

**Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

**Согласовано**  
на Совете ГАПОУ СО «РПК»  
протокол от «25» января 2020 г. № 1-20

**Согласовано**  
профсоюзный комитет  
ГАПОУ СО «РПК»  
протокол от 17» января 2020 г. № 32

**Согласовано**  
на Педагогическом совете ГБПОУ СО «РПК»  
протокол от «14» января 2020 г. № 1

**Утверждено**  
приказом директора ГАПОУ СО  
«Ревдинский педагогический колледж»  
от «28» января 2020 г. № 19-0д



**Л.В. Борментова**  
«Ревдинский педагогический колледж»



**Положение  
об отделе развития содержания образования  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, направления, структуру, порядок организации и ликвидации отдела развития содержания образования (далее – РСО) как структурного подразделения ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (далее – Колледж).

2. Отдел РСО является самостоятельным структурным подразделением, действующим на основании настоящего Положения, утвержденного директором Колледжа.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об образовании в Свердловской области», нормативными актами в сфере образования федерального и регионального уровня, Уставом Колледжа.

4. Организация и ликвидация отдела развития содержания образования осуществляется на основании приказа директора Колледжа по согласованию с Советом колледж.

5. Отдел подотчетен в своей деятельности Педагогическому совету и директору Колледжа.

6. За отделом признается право на принятие самостоятельных решений в пределах закрепленной за ним настоящим Положением задач.

7. Отдел пользуется частью имущества и средств Колледжа, которые не могут быть изъяты у него или переданы другим подразделениями без согласия его сотрудников.

### **1. Цель, задачи и направления деятельности**

8. Целью деятельности отдела является научно-методическое обеспечение процесса реализации основных образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования в Колледже.

9. Основными задачами отдела являются:

– создание условий для научно-исследовательской и научно-методической деятельности по развитию содержания общего, профессионального и дополнительного образования, реализуемого в Колледже;

– координация научно-методической и научно-исследовательской деятельности структурных подразделений, временных творческих коллективов педагогов и обучающихся Колледжа.

– мотивация, организация и сопровождение процесса повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников Колледжа.

– создание условий для развития взаимодействия в исследовательской, научно-методической деятельности коллектива Колледжа с субъектами образования городского округа Ревда, Западного управленческого округа, Свердловской области, РФ; научно-методическое сопровождение процесса взаимодействия с субъектами образовательного общества

10. Основные виды деятельности отдела:

- проектная;
- научно-исследовательская;
- научно-методическая;
- образовательная;
- экспертная.

11. Приоритетные направления деятельности отдела на среднесрочную перспективу определяются Программой развития Колледжа и проектами, утвержденными к исполнению директором Колледжа; приоритетными направлениями деятельности отдела являются научно-исследовательская, научно-методическая.

### **3. Структура и организация деятельности отдела по развитию содержания образования**

12. Структура отдела определяется директором Колледжа в соответствии задачами развития содержания образования в Колледже.

13. В структуру отдела входит библиотека.

14. Кадровый состав отдела представлен следующими сотрудниками:

- методист по информационному сопровождению образовательного процесса;
- методист по повышению квалификации педагогических работников;
- заведующий библиотекой;
- заведующий кафедрой общеобразовательной подготовки.
- заведующий кафедрой начального общего образования.
- заведующий кафедрой дошкольного образования.

15. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по развитию содержания образования, назначаемый на должность директором Колледжа на условиях трудового договора. Перед утверждением кандидат на должность заместителя директора должен пройти обязательное собеседование в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области для получения согласования.

16. Для реализации различных направлений деятельности отделом РСО могут создаваться временные творческие коллективы, рабочие группы.

17. Результаты деятельности отдела анализируются и представляются в формах, установленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (МОиМП СО), Межрегионального центра компетенций, Регионального координационного центра развития движения «Молодые профессионалы» Свердловской области.

18. Деятельность отдела может быть самостоятельно представлена образовательному сообществу на семинарах, совещаниях, конференциях и др. формах.

19. Для решения поставленных задач отдел развития содержания образования выполняет следующие функции:

- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности педагогического колледжа в части развития образования;
- участвует в разработке программы развития педагогического колледжа;
- разрабатывает программы и проекты деятельности, определенные программой развития педагогического колледжа;
- организует разработку основных образовательных программ;
- обеспечивает научно-методическое сопровождение образовательной деятельности в педагогическом колледже;
- обеспечивает учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности в педагогическом колледже;
- организует деятельность по повышению квалификации кадров;
- организует деятельность по аттестации кадров;
- осуществляет мониторинг развития педагогического колледжа;
- осуществляет своевременный анализ результатов деятельности;

- организует консультационную деятельность по вопросам развития общего и профессионального образования для субъектов образовательного пространства и социальных партнеров;

- организует деятельность по функционированию официального сайта колледжа.

20. Основные связи отдела:

20.1 Внутренние связи: со всеми структурными подразделениями Колледжа;

20.2. Внешние связи с:

- Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;
- Межрегиональный центр компетенций Свердловской области;
- Региональный координационный центр развития движения «Молодые профессионалы» Свердловской области;

- ГАОУ ДПО Свердловской области «Институтом развития образования»;

- Ассоциацией образовательных организаций, реализующих программы педагогического профиля в Свердловской области;

- Окружное учебно-методическое объединение работников профессиональных организаций Уральского Федерального округа, реализующих программы среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки»;

- муниципальными органами управления образованием;

- образовательными организациями Западного управленческого округа;

- центрами и службами занятости населения Западного управленческого округа;

- общественными организациями и объединениями.

21. Деятельность отдела сопровождается ведением соответствующей документации:

- планы деятельности специалистов на учебный год;

- аналитические справки, отчеты о деятельности в соответствующий период;

- проекты;

- протоколы заседаний научно-методического совета колледжа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522582

Владелец Бормотова Лариса Владимировна

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024