

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж»**

**С учетом мнения**

Совета ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
протокол от «31» августа 2023 г. № 4-23

**С учетом мнения**

На Совете обучающихся  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
протокол от «01» сентября 2023 г. № 11-23

**С учетом мнения**

Совета родителей  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
протокол от «31» августа 2023 г. № 4-23

**Согласовано**

С Профсоюзным комитетом  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
протокол от «31» августа 2023 г. № 4

**Согласовано**

С Педагогическим советом  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
протокол от «31» августа 2023 г. № 1(151)

**Утверждено**

приказом директора ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
от «01» сентября 2023 г. № 45/13-од  
\_\_\_\_\_ Л.В. Бормотова

**Положение  
о молодежном медицентре  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1. Молодежный медиациентр ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (далее – Медиациентр, ГАПОУ СО «РПК») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ СО «РПК», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ СО «РПК» и настоящим Положением.

4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке директора ГАПОУ СО «РПК». Координацию деятельности Медиациентра осуществляет заместитель директора по социально-педагогической деятельности и руководитель Медиациентра ГАПОУ СО «РПК».

5. Место нахождения Медиациентра – 623286 Свердловская область, город Ревда, ул. Максима горького, влд. 5.

6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиациентра**

7. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики Свердловской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ СО «РПК» в целом.

8. Основными задачами Медиациентра являются:

1) оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ СО «РПК»;

2) информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАПОУ СО «РПК» в освещении их деятельности;

3) создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

4) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

5) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ СО «РПК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

6) содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

7) организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

8) организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

9) развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

10) разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ СО «РПК» в социальных сетях;

11) повышение престижа ГАПОУ СО «РПК» как на территории области, так и за ее пределами.

9. Принципами деятельности Медицентра являются:

1) законность;

2) активное привлечение к работе обучающихся;

3) гласность в работе;

4) отчетность перед руководством ГАПОУ СО «РПК».

5) соблюдение конфиденциальности полученной информации;

6) уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

10. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГАПОУ СО «РПК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

2) приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3) содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

4) организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;

5) взаимодействие с существующими в ГАПОУ СО «РПК» медиа;

6) взаимодействие со структурными подразделениями ГАПОУ СО «РПК».

### **4. Организационная структура Медицентра**

11. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп, специальностей и форм обучения ГАПОУ СО «РПК». Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя и членов Медицентра.

12. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в ГАПОУ СО «РПК».

13. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

14. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

15. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ГАПОУ СО «РПК».

16. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который согласуется на общем собрании его членов и представляется для утверждения директору ГАПОУ СО «РПК».

17. Собрания состава Медиацинтра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацинтра или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.

18. Решения Медиацинтра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

## **5. Состав Медиацинтра**

19. Ответственными лицами Медиацинтра является руководитель и заместители (при необходимости), ведущие свою деятельность на функциональной основе.

20. Руководитель Медиацинтра назначается приказом директора ГАПОУ СО «РПК» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа членов Медиацинтра (по необходимости).

21. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

- 1) составление календарного плана работы Медиацинтра;
- 2) организация и проведение заседаний Медиацинтра;
- 3) составление плана и координация работы Медиацинтра;
- 4) распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5) контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 6) непосредственное руководство Медиацинтра;
- 7) распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;
- 8) информирование руководства ГАПОУ СО «РПК» о деятельности Медиацинтра;
- 9) подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;
- 10) выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

22. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:

- 1) выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацинтра при его временном отсутствии;
- 2) оказание помощи руководителю Медиацинтра в подготовке и проведения заседаний.

23. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

24. Члены Медиацинтра имеют право:

- 1) быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра;
- 2) лично участвовать в собраниях Медиацинтра;
- 3) участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;
- 4) вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы;
- 5) привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся;
- 6) получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра;
- 7) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ СО «РПК» необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.

25. Члены Медиацинтра обязаны:

- 1) соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре;
- 2) выполнять решения Медиацинтра;
- 3) выполнять поручения руководителя Медиацинтра;

- 4) отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5) систематически посещать собрания Медиациентра;
- 6) при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

26. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- 1) по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
- 2) по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 3) по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ СО «РПК», Медиациентру или Совету обучающихся.

## **6. Взаимодействие Медиациентра**

27. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

28. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

29. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **7. Права Медиациентра**

30. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

31. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ СО «РПК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

32. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиациентра**

33. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

34. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

35. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ СО «РПК».

36. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

37. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

38. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медиациентра**

39. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ГАПОУ СО «РПК» может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

40. В случае, если в ГАПОУ СО «РПК» отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГАПОУ СО «РПК» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

41. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГАПОУ СО «РПК», согласуются с советом обучающихся.

42. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ СО «РПК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом, советом обучающихся.

## **11. Вступление в силу настоящего Положения**

43. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом, советом обучающихся, утверждения приказом директора ГАПОУ СО «РПК».