

**Основные положения учетной политики
Государственного автономного образовательного учреждения
Свердловской области
" Ревдинский педагогический колледж"**

**для публичного раскрытия на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждения
в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской
Федерации от 30 декабря 2017 года №274н «Об утверждении
федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций
государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и
ошибки»**

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж» регламентируется требованиями Федерального закона от 06 декабря 2006 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бухгалтерского законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства Финансов Российской Федерации:

- от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

-от 23 декабря 2010 г. N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению";

- от 31 декабря 2016 г. № 256н “Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";

- от 24 мая 2022 г. N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бухгалтерской классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

- от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

-от 25 марта 2011 года N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

- Приказ от 29 декабря 2018 г. «Об учетной политике Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж»;

- иные документы учетной политики Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж», регулирующие вопросы организации бухгалтерского учета, включая ежегодные приказы Учреждения:

- «О проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета»;

- «Об организации Министерством образования и молодежной политики Свердловской области работы по формированию бухгалтерской отчетности».

Бухгалтерский учет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж» осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию бухгалтерского учета в Учреждении осуществляет бухгалтерский отдел в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России №52н и № 61н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативно-правовыми и локальными актами Учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с Инструкциями 157н и 183н;

- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета 1 С " Бухгалтерия государственного учреждения "

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с казначейством и Министерством финансов Свердловской области;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- организация инвентаризации активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Руководителя учреждения о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета;

- при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности, признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее

1 октября текущего года в связи со сменой ответственных лиц;

- состав инвентарного номера объекта при признании и процессе эксплуатации объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения с учетом положений приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства";

- начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом;

- в таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормально рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- выдача денежных средств в подотчет на командировочные и хозяйственные расходы безналичным способом осуществляется на основании заявления подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках зарплатного проекта;

- при оплате командировочных расходов банковской картой, подотчетное лицо предоставляет документы по операциям, совершенным с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бухгалтерской отчетности о нем, является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется в части обязательств, по которым нет документов, в последний рабочий день отчетного квартала в случае, когда на этот день в бухгалтерию не поступили первичные документы от контрагентов. Сумма резерва устанавливается на основании расчета экономиста. Расчет производится на основании данных о фактически оказанных услугах, выполненных работах или поставленных товарах, в соответствии положениями Приказа от 30.05.2018 г. «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";

- учет отложенных выплат персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков и страховых взносов осуществляется в соответствии с положениями Приказа от 15.11.2019 г. №184 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

- ошибки в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности являются существенными если показатели бухгалтерского учета влияют на достоверность отчетности и на принятие экономических решений учредителя или финансового органа;

-учреждение формирует и предоставляет месячную, квартальную и годовую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- основные положения учетной политики Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж» применяются одновременно с иными положениями учетной политики, приказами руководителя учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Главный бухгалтер:

Г.Н. Решетникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522582

Владелец Бормотова Лариса Владимировна

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024