

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

С учетом мнения
Совета ГАПОУ СО «Ревдинский
педагогический колледж»
протокол от «25» января 2020 г. № 1-20

С учетом мнения
Совета обучающихся
ГАПОУ СО «Ревдинский
педагогический колледж»
протокол от «20» января 2020 г. № 1-20

С учетом мнения
Совета родителей ГАПОУ СО «Ревдинский
педагогический колледж»
протокол от «28» января 2020 г. № 1-20

Согласовано
с Профсоюзным комитетом
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
протокол от «17» января 2020 г. № 32

Согласовано
с Педагогическим советом
ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
протокол от «14» января 2020 г. № 1

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Ревдинский педагогический колледж»
от «28» января 2020 г. № 19-од
Д.В. Бормотова



Положение
о Педагогическом совете
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

1. Общие положения

1. Педагогический совет входит в структуру органов управления ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж» (далее - Колледж).

2. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, определяющим перспективы ее развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной и методической деятельности.

3. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (далее — Положение).

4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», другими нормативными правовыми актами об образовании.

2. Компетенция Педагогического совета

5. К компетенции Педагогического совета ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» в соответствии с Уставом относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности, учебно-методической, социально-педагогической работы в Колледже;

2) внесение предложений в Совет Колледжа о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

3) рассмотрение основных образовательных программ, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также расписания учебных занятий при организации обучения на дому;

4) рассмотрение образовательных программ

- основных общеобразовательных программ;
- основных профессиональных образовательных программ,
- дополнительных общеобразовательных программ,
- дополнительных профессиональных программ.

5) рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.

6) принятие решений о выдвижении педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства регионального и национального уровней, в конкурсах на соискание денежных премий регионального и национального уровней;

6. Иные компетенции Педагогического совета ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»:

- утверждение состава научно-методического совета на учебный год;
- рассмотрение материалов самообследования Колледжа;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогов и их аттестации.
- принятие плана (планов) образовательной деятельности ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» на учебный год;

– рассмотрение итогов образовательной деятельности ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

- согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»;
- рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

3. Состав Педагогического совета и порядок его формирования

7. В педагогический совет входят представители администрации ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» и педагогические работники ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», а именно директор Колледжа, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель общежития, руководитель физвоспитания, зав. информационно-библиотечным центром.

8. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» в срок не позднее 01 сентября.

9. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием.

10. Секретарь ПС избирается путем открытого голосования из числа его членов сроком на один год.

11. Для оформления протокола и решений Педагогического совета избирается редакционная комиссия в количестве 3-х человек: членов редакционной комиссии и секретаря.

12. Срок полномочий педагогического совета — один учебный год.

4. Организация работы Педагогического совета

13. План работы Педагогического совета составляется на 1 год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

14. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до его заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

15. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогических советов, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

16. Заседание Педагогического совета ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем 2/3 членов педагогического совета ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

17. Каждый член совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

18. Член Педагогического совета может принять решение не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае, он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

19. В случае если член Педагогического совета не может присутствовать на собрании, то его мнение может быть учтено при голосовании. В этом случае он может его выразить письменно. Оно озвучивается и засчитывается при голосовании.

20. Решение Педагогического совета ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» оформляется протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

21. Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются сек-

ретарем в «Книгу протоколов заседаний педагогического совета ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», каждый протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний педагогического совета вносится в номенклатуру дел ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» и хранится у директора.

5. Права и ответственность членов Совета

22. Председатель Совета полномочен, рассматривать и решать следующие вопросы:

- устанавливает сроки плановых собраний Педагогического совета;
- созывает по собственной инициативе, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Педагогического совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение собраний Педагогического совета;
- организует ведение протоколов собраний;
- подписывает решения Педагогического совета;
- организует контроль исполнения решений Педагогического совета и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

23. Член совета:

- обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;
- имеет право выразить свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Педагогического совета;
- имеет право инициировать проведение заседания Педагогического совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

24. Секретарь Совета рассматривать и решает следующие вопросы:

- обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Педагогического совета;
- предоставляет членам Педагогического совета необходимую информацию для осуществления их деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522582

Владелец Бормотова Лариса Владимировна

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024