

Договор №
найма жилого помещения в студенческом общежитии

Ревда

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж» (далее Колледж), именуемое в дальнейшем «Наймодатель» в лице директора Бормотовой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения Комиссии по заселению и Приказа о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № __ общежития Колледжа расположенного по адресу г. Ревда, ул. М. Горького, зд. № 3, состоящее из комнаты общей площадью ____ м², для временного проживания в нем и постановки обучающегося на регистрационный учет по месту пребывания.

1.2. Жилое помещение предоставляется обучающемуся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на 20__-20__ учебный год.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.
- 2.1.3. На расторжение в любое время Договора.
- 2.1.4. Пользоваться в жилом помещении личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой только с разрешения Наймодателя с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую такими приборами (аппаратурой) электроэнергию, заключив дополнительное соглашение к настоящему договору.
- 2.1.5. Переселяться с согласия администрации Колледжа в другую комнату студенческого общежития (при наличии резервного жилищного фонда). При переселении составляется дополнительное соглашение к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 2.1.6. Может осуществлять, по решению выборного органа студенческого самоуправления (студенческий совет) или личному решению, добровольное целевое пожертвование, в установленном законодательством порядке, для развития материально-технической базы общежития.
- 2.1.7. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
- 2.1.8. Наниматель не вправе вселять (допускать для проживания) в жилое помещение третьих лиц, сдавать жилое помещение в поднаем или безвозмездное пользование, иным образом уступать права по настоящему договору третьим лицам.
- 2.1.9. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития.
- 2.2.2. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей, требований антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ. Соблюдать тишину с 22.00 до 07.00 часов по местному времени.
- 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования немедленно сообщать о них Наймодателю, принимая возможные меры к их устранению.
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, на лестничных клетках, в других местах общего пользования, выносить мусор, бытовые и пищевые отходы в специально отведенные для этого места. Производить ежедневную уборку жилой комнаты, секции, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, проводить текущий ремонт жилого помещения. Запрещается содержание в комнате общежития любых видов животных.
- 2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов и прочих мест.
- 2.2.6. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

2.2.7. Не производить переустройство, перепланировку и переоборудование жилого помещения, а также установку дополнительного санитарно-технического или иного оборудования без согласования с Наймодателем.

2.2.8. При заселении предъявить паспорт (документ, его заменяющий) для прохождения процедуры временной регистрации, медицинскую книжку установленного образца с отметкой о прохождении медицинского осмотра (с датой выдачи заключения не ранее, чем за 10 дней до заселения), иные документы, требуемые администрацией.

2.2.9. Проходить медицинский осмотр перед заселением в общежитие (с датой выдачи заключения не ранее, чем за 10 дней до заселения).

2.2.10. Своевременно вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги, другие виды услуг. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.11. Согласовать с заведующим общежитием использование дополнительного электрооборудования (аппаратуры) в течение 3-х дней с момента заселения. Запрещается использование неучтенного дополнительного электрооборудования (приборов).

2.2.12. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.13. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ, при предъявлении соответствующих документов.

2.2.14. В установленный Колледжем срок подать заявление на проживание в общежитии в следующем учебном году.

2.2.15. При расторжении или прекращении действия настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение и сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящим в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате за проживание и другие услуги. В случае отказа освободить жилое помещение выселение производится в судебном порядке.

2.2.16. Наниматель может иметь иные обязанности предусмотренные законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременное внесение платы за жилое помещение, коммунальные услуги и использование дополнительных электрических приборов.

3.1.2. Предупреждать Нанимателя о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения, либо с ущемлением прав и интересов соседей.

3.1.3. Требовать расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.4. Изменять размер платы за проживание в общежитии, с учетом мнения Совета колледжа и студенческого совета общежития.

3.1.5. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю необходимые для проживания: исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности (перечень инвентаря и оборудования фиксируется в карточке у заведующего общежитием, а постельные принадлежности — у кастелянши).

3.2.3. Устанавливать размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся с учетом мнения Совета колледжа и студенческого совета общежития. Своевременно информировать об изменении размера оплаты за общежитие.

3.2.4. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества.

3.2.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.6. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.7. На время проведения ремонтных работ в жилых помещениях предоставить Нанимателю другое жилое помещение из маневренного фонда без расторжения настоящего Договора.

3.2.8. Своевременно готовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящегося в нем к эксплуатации, в том числе в зимних условиях.

3.2.9. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.10. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных в п. 2.2.15 настоящего Договора.

3.2.11. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.12. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения взятых на себя обязанностей стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.2. Наймодатель не несет ответственность за сохранность документов и ценных вещей Нанимателя.

4.3. Наниматель:

- за нарушение правил внутреннего распорядка общежития, может быть, подвергнут дисциплинарному воздействию в соответствии с законодательством РФ, в том числе выселению из общежития.

- возмещает материальный ущерб при порче имущества Наймодателя, вызванного небрежным его использованием Нанимателем, неправильной эксплуатацией или иными причинами в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

- в случае просрочки внесения оплаты за проживание, за пользование жилым помещением, коммунальные и иные услуги, уплачивает Наймодателю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты или на день предъявления соответствующего требования, от просроченной суммы за каждый день просрочки.

V. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий договор прекращается в связи:

5.1.1. С ликвидацией организации Наймодателя;

5.1.2. Со смертью Нанимателя;

5.1.3. С разрушением, утратой жилого помещения, переводом жилого помещения в нежилой фонд, приведением жилого помещения в состояние, непригодное для проживания.

5.1.4. С истечением срока проживания, указанного в п.1.2. настоящего Договора.

5.1.5. С прекращением обучения Нанимателя в Колледже по очной форме обучения в связи с отчислением из Колледжа, окончанием обучения в Колледже, переводом на заочную форму обучения и по иным основаниям.

5.1.6. С выбытием Нанимателя из жилого помещения по личному заявлению.

5.1.7. С переходом вещных прав на жилое помещение (право собственности, право оперативного управления, право хозяйственного ведения) к другому юридическому лицу.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Наймодателя не позднее, чем за один месяц до расторжения договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Наймодателем в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.4.1. Неисполнение Нанимателем своих обязанностей по настоящему договору;

5.4.2. Невнесение Нанимателем платы за жилое помещение более двух месяцев подряд или более трех месяцев в совокупности;

5.4.3. Систематическое нарушение общественного порядка;

5.4.4. Использование Нанимателем жилого помещения не по назначению, в том числе, с нарушением п.2.2.15. настоящего Договора, а равно в случае отсутствия (непроживания) Нанимателя в жилом помещении более трех месяцев подряд;

5.4.5. Разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенные приказом Наймодателя.

6.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до окончания ими обучения в ОУ), а также дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.3. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение.

6.4. Оплата за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Колледжа в ПАО КБ «УБРиР» по адресу: г. Ревда, ул. Горького, 21. Оплата услуг удостоверяется чеком.

6.5. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) в соответствии с суммой, указанной в дополнительном соглашении к данному договору.

6.6. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких, как пользование микроволновыми печами, электрическими чайниками, компьютерной сетью Интернет и т.п., предоставляемых исключительно по желанию Нанимателя, определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг и оговариваются отдельным соглашением между сторонами.

6.7. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают проживание в общежитии и предоставленные услуги в полном объеме.

6.8. При изменении размера оплаты за жилое помещение заключается дополнительное соглашение с Нанимателем.

VII. Иные условия

7.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору, действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами, за исключением случаев, когда настоящим Договором или законодательством РФ допускается одностороннее изменение условий договора.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7.4. Настоящий Договор не является основанием для приватизации занимаемого специализированного жилого помещения.

VIII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
623286, Свердловская область,
г. Ревда, ул. Максима Горького, влд. 5
ИНН 6627008137 КПП 668401001
ОКПО 31390762 ОГРН 1026601642870
ОКАТО 65484000000
Тел. 8(34397) 5-12-47, факс 8(34397) 3-48-74
E-mail: rgpk-revda@mail.ru
внебюджетный счет:
Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ
СО «Ревдинский педагогический колледж», л/сч
33012010960)
ИНН 6627008137 КПП 668401001
Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской
области г.Екатеринбург
Единый казначейский счет
40102810645370000054
Казначейский счет
03224643650000006200
БИК: 016577551
КБК 0120000000000000131
ОКТМО 65719000

Директор:

_____ Л.В. Бормотова

Главный бухгалтер:

_____ Г.Н. Решетникова

Наниматель:

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрирован(а) по адресу:

_____ (_____)

(Фамилия И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522582

Владелец Бормотова Лариса Владимировна

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024