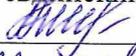


Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ревдинский педагогический колледж»

От работников:

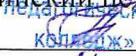
председатель профкома ГАПОУ СО
«Ревдинский педагогический колледж»

 Ю.Е. Кузнецова

«22» февраля 2024 г.

От работодателя:

директор ГАПОУ СО
«Ревдинский педагогический колледж»

 Л.В. Бормотова

«22» февраля 2024 г.



**СОГЛАШЕНИЕ № 1
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2023 - 2025 г.г.**

Изменения к коллективному договору на 2023 – 2025 г.г утверждены
на собрании трудового коллектива

ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

протокол № 3 от «22» февраля 2024 г.



Стороны коллективного договора: работодатель в лице директора Бормотовой Ларисы Владимировны, работники в лице Кузнецовой Юлии Евгеньевны, председателя первичной профсоюзной организации, договорились:

1. Внести в Коллективный договор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж» на 2023 – 2025 г.г. следующие изменения:

Пункт 1.1. раздела 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж» (далее – колледж), заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. Нормативно-правовой основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 гг.

Пункт 1.6. раздела 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

1.6. Стороны принимают на себя обязательства соответствующих сторон Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 гг. (далее – соглашение).

Пункт 4.1.1. раздела 4. «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА» изложить в следующей редакции:

4.1.1. Работодатель по согласованию с Профкомом определяет с учетом требований законодательства в пределах средств на оплату труда размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и повышающие коэффициенты к ним, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, а также критерии, порядок и размер установления выплат стимулирующего характера (в том числе, из внебюджетных источников) (п. 2.1.7. соглашения).

Пункт 4.2.17. раздела 4. «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА» исключить.

Пункт 6.2.13. раздела 6. «ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ» изложить в следующей редакции:

6.2.13. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Раздел 13. «Взыскания за нарушение трудовой дисциплины» приложения 1 к коллективному договору на 2023 – 2025 г.г. дополнить п. 13.8 следующего содержания:

13.8. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Пункт 2 раздела 1. «Общие положения» приложения 5 к коллективному договору на 2023 – 2025 г.г. изложить в следующей редакции:

2. Осуществление кураторства в группах Колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н.

Приложение № 7 к Коллективному договору на 2023 - 2025 годы «Положение об оплате труда работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» считать утратившим силу и изложить его в новой редакции (Приложение 7).

От работодателя:

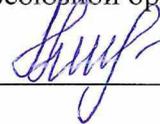
Директор


_____ Л.В. Бормотова

«11» февраля 2024 год

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации


_____ Ю.Е. Кузнецова

«11» февраля 2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж» (далее - Положение), применяется при исчислении заработной платы работников данного образовательного учреждения.

2. Заработная плата работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» системой оплаты труда. Система оплаты труда в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» устанавливается на основе примерного положения, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 21.07.2017 № 512-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 17.10.2019 № 684-ПП «Об индексации заработной платы работников и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 12.12.2019 № 899-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденное Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 N 708-ПП», Постановления Правительства Свердловской области от 16.10.2020 № 746-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, и внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП», Постановления Правительства Свердловской области от 24.12.2021 № 967-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП», Постановления Правительства Свердловской области от 03.11.2022 № 742-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством

образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденное Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП», Постановления Правительства Свердловской области от 10.08.2023 № 573-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденное Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП», Постановлением Правительства Свердловской области от 09.11.2023 № 836-ПП «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденное Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 N 708-ПП», коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Заработная плата работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (без учета выплат стимулирующего характера) в случае изменения системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема профессиональных и должностных обязанностей работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» и выполнения ими работ той же квалификации.

2-1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» из числа отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года «1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в соответствии с показателем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области.

3. Фонд оплаты труда в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным государственным организациям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» утверждается руководителем ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», а также перечень

должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», должны определяться в соответствии с уставом ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6. Оплата труда работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» производится:

1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в той же государственной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, что педагогические работники, для которых данная государственная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по

совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

15. Оплата труда работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

16. ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. Приведенные в настоящем Положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

18-1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», установленные настоящим Положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Правительства Свердловской области об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в текущем году.

При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

19. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

20. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

21. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.08.2023 № 919-Д, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;

3) работникам, указанным в пункте 3.5.7 Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 г.г. – на 20 процентов.

Повышение размера должностного оклада педагогических работников по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» производится за соответствующую квалификационную категорию, присвоенную этим педагогическим работникам по другим педагогическим должностям.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с ч. 2 п. 21 настоящего Положения.

22. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложении 1 и 2 к настоящему Положению.

23. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

24. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавли-

ваются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

25. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

26. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников государственных организаций (далее – медицинские и фармацевтические работники) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

27. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских и фармацевтических работников установлены в приложении 4 к настоящему Положению.

28. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

29. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложении 5 к настоящему Положению.

29-1. Размеры окладов (должностных окладов) работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» самостоятельно в зависимости от сложности труда.

30. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, медицинским и фармацевтическим работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

31. Педагогическим работникам устанавливается оплата за руководство практической подготовкой студентов. Размер оплаты определяется в зависимости от вида деятельности на практике, продолжительности практики, количества студентов:

31.1. За проведение занятия по ознакомлению студентов с условиями организации образовательной деятельности в образовательных организациях в количестве 2-х часов.

31.2. За руководство практической подготовкой студентов на специальностях «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании» устанавливается оплата:

31.2.1. За проведение показательного урока, внеучебного занятия, воспитательного мероприятия, классного часа, занятия кружка в количестве 1,5 часа.

31.2.2 За руководство практикой по проведению студентами уроков, внеучебных занятий, воспитательных мероприятий, классных часов, занятий кружка преподавателю оплачивается 2,5 часа за каждое занятие (один час за курирование написания конспекта, один час за посещение мероприятия, 0,5 часа за анализ проведенного мероприятия).

31.3. За руководство практической подготовкой студентов на специальности «Дошкольное образование» устанавливается оплата:

31.3.1. За организацию практики наблюдений в ДОУ оплачивается фактически отработанное время, но не более 6 ч. – в первую половину дня, 4 ч. – во вторую половину дня.

31.3.2. За руководство практикой по проведению студентами занятий преподавателю оплачивается 1 ч. (подготовка, просмотр, анализ).

31.4. За руководство практикой на заочном отделении, проверку документации, проведение собеседования предусматривается 0,5 часа на каждого студента.

31.5. За руководство преддипломной (государственной аттестационной) практикой оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого студента на весь период практики. В случае выезда на место практики, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

31.6. За проверку дневников по нетарифицированной практике в размере 0,5 часа.

32. За сопровождение исследовательской работы обучающихся преподавателям устанавливается оплата:

- за руководство курсовой работы преподавателю оплачивается 6 часов, по факту защиты курсовой работы и сданной ведомости в учебную часть;

- за руководство выпускной квалификационной работы преподавателю оплачивается 20 часов, по факту защиты выпускной квалификационной работы, зафиксированном в протоколе итоговой аттестации и сдачи работы в отдел РСО;

- за рецензирование выпускной квалификационной работы оплачивается 5 часов.

33. Педагогическим работникам устанавливается *оплата за проведение экзаменов промежуточной аттестации* студентов. Размер оплаты определяется в зависимости от количества студентов в группе и формы проведения экзамена:

- за сдачу устного экзамена по отдельной дисциплине (в форме собеседования по билетам, защиты реферата и т.п.) преподавателю и ассистенту оплачивается 20 минут за каждого студента. При сдаче экзамена в форме собеседования по билетам дополнительно оплачивается один академический час;

- за сдачу письменного экзамена (в форме контрольной работы, тестирования т.п.) преподавателю оплачивается 2 часа на учебную группу и за проверку работ - 10 минут за каждого студента;

- за сдачу квалификационного экзамена преподавателям оплачивается по факту затраченного времени, зафиксированного в экзаменационной ведомости, но не более 8 часов в день.

34. Оплата проведения государственной итоговой аттестации студентов производится по факту затраченного на сдачу государственного итогового экзамена времени, зафиксированного в ведомости итоговой аттестации. Председателю Государственной аттестационной комиссии дополнительно оплачивается 6 часов на подготовку аналитической записки по результатам проведения государственной итоговой аттестации студентов.

35. Педагогическим работникам устанавливается оплата за проверку и рецензирование контрольных работ студентов заочного отделения, предусмотренных учебным планом, в размере 0,3 ч.

36. Проведение поточных лекций оплачиваются преподавателю следующим образом: 1 час за 1 академический час.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

37. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

38. Оплата труда руководителя ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

39. Размер должностного оклада руководителя ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям государственных организаций, утвержденной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

40. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных организаций и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

41. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» устанавливаются работодателем на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», установленного в соответствии с п. 39 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» устанавливается в соответствии с локальным актом ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», принятым руководителем ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером ГАПОУ

СО «Ревдинский педагогический колледж» педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

42. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

для заместителей руководителя – коллективным договором, локальным нормативным актом ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», трудовым договором.

43. Стимулирование руководителя ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», на основании положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – положение о стимулировании руководителей государственных организаций).

44. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» принимается руководителем ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

45. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

46. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», утвержденного на соответствующий финансовый год.

47. Для работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

48. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат

не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

49. Всем работникам ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

50. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

51. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

52. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

- 1) Проверку письменных работ – 5-20%.
- 2) Заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, центрами, творческими рабочими группами, руководство кафедрами и методическими комиссиями – 5-30%.
- 3) Выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы) – 5-30%.
- 4) Выполнение функций куратора группы – 5 000 рублей (из федерального бюджета);
- 5) Проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) – не менее 10%.

Размеры доплат и порядок их установления определяются ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», утвержденном руководителем ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

53. Работникам ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (кроме руководителя ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (кроме руководителя государственной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполне-

ние работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.08.2023 № 919-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

54. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» в соответствии с локальным актом ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

55. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

56. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» услуг, ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

57. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» показателей и критериев оценки эффективности труда работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на оплату труда работников.

58. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;

59. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

60. Размер выплат стимулирующего характера определяется ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

61. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

62. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», трудовым договором.

63. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», трудовым договором.

В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) За ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» – не более 20 процентов;

2) За ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» – не более 50 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективными договорами, соглашениями и Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», трудовыми договорами в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на оплату труда работников.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

64. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж». Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.08.2023 № 919-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области» (приложение 6).

Работникам ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», имеющим стаж работы (выслугу лет) в государственных учреждениях по решению руководителя ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

- 1) от 1 года до 4 лет – до 10%;
- 2) от 4 до 10 лет – до 15%;
- 3) свыше 10 лет – до 20%.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на оплату труда работников.

65. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственной организации. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

66. Стимулирующие выплаты работникам ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

67. В целях социальной защищенности работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» применяется единовременное премирование работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»:

- 1) при объявлении благодарности Министерства Просвещения Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются Положением о премировании работников ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», принятым руководителем ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

68. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются Положением о выплате материальной помощи работникам ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», принятым руководителем ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.	11250
3 квалификационный уровень	воспитатель, методист; педагог-психолог.	11250
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); руководитель физического воспитания; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11630

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», предусматривается их повышение за квалификационную категорию педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию согласно порядку, установленному Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий: кабинета, отделения и других структурных подразделений государственной организации Свердловской	7767
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	5264
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий общежитием	7313

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	дежурный по общежитию	4079
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	лаборант, секретарь руководителя	4666
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист.	5732

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом ГА-ПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», предусматривается их повышение за квалификационную категорию работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

**Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		
4 квалификационный уровень	фельдшер	9240

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом ГА-ПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», предусматривается их повышение за квалификационную категорию медицинским и фармацевтическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию согласно порядку, установленному Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, в том числе кастелянша.	3441
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС <u><*></u> , в том числе рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3997
1 квалификационный уровень	плотник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4924
	водитель автомобиля	6170

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и молодежной политики Свердлов-
ской области
от 08.08.2023 г. № 919-Д
«Об оплате труда работников госу-
дарственных организаций Сверд-
ловской области, в отношении ко-
торых функции и полномочия
учредителя осуществляются Мини-
стерством образования и молодеж-
ной политики Свердловской обла-
сти»

ПОРЯДОК
исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников государственных
учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляются Министерством
образования и молодежной политики Свердловской области

1. Настоящий порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования, молодежной политики и патриотического воспитания работникам государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее - государственные организации).

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее - стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

3. При установлении работникам государственных организаций ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в сфере образования, молодежной политики и патриотического воспитания.

В случаях, предусмотренных настоящим порядком, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

4. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам государственных организаций, засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в:

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, всех форм собственности (далее - организации);

- исполнительных органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее - органы власти).

5. Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику государственной организации при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

6. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в организациях учитывается работнику государственной организации при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из организаций или органов власти после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

7. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику государственной организации при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

8. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

9. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением международных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

10. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении) при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

11. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

12. Под работой по специальности в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

13. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется руководителю государственной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников государственной организации по согласованию с профсоюзным органом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522582

Владелец Бормотова Лариса Владимировна

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024