледж: \_\_\_\_\_ Заказчик: \_\_\_\_\_

На 20\_\_ - 20\_\_ учебный год 1-е полугодие \_\_\_\_\_  
2-е полугодие \_\_\_\_\_

Колледж: \_\_\_\_\_ Заказчик: \_\_\_\_\_

На 20\_\_ - 20\_\_ учебный год 1-е полугодие \_\_\_\_\_  
2-е полугодие \_\_\_\_\_

Колледж: \_\_\_\_\_ Заказчик: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_, даю согласие ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический КОЛЛЕДЖ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ (с изменениями) "О персональных данных" в объеме: Ф.И.О., паспортные данные, дата рождения, домашний адрес, место работы (при наличии), телефон (домашний, мобильный, рабочий), а также согласие на размещение информации о достижениях и фотографий на сайте КОЛЛЕДЖА [www.rgpk-revda.ru](http://www.rgpk-revda.ru).

Настоящие согласие дается на весь срок получения услуг согласно данного Договора.

Отзыв согласий на обработку персональных данных осуществляется в случаях предусмотренных ФЗ № 153 от 27.07.2006 «О персональных данных» на основании моего заявления, поданного в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

01.09.20\_\_ г.

Подпись

**Система открытого видеонаблюдения** в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения. Система видеонаблюдения в здании и на территории ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Настоящим я подтверждаю, что о проведении видеонаблюдения в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», ознакомлен(а).

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись: \_\_\_\_\_