

**Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

**Согласовано**

на Совете ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
протокол от «31» августа 2021 г. № 7

**Утверждено**

приказом директора ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
от «31» августа 2021 № 49/24-од

**Согласовано**

с Профсоюзным комитетом  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
протокол от «30» августа 2021 г. № 13

**Согласовано**

на Педагогическом советом  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
протокол от «31» августа 2021 г. № 1(129)

**Положение по обработке и защите персональных данных в  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее — Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Ревдинский педагогический колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Положения определяет порядок обработки персональных данных работников Колледжа (далее – сотрудников) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

4. Все изменения в Положение вносятся приказом.

## **II. Цели сбора персональных данных**

5. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

6. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

### III. Основные понятия, права и обязанности оператора и субъекта персональных данных

7. В Положении используются следующие основные понятия:

*персональные данные сотрудника* – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации сотруднику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

*персональные данные гражданина* – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту – гражданину, в отношении которого имеются записи актов гражданского состояния, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, и ряд других сведений.

*персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*оператор персональных данных (оператор)* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

*обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

*автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

*конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

*распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

*предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

*блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

*уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной систе-

ме персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

*обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

*общедоступные данные* – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен;

*информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

*документированная информация* – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

*информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

*трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

*персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения*, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

10. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

13. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

#### **IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

15. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

16. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

17. К категориям субъектов персональных данных относятся:

18. Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- национальность;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностранное языки, уровень владения);

- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- фотографии.

19. В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводе на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

20. В Колледже создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о сотрудниках в единичном или сводном виде:

- Документы, содержащие персональные данные сотрудников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации сотрудников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых директору Колледжа, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

- Должностные инструкции и инструкции сотрудников, приказы директора Колледжа, документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Колледжа.

#### 21. Клиенты и контрагенты оператора (физические лица);

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- номер расчетного счета.

#### 22. Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо), и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью.

#### 23. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;



- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

24. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## **V. Сбор, обработка и защита персональных данных сотрудника.**

25. Порядок получения персональных данных.

26. Все персональные данные сотрудника Колледжа следует получать у него самого. Если персональные данные сотрудника возможно получить только у третьей стороны, то сотрудник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить сотруднику Колледжа о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

27. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника Колледжа о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

28. Обработка указанных персональных данных возможна только с согласия субъектов. Обработка персональных данных субъектов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных разделом VII настоящего Положения;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно.

29. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

30. Сотрудник Колледжа предоставляет сотруднику, ответственному за ведение кадровой работы достоверные сведения о себе. Сотрудник, ответственный за ведение кадровой работы проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

31. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Колледжа (Работодатель) и его представители при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

32. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

33. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных должностное лицо Организации должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

34. При принятии решений, затрагивающих интересы сотрудника, должностное лицо Колледжа не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

35. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Колледжем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом. Мероприятия по обеспечению защиты персональных данных излагаются в положении по обеспечению безопасности персональных данных.

36. Сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

37. Во всех случаях отказ сотрудника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

## **VI. Сбор, обработка и защита персональных данных граждан**

38. Порядок получения персональных данных граждан.

39. Все персональные данные гражданина следует получать у него самого на основании Трудового кодекса РФ. В этом случае не требуется получать письменное согласие гражданина на обработку персональных данных.

40. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные гражданина о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. Обработка указанных персональных данных возможна только с согласия субъектов либо без их согласия в следующих случаях:

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных разделом VII настоящего Положения;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно.

41. Организация вправе обрабатывать персональные данные граждан без письменного согласия субъектов, так как обработка персональных граждан осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.

42. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных граждан.

43. Гражданин предоставляет сотруднику Колледжа сведения, необходимые для составления трудового договора в объеме, предусмотренном ТК. Сотрудник Колледжа осуществляет занесение персональных данных гражданина в информационную систему.

44. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Колледжа и сотрудники Колледжа при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

45. Обработка персональных данных гражданина может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

46. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных граждан директор и сотрудники Колледжа должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации.

47. При принятии решений, затрагивающих интересы гражданина, директор и сотрудники Колледжа не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

48. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Колледжем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом. Мероприятия по обеспечению защиты персональных данных излагаются в положении по обеспечению безопасности персональных данных.

49. Сотрудники Колледжа должны быть ознакомлены под роспись с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

50. Во всех случаях отказ гражданина от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

## **VII. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

51. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3).

Согласие должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;  
2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

сведения об операторе-гражданине, являющимся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (<http> или <https>), сервера ([www](http://www)), домена, имени каталога на сервере и имени файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

5) цель (цели) обработки персональных данных;

б) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

биометрические персональные данные;

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

9) срок действия согласия.

52. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

53. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

54. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

55. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п. 59 раздела VII настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п. 59 раздела VII настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

56. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. (вступает в силу с 01.07.2021 г.)

57. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

58. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

59. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

60. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

61. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

62. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

63. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п. 62 раздела VII настоящего Положения.

64. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

65. Требования настоящей статьи не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

## **VIII. Передача и хранение персональных данных**

66. При передаче персональных данных сотрудники Колледжа должны соблюдать следующие требования:

67. Сообщать персональные данные третьей стороне в случаях и в порядке, установленном Федеральным законом.

68. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи не допускается.

69. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

70. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

71. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

72. Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

73. Хранение и использование персональных данных:

74. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в Колледже. Персональные данные граждан обрабатываются и хранятся в информационной системе на магнитных и бумажных носителях. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

75. Персональные данные сотрудников могут быть получены и проходят дальнейшую обработку, передаются на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети и компьютерной программе бухгалтерского и кадрового учета. Персональные данные граждан могут быть получены и проходят дальнейшую обработку, передаются на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

## **IX. Доступ к персональным данным**

76. Право доступа к персональным данным сотрудников имеют: директор Колледжа, а также сотрудники, допущенные приказом директора.

77. Субъект персональных данных имеет право:

78. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

79. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональных данных.

80. Получать:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

81. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

82. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

83. Копировать и делать выписки персональных данных сотрудника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Колледжа.

84. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных или без такового, если такая передача предусмотрена действующими законами.

#### **Х. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

85. Сотрудники Колледжа, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

86. Директор Колледжа за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

#### **ХI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

87. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

88. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

89. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

\_\_\_\_\_ (наименование должности, И.О. Фамилия лица,

\_\_\_\_\_ которому направляется заявление)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, И.О. Фамилия работника

\_\_\_\_\_ — автора заявления)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне:

— заверенную (ые) копию(ии) документа(ов), связанного(ых) с моей работой:

\_\_\_\_\_ (наименование документа или его краткое содержание)

В \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) экземпляре (ах).  
(цифрами) (прописью)

— справку с места работы:

\_\_\_\_\_ (перечислить сведения, которые необходимо указать в справке)

В \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) экземпляре (ах).  
(цифрами) (прописью)

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия(ии) документа(ов) / справка(и) получена(ы):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)



Директору ГАПОУ СО  
«Ревдинский педагогический колледж»  
Бормотовой Л.В.

От \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации(проживания)

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия, номер, когда и кем выдан

### Согласие на обработку моих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, настоя-  
щим \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. сотрудника)

выражаю своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», также полученных ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);

- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; содействие в трудоустройстве; обучение и продвижении по службе; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением «Об обработке и защите персональных данных» ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

Срок действия настоящего согласия с ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» или в связи с увольнением согласно ТК РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением специалисту по кадрам в соответствии с Положением «Об обработке и защите персональных данных» ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Директору  
 ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
 Бормотовой Ларисе Владимировне,  
 адрес местонахождения: 623286, Свердловская область,  
 г. Ревда, ул. Максима Горького, владение 5  
 ОГРН: 1026601642870, ИНН: 6627008137  
 от \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 паспорт: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 номер телефона: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
 руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж» (ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж») моих персональных данных посредством <https://rgpk-revda.ru> с целью размещения информации обо мне на официальном сайте ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Месяц рождения		
	Год рождения		
	Место рождения		
	Адрес		
	Семейное положение		

	Социальное положение		
	Имущественное положение		
	Образование		
	Профессия		
	Доходы		
	Сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке		
	Сведения об имеющихся наградах, почетных званиях		
	Телефон		
	Трудовой стаж		
2. Специальные категории персональных данных			
	Расовая принадлежность		
	Национальная принадлежность		
	Политические взгляды		
	Религиозные убеждения		
	Философские убеждения		
	Состояние здоровья		
	Сведения о судимости		
3. Биометрические персональные данные			
	ДНК		
	Радужная оболочка глаз		
	Дактилоскопическая информация		
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		
	Голос		
	Фотоизображение рисунка вен ладони, полученного в диапазоне, близком к инфракрасному		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи

полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

---

---

---

---

---

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://rgpk-revda.ru">https://rgpk-revda.ru</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно, согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения отзыва Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Регламент(ы) реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей

Для составления регламента реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов (сводная таблица по ст.20, 21 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ):

Статья	Ситуация	Действие	Срок исполнения	Уведомление субъекта ПДн и/или уполномоченный орган.
ст.20 ч.1	Обращение субъекта ПДн или его представителя с <b>требованием предоставить сведения, касающиеся обработки его ПДн</b>	Предоставить сведения касающиеся обработки ПДн субъекта, а также предоставить возможность ознакомления с этими данными. (Перечень содержится в ч.7 ст. 14 ФЗ-152)	<b>Непосредственно при обращении либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.</b>	
Ст.20 ч.2	Обращение субъекта ПДн или его представителя с <b>требованием предоставить сведения, касающиеся обработки его ПДн</b>	Мотивированно отказать в <b>письменной форме</b> в предоставлении данных сведений при наличии оснований предусмотренных в ч. 8 ст. 14 ФЗ-152 или иного ФЗ	<b>Не превышающий 30 календарных дней со дня обращения или от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя</b>	
Ст.20 ч.3	Предоставление субъектом сведений подтверждающих неточность, неполноту, неактуальность ПДн	Внести изменения в персональные данные (актуализация).	<b>Не превышающий 7 рабочих дней со дня представления сведений.</b>	Уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах. Уведомить третьих лиц, которым ПДн были переданы.
		Предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомиться с персональными данными	<b>Не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления данных сведений.</b>	
Ст. 20 ч.3	Представление субъектом ПДн или его представителем	Уничтожить персональные данные	<b>Не превышающий 7 рабочих дней со дня предостав-</b>	Уведомить субъекта ПДн или его представителя о принятых

	сведений подтверждающим, что персональные данные получены незаконно или не соответствуют целям обработки.		ления данных сведений.	мерах. Уведомить третьих лиц, которым ПДн были переданы.
Ст. 20 ч.4	Обращение уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор)	Предоставить необходимую информацию уполномоченному органу	<b>В течении 30 календарных дней</b> с даты получения запроса	
Ст. 21 ч.1	<b>Выявление неправомерной обработки</b> в результате обращения субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) или запроса уполномоченного органа.	<b>Блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные</b> или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом по поручению оператора)	<b>С момента обращения или получения запроса на период проверки</b> с учетом защиты законных прав субъекта ПДн (ч.1 ст.14 ФЗ- 152)	
Ст. 21 ч.1	<b>Выявление неточных персональных данных</b> при обращении субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) или запросу уполномоченного органа	<b>Блокировать персональные данные</b> или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом по поручению оператора)	<b>С момента обращения или получения запроса на период проверки</b> с учетом защиты законных прав субъекта ПДн (ч.1 ст.14 ФЗ- 152)	
Ст. 21 ч.2	Подтверждение факта неточности ПДн на основании сведений представленных субъектом ПДн (представителем) либо уполномоченным органом или необходимых документов	<b>Уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если ПДн переданы третьим лицам)</b> и снять блокирование.	<b>В течение 7 рабочих дней</b> со дня представления таких сведений	Уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах. Уведомить третьих лиц, которым ПДн были переданы. (ст.20 ч.3)
Ст. 21 ч.3	Выявление факта неправомерной обработки персональных данных	<b>Прекратить неправомерную обработку</b> или обеспечить прекращение неправомерной обработки (если ПДн переданы третьим лицам)	<b>Не превышающий 3 рабочих дня</b> с даты выявления (1)	Уведомить субъекта ПДн (или его представителя), а в случае если запрос был направлен уполномоченным органом, также указанный орган об

				устранении нарушения.
Ст. 21 ч.3	Невозможность обеспечения правомерности обработки	<b>Уничтожить персональные данные</b> или обеспечить их уничтожение (если ПДн переданы третьим лицам)	<b>Не превышающий 10 рабочих дней</b> с даты выявления (1)	Уведомить субъекта ПДн (или его представителя), а в случае если запрос был направлен уполномоченным органом, также указанный орган об устранении нарушения.
Ст. 21 ч.4	<b>Достижение целей обработки ПДн</b>	<b>Прекратить обработку</b> (обеспечить прекращение) и <b>уничтожить персональные данные</b> (обеспечить уничтожение) (3)	<b>Не превышающий 30 календарных дней</b> с даты достижения целей обработки ПДн (1)	На усмотрение оператора
Ст. 21 ч.5	<b>Отзыв согласия субъекта ПДн</b> на обработку его персональных данных	<b>Прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение обработки</b> (при обработке ПДн другим лицом). Если сохранение ПДн не требуется для целей обработки, <b>уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение</b> (при обработке ПДн другим лицом).(2) (3)	<b>Не превышающий 30 календарных дней</b> с даты получения отзыва. (1)	На усмотрение оператора

- 1) Иной срок уничтожения ПДн предусмотрен для случаев, когда невозможно уничтожить ПДн в течение срока, указанного в ч. 3-5 ст.21 ФЗ-152. Оператор в этом случае обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, предварительно осуществив блокирование таких персональных данных. Другой срок может быть предусмотрен федеральными законами.
- 2) Случаи когда оператор может продолжить обработку персональных данных указаны в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6; ч. 2 ст. 10; ч.2 ст. 11 ФЗ -152 «О персональных данных».
- 3) **Предусмотрено исключение из правила п. 4-5 ст.21 ФЗ-152. Иные условия могут быть предусмотрены договором, стороной которого, выгодателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных настоящим Законом или другими федеральными законами.**



