

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

Согласовано

на Совете ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
протокол от «31» августа 2022 г. № 7

Утверждено

приказом директора ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
от «31» августа 2022 № 28/28-од
_____ Л.В. Бормотова

Согласовано

с Профсоюзным комитетом
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
протокол от «25» августа 2022 г. № 8

Согласовано

на Педагогическом советом
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
протокол от «30» августа 2022 г. № 1(139)

Согласовано

на Совете обучающихся
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
протокол от «31» августа 2022 г. № 10-22

Согласовано

на Совете родителей ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»
протокол от «31» августа 2022 г. № 4-22

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» (далее – колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Устава ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»;

- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям:

1) 44.02.01 «Дошкольное образование»;

2) 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»;

3) 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;

– Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180);

- Рекомендации о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС Составители: Т.А. Таршис, Т.В. Ташлинцева, П.Е. Бакаева /Екатеринбург);

- Устав ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 г. № 26-д.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Вид контроля – определяет субъекта контроля: педагога, самоконтроля, взаимоконтроля, административного, государственного контроля.

Государственная итоговая аттестация – акт государственного контроля качества результата образования.

Деятельность – специфическая форма отношения человека к окружающему миру, в содержание которой входит его целесообразное изменение и преобразование в интересах людей, включает в себя цель, объект, процесс и результат. Компоненты модели деятельности: субъект деятельности, цель, объект деятельности, процесс, условия труда и результат деятельности.

Знание – единица содержания образования (информация, присвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции для их выполнения компетенций.

Квалификация – это динамическая способность человека включаться в процесс производства и выполнять предусмотренные технологией трудовые операции. Она характе-

ризует, с одной стороны, потенциальную возможность работника выполнять работу определенной сложности, а с другой – уровень развития самого работника.

КИМы– контрольно-измерительные материалы, которые призваны дать оценку образовательному уровню обучающегося.

КОСы – контрольно-оценочные средства, при помощи которых оценивают уровень освоения ОП обучающимся.

Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Методика (метод) контроля - определяет способ проведения: устный, письменный, практический, визуальный.

Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Общие компетенции (ОК) – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Продукт деятельности – объект, созданный руками или по замыслу человека и отторжимый от создателя.

Профессиональная квалификация - это уровень компетентности, необходимый в данной сфере профессиональной деятельности и признаваемый на основании урегулированных требований либо требований, сложившихся исторически или в международной практике.

Профессиональная компетентность – подтвержденная в установленном порядке совокупность профессиональных и общих компетенций (умений, знаний), необходимых для реализации определенного набора профессиональных функций, входящих в профессиональный стандарт по профессии.

Профессиональные компетенции (ПК) – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений учащихся в соответствии с ФГОС. Включает в себя рубежную и завершающую аттестацию. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

Результаты обучения – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Результаты образования – это формулировка того, что ожидается по окончании образовательного процесса, как будет знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся (*конкретного занятия, дисциплины, модуля или ОП в целом*).

Результаты образования в стандарте ФГОС – наборы компетенций - общих и профессиональных - выражающие, что именно студент будет знать, понимать и способен делать после завершения освоения учебной дисциплины, профессионального модуля или всей основной профессиональной образовательной программы по профессии или специальности.

Сертификация – процедура, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что выпускник имеет профессиональные компетенции, требуемые для выполнения вида профессиональной деятельности.

Текущий и рубежный контроль – формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего и рубежного контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

Тест – система заданий возрастающей трудности, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень и оценить структуру подготовленности учащихся.

Тип контроля – определяет время проведения контроля в образовательном процессе: входной, текущий, промежуточный, обобщающий, итоговый.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств – комплект методических и контрольных измерительных материалов предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

Форма контроля - определяет количество контролируемых и способ организации (экзамен, зачет и др.).

1.4. Данное положение определяет виды контроля (текущий контроль, промежуточная аттестация), а также их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов.

1.5. Система текущего и промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, отделения и колледжа.

1.6. Текущий контроль учебных достижений и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.7. Учебные достижения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»). В случае невыполнения требований образовательной программы выставляется «н/а» - не аттестация, которая учитывается при выставлении итоговой отметки.

1.8. Результаты текущей и промежуточной аттестации отображаются преподавателями в журналах теоретического и практического обучения, в электронном журнале системы «Дневник.ру», в ведомостях зачетов и экзаменов и зачетных книжках студентов.

1.9. Оценка, полученная студентом на экзамене по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (далее – МДК) за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

1.10. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, для занесения в диплом выставляется итоговая отметка.

1.11. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2. Организация и проведение текущего контроля учебных достижений

2.1. Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину или МДК, как традиционными, так нетрадиционными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль осуществляется каждым преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения практических заданий; выполнения творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины. Контроль выполнения вышеперечисленных требований возложен на кураторов модулей и заместителя директора по РСО.

2.4. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по четырехбалльной системе или системе зачет – незачет и вносит оценку в учебный журнал.

2.5. В начале изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов преподаватель обязан провести входную (диагностическую) работу для определения уровня подготовки студентов.

2.6. Формами текущего контроля учебных достижений успеваемости со стороны администрации является тестирование и проведение административных контрольных работ: срезов, рубежных контрольных работ и т.д.

2.7. По итогам учёбы студента за месяц преподаватель обязан провести аттестацию студента. Если по дисциплине учебным планом предусмотрено два часа в неделю, отметок за два месяца в журнале должно быть не менее трёх. При четырехчасовой (и более) нагрузке в неделю отметок за месяц должно быть не менее трех. Последующий контроль учебных достижений за последующие месяцы проводится с нарастающим итогом.

Контроль накопляемости отметок и своевременного проведения ежемесячной аттестации осуществляют заместитель директора по учебно-производственной деятельности и заведующие отделениями.

2.8. Преподаватель вправе использовать при оценке качества учебных достижений студентов балльно-рейтинговую систему оценки, которая предусматривает непрерывный контроль на всех этапах обучения.

2.9. Основным документом фиксации текущего контроля освоения образовательных программ является электронный журнал и дневник в цифровой образовательной платформе «Дневник.ру».

2.10. Полусеместровая аттестация – форма текущего контроля учебных достижений, проводимого с целью определения уровня усвоения содержания образования студентами колледжа, а также подготовки промежуточной аттестации. Полусеместровая атте-

стация проводится два раза в год. В первом семестре - вторая неделя ноября, во втором семестре - последняя неделя марта.

2.10.1. Оценка выставляется по четырехбалльной системе («5», «4», «3», «2»):

- результаты фиксируются в классных журналах и сводной ведомости успеваемости;
- сводная ведомость сдаётся куратором студенческой группы в учебную часть;
- результаты полусеместровой аттестации подводятся и анализируются на совместном заседании совета кураторов и старостата;
- результаты полусеместровой аттестации несовершеннолетних студентов доводятся куратором до сведения родителей (или лиц их заменяющих).

2.10.2. Студенты, неаттестованные в период полусеместровой аттестации, обязаны ликвидировать задолженность в течение двух последующих недель, после полусеместровой аттестации.

2.10.3. Форма проведения полусеместровой аттестации выбирается индивидуально педагогом:

- по текущим отметкам;
- по результатам тестирования по ряду тем.

2.10.4. С формами полусеместровой аттестации студенты знакомятся за неделю до её начала, а с результатами по окончании аттестации.

2.11. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить итоговые отметки всем студентам в учебном журнале («5», «4», «3», «2») по дисциплинам и МДК выносимым на экзамены, и дисциплинам и МДК, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту. В случае отсутствия у студента достаточного количества (менее 3-х за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.12. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

2.13. По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: заседания советов отделений, информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабо успевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1 Организация промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины, МДК или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;

Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

3.1.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защита курсовой работы (проекта);

– экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

3.1.3. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и годовым календарным графиком учебно-производственного процесса по каждой специальности.

3.1.4. Организатором промежуточной аттестации является заместитель директора по УПД, который:

– составляет график промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами и программой промежуточной аттестации;

– определяет сроки проведения педагогического совета по допуску к промежуточной аттестации и по подведению её итогов;

– совместно с заведующими отделениями проводит Педагогические советы по итогам освоения программ подготовки специалистов среднего звена за семестр обучения.

3.1.5. Сроки проведения промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин и МДК, выносимых на экзамен, определяются учебным планом.

Основные проблемы и направления содержания экзаменационных заданий, критерии оценивания доводятся преподавателями до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии.

3.1.6. График промежуточной аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей за две недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

– экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком и учебным планом;

– в течение дня в группе разрешается проводить только один экзамен;

– длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учётом объёма предмета, но составляет не менее двух дней;

– за курс студенты сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входит зачёт по дисциплине «Физическая культура».

3.1.7. Промежуточная аттестация проводится бесплатно для обучающихся непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. В случае, если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения промежуточная аттестация по данной дисциплине или профессиональному модулю не проводится. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

3.1.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

3.1.9. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счёт использования форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительной системы оценивания.

3.1.10. Подготовка и проведение зачёта или дифференцированного зачёта по учебной дисциплине (МДК).

3.1.10.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета включаются в фонды оценочных средств

3.1.10.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в протоколе словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксирует-

ся в зачётной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.1.10.3 Оценки по промежуточной и итоговой аттестации заносятся в зачётную книжку студента.

3.2. Условия проведения экзаменов

3.2.1. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях кафедр и утверждается заместителем директора по развитию содержания образования не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.2.2. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.2.3. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.2.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут) на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более двух часов на учебную группу.

3.2.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более двух часов на учебную группу.

3.2.6. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.2.7. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам).

3.2.8. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.2.9. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа и преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.2.10. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается по заявлению студента, при наличии допуска заместителя директора по учебной-производственной работе.

3.2.11. К экзамену допускаются студенты:

- полностью выполнившие все практические, лабораторные и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по зачетам; Вопрос о допуске студентов к аттестации обсуждается на педагогическом совете колледжа, где принимается соответствующее решение.

3.2.12. Преподаватель может освободить от сдачи семестровых экзаменов студентов, имеющих высший балл по предмету, выносимому на экзамен. При этом студенту, освобожденному от сдачи экзамена, в зачётную книжку, журнал и экзаменационную ведомость выставляется высшая отметка за экзамен.

3.2.13. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.14. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом колледжа. Возможно проведение письменного экзамена в один день, но в два потока.

3.3. Проведение экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

3.3.1. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается в колледже с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.3.2. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.3.3. Итоговый контроль учебных достижений, обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), зачетов.

3.3.4. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.3.5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий по модели ЕГЭ;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения по модели ЕГЭ.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с учебной частью колледжа.

3.3.6. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.3.7. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.3.8. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.3.9. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются на научно-методическом совете и утверждаются заместителем директора.

3.3.10. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: часть А (тесты) – обязательная, включающая задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и части Б (работа с текстом) – дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет студенту получить оценки до 4 (хорошо) или 5 (отлично).

3.3.11. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (до 2-х), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3.12. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на второй день после проведения экзамена.

3.3.13. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.3.14. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

3.3.15. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.3.16. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть открыты в колледже для обучающихся до конца экзамена.

3.3.17. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной («3»).

3.3.18. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.3.19. Положительные итоговые оценки («3», «4», «5») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.4. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.

3.4.1. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен квалификационный. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.4.2. Экзамен квалификационный организуется и проводится по модели чемпионата «Профессионалы». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» при положительной отметке.

3.4.3. Подготовка и проведение квалификационного экзамена регламентируются Положением о квалификационном экзамене.

4. Перевод обучающихся на следующий курс

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, МДК, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность, в сроки установленные решением педагогического совета.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из числа преподавателей смежных дисциплин кафедры. Учебная часть издает приказ о создании комиссии и сроках сдачи экзамена.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.2. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по учебным предметам, МДК, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.3. По результатам промежуточной аттестации студентам начисляется стипендия в соответствии с Положением колледжа «О стипендиальном обеспечении студентов ГА-ПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж».

5. Продление экзаменационной сессии

5.1. Экзаменационная сессия может быть продлена студенту приказом директора колледжа, по личному заявлению студента, при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтверждённая справкой медицинского учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

5.2. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии, в первые дни экзаменационной сессии, либо сразу, как только становится возможным прибытие студента в колледж (выписка из больницы, окончание похорон близких родственников и т.п.). Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.3. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Анализ итогов промежуточной аттестации

6.1. По итогам промежуточной аттестации преподаватель составляет аналитическую справку, где указывает количественные и качественные показатели промежуточной аттестации.

6.2. По итогам квалификационного экзамена ведомость и аналитическую справку заполняет эксперт-представитель работодателя совместно с куратором модуля.

6.3. Аналитическая справка и экзаменационные ведомости сдаются в учебную часть.

6.4. Сводную аналитическую информацию представляет заместитель директора по УПД.

6.5. Статистическая информация об освоении студентами учебного плана представляется заведующим отделением в мониторингах учебных групп.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522582

Владелец Бормотова Лариса Владимировна

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024