

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

Согласовано
на Совете ГАПОУ СО «РПК»
протокол от «25» января 2020 г. № 1-20

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Ревдинский педагогический колледж»
от «28» января 2020 г. № 19-од
_____ Л.В. Бормотова

Согласовано
профсоюзный комитет
ГАПОУ СО «РПК»
протокол от 17» января 2020 г. № 32

Согласовано
на Педагогическом совете ГБПОУ СО «РПК»
протокол от «14» января 2020 г. № 1

**Положение
о заочном отделении
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

1. Общее положение

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, направления, структуру, порядок организации заочного отделения как структурного подразделения колледжа.
2. Отделение заочного обучения студентов является структурным подразделением ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (далее – Колледж).
3. На отделении осуществляется подготовка специалистов в области педагогического образования по заочной форме обучения.
4. Отделение в своей деятельности руководствуется нормативными актами в сфере образования федерального и регионального уровня, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением, распоряжениями заместителя директора Колледжа по учебно-производственной работе.
5. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.
6. Организация, ликвидация отделения, комплектование его специалистами согласно штатного расписания осуществляется на основании приказа директора колледжа.
7. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора.
8. Компетенция заведующего отделением устанавливается должностными обязанностями, утвержденными директором Колледжа.
9. Отделение подотчетно в своей деятельности заместителю директора по учебно-производственной деятельности.

2. Организация деятельности отделения

10. Организация образовательного процесса на отделении заочного обучения является составной частью единого образовательного процесса педагогического колледжа:
11. Начало учебного года в группах студентов устанавливается не позднее первого октября, продолжительность учебного года составляет 40 недель.
12. Учебный процесс на отделении строится в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий с учетом специфики заочной формы обучения.
13. Кадровый состав на отделении заочного обучения студентов формируется как из основного состава преподавателей колледжа, так и из специалистов других образовательных учреждений на условиях трудового соглашения.
14. Прием на отделение заочного обучения осуществляется по заявлению лиц, имеющих среднее общее или начальное профессиональное образование, на общедоступной основе, в соответствии с Правилами приема в Колледж. Зачисление студентов на заочную форму обучения производится приказом директора Колледжа. При формировании контингента студентов отделения заочного обучения приоритет отдается лицам, имеющим место работы в образовательных организациях и стаж педагогической деятельности по профилю специальности или родственной ей.
15. На каждого студента оформляется личное дело и учетная карточка. Студенту выдается зачетная книжка, справка установленного образца для предоставления по основному месту работы.
16. Студенты очной формы обучения могут ходатайствовать перед директором Колледжа о переводе их на отделение заочного обучения на любую специальность при наличии свободных мест и сдаче разницы изучаемых дисциплин в учебных планах.
17. На время экзаменационно-лабораторных сессий (далее сессия), консультационный межсессионный период, период итоговой аттестации выпускников студентам предоставляется общежитие на общих условиях. Студент несет персональную ответственность за нарушение правил проживания в общежитии.
18. Основной формой организации учебного процесса студентов отделения заочного

обучения является сессия, сроки и продолжительность которой фиксируются в графике учебного процесса.

19. Извещение о календарных сроках сессии студентам направляется не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – за две недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

20. Общая продолжительность сессий в учебном году на первом и втором курсах устанавливается в 30 календарных дней, на последующих – 40.

21. Во время сессии проводятся все предусмотренные формы учебной работы: лекции, практические, семинарские занятия; консультации, классные контрольные работы, зачеты, экзамены.

22. В межсессионный период могут проходить индивидуальные и групповые консультации, а также сдача экзаменов по заранее составленному и, утвержденному директором Колледжа, графику.

23. Студенты, успешно выполнившие содержание учебного плана за текущий учебный год, переводятся на следующий курс.

24. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам содержание учебного плана к началу следующей, в конкретном учебном году, сессии, зам.директора по УПД назначает другой срок ее проведения, что оформляется соответствующим приказом по отделению заочного обучения.

25. Студенты, не полностью выполнившие учебный план, но прибывшие на сессию допускаются к занятиям, выполнению практических работ, к сдаче экзаменов по предметам, по которым они выполнили все предусмотренные контрольные работы, без последующего предоставления оплачиваемого отпуска.

26. В целях обеспечения эффективности образовательного процесса на заочном отделении создается учебно-методический комплекс студента, который включает в себя:

- рабочие программы курсов;
- учебно-методическую литературу, методические материалы (в том числе на электронных носителях);
- методические рекомендации к выполнению контрольных работ, к организации самостоятельной работы по изучению дисциплин в межсессионный период, к разработке творческих и исследовательских работ, к организации педагогической практики и другие.

27. Формы, порядок, особенности промежуточной и итоговой аттестации студентов заочной формы обучения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»» «Положением о государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»».

3. Структура и организация управления деятельностью отделения заочного обучения.

28. Структура управления отделением определяется директором Колледжа.

29. В структуру управления отделением входят:

- заведующий отделением;
- старосты и активы учебных групп;

30. С целью координации деятельности внутри колледжа проводятся совещания, педагогические советы и другие мероприятия на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции конкретных управленческих структур.

31. В начале и конце каждой сессии проводятся курсовые собрания студентов, на которых обсуждается информация о содержании и организации обучения, выполнении студентами учебного плана, планируется организация по поддержке и сопровождению студентов во время межсессионного периода.

32. Результаты деятельности представляются в описательных (проекты, положения,

отчеты, доклады, мониторинги студенческих групп, аналитические справки, материалы к совещаниям, педагогическим советам и т.п.) и практических (совещания, педагогические советы, консультации, заседания органов студенческого со- и самоуправления) и других формах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522582

Владелец Бормотова Лариса Владимировна

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024