

**Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

**Согласовано**  
на Совете ГАПОУ СО «РПК»  
протокол от «25» июня 2021 г. № 6

**Утверждено**  
приказом директора ГАПОУ СО  
«Ревдинский педагогический колледж»  
от «25» июня 2021 г. № 45/1-од  
\_\_\_\_\_ Л.В. Бормотова

**Согласовано**  
профсоюзный комитет  
ГАПОУ СО «РПК»  
протокол от «25» июня 2021 г. № 12

**Согласовано**  
на Педагогическом совете ГАПОУ СО «РПК»  
протокол от «25» июня 2021 г. № 11(118)

**Положение о студенческом общежитии  
ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1. Студенческое общежитие (далее Общежитие) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский педагогический колледж» (далее Колледж), предназначается для размещения нуждающихся в жилой площади иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, слушателей подготовительных отделений, повышения квалификации, дополнительного профессионального образования на период обучения.

2. В отдельных случаях, при условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих на территории городского округа Ревда, а также работников колледжа и иных лиц, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

5. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего.

6. Общежитие Колледжа содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием.

7. В общежитие в соответствии с санитарными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

8. Услуги медицинского кабинета, размещенного в общежитие для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно.

9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по АХР и заведующего общежитием.

10. За личные вещи, технику проживающих администрация колледжа ответственности не несет.

11. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ; Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г № 188-ФЗ в действующей редакции.

12. Настоящее положение разработано с учетом мнения актива колледжа.

## **2. Порядок предоставления обучающимся жилых помещений, заселения и выселения из общежития**

13. Для заселения в общежитие Колледжа приказом директора Колледжа утверждается комиссия по заселению, в состав которой входят: директор колледжа (председатель), заместитель директора по социально-педагогической деятельности, воспитатель, заведующий общежитием, медицинский работник колледжа и, в случае необходимости, иные должностные лица по усмотрению директора колледжа.

14. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение заявлений от обучающихся или родителей (законных

представителей) о предоставлении жилого помещения;

- определение очередности предоставления жилых помещений в случае если заявлений подано больше чем количество жилых мест в общежитии;
- ведение протокола заседаний комиссии;
- формирование предложений по заселению для оформления приказа.

### **3. Очередность предоставления жилых мест в общежитии**

15. В первую очередь жилые места в общежитии предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

16. Во вторую очередь жилые места в общежитии предоставляются иногородним несовершеннолетним студентам первого курса бюджетной формы обучения, нуждающиеся в общежитии;

17. В третью очередь жилые места в общежитии предоставляются иногородним студентам второго и последующих курсов, нуждающиеся в общежитии, согласно очередности поданных заявлений. Студентам 2-4 курсов предоставляются места в общежитии при условии:

- отсутствия текущих академических задолженностей;
- строго соблюдения правил проживания и правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности;
- бережного отношения к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономного расходования электроэнергии и воды, соблюдения чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования, и сдачи комнаты в полном соответствии с актом;
- своевременного внесения, в установленном порядке, платы за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнение положений договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- возмещенного причиненного материального ущерба в соответствии с законодательством РФ и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

18. Студенты, которые имеют задолженности по дисциплинам на момент окончания учебного года, студенты, к которым ранее неоднократно было применено

дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии (кроме выселения), могут быть заселены в общежитие на основании сводных ведомостей успеваемости и отчетов кураторов в последнюю очередь при наличии свободных мест.

19. Жилые места в общежитии не предоставляются:

- студентам, проживающим и зарегистрированным в городе Ревде, в Свердловской области отдаленностью менее 80 км;

- студентам, которые ранее были выселены из общежития по инициативе Колледжа за нарушение локальных нормативных актов, касающихся проживания в общежитии.

20. Составляется реестр проживающих в общежитии. Распределение мест в студенческом общежитии объявляется приказом директора Колледжа.

21. Договор найма жилого помещения заключается с каждым заселяющимся или родителем (законным представителем) заселяющегося.

22. Заселение обучающихся и иных лиц производится при предъявлении следующих документов:

- паспорт;

- личное заявление нанимателя или родителя (законного представителя) о предоставлении жилого помещения в общежитии;

- договор найма жилого помещения;

- личная медицинская книжка установленного образца с отметкой о прохождении медицинского осмотра (флюорография не ранее 6 месяцев, кожник-венеролог не более 10 дней до заселения);

- справка об эпидблагополучии с места жительства в случае установления специальных[ требований];

- результат ПЦР - теста в случае установления специальных требований;

- иные документы, требуемые администрацией.

23. Для организация регистрационного режима в студенческом общежитии при заселении студент и другие лица, указанные в пунктах 1,2,3,15 настоящего Положения предъявляют паспорт (документ, его заменяющий) для прохождения процедуры временной регистрации.

24. Жилая комната закрепляется за проживающими на период действия договора найма жилого помещения.

25. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, ремонта производится переселение проживающих из одной комнаты в другую согласно п.п. 11 п. 33 настоящего Положения.

**26. Выселение из общежития:**

27. Выселение лиц из общежития производится в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

28. Выселение из общежития происходит в случае:

- отчисления нанимателя из колледжа;

- при заявлении нанимателя о расторжении договора;

- в случае неоднократного нарушения правил проживания в общежитии.

29. При досрочном расторжении договора издается приказ, составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии, акт приема-передачи жилого помещения в общежитии, производится перерасчет средств и при необходимости возврат излишне оплаченных средств.

30. При прекращении Договора найма жилого помещения, проживающие освобождают общежитие в 3-дневный срок со дня издания приказа.

31. Проживающий обязан освободить занимаемое место (жилое помещение), сдав заведующему общежитием по акту данное место (помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

#### **4. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### 32. Проживающие в общежитии **имеют право:**

- на использование жилого помещения для проживания при условии соблюдения правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- на пользование помещениями, оборудованием, инвентарем общежития;
- на расторжение в любое время Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- пользоваться в жилом помещении личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой только с разрешения Наймодателя при условии заключения дополнительного соглашения к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии и с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую такими приборами (аппаратурой) электроэнергию;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другую комнату студенческого общежития (при наличии резервного жилищного фонда). При переселении составляется дополнительное соглашение к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- вносить администрации колледжа предложения по содержанию заключенного договора найма жилого помещения;
- избирать Студенческий совет общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать (через студсовет) в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих, вносить благотворительные пожертвования для развития материально-технической базы общежития Колледжа.

### 33. Проживающие в общежитии **обязаны:**

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, приватизация комнат не допускаются;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в общежитии. Соблюдать санитарно-гигиенические, экологические и иные требования. Соблюдать тишину с 23.00 до 07.00 часов по местному времени. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития по представлению администрации общежития или решению студсовета к проживающему могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством РФ, в том числе выселение из общежития;
- обеспечивать сохранность жилого помещения и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования немедленно сообщать о них администрации Колледжа, принимая возможные меры к их устранению;
- при порче имущества Колледжа, вызванного небрежным его использованием жильцами общежития, неправильной эксплуатацией или иными причинами, виновный обязан возместить ущерб в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, на лестничных клетках, в других местах общего пользования, выносить мусор, бытовые и пищевые отходы в специально отведенные для этого места. Производить ежедневную уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии. Запрещается содержание в комнате общежития любых видов животных;
- соблюдать правила пожарной, антитеррористической безопасности;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

- не производить переустройство, перепланировку и переоборудование жилого и подсобных помещений, помещений общего пользования, а также установку дополнительного санитарно-технического или иного оборудования без согласования с администрацией Колледжа;

- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- согласовать с заведующим общежитием использование дополнительного электрооборудования в течение 3-х дней с момента заселения;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное администрацией Колледжа (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа жильца от переселения в это жилое помещение администрация Колледжа может потребовать переселения в судебном порядке;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Колледжа для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- при расторжении или прекращении действия Договора найма жилого помещения обязан освободить жилое помещение и сдать его в течение трех дней заведующему общежитием в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание и другие услуги. В случае отказа освободить жилое помещение выселение производится в судебном порядке;

- жильцы общежития не вправе вселять (допускать для проживания) в жилое помещение третьих лиц, сдавать жилое помещение в поднаем или безвозмездное пользование, иным образом уступать права по настоящему договору третьим лицам.

**34. Категорически запрещается:** курение, употребление, хранение, распространение алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических, токсических, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

35. При заселении в общежитие Наниматели должны быть ознакомлены с настоящим Положением и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и другого оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

## **5. Обязанности администрации Колледжа**

36. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, находящемся в непосредственном подчинении заместителя директора по АХР.

37. Воспитательной работой с проживающими в общежитии занимается воспитатель под непосредственным руководством заместителя директора по СПД.

**38. Администрация Колледжа обязана:**

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения, вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять, в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия, в изолятор на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- координировать работу студсовета по реализации совместно разработанных мероприятий, содействовать студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- вселять и выселять из общежития, осуществлять контроль за соблюдением порядка вселения лиц, перечисленных в п. 1, 2, 3, 15 настоящего Положения, своевременно информировать проживающих в Общежитии о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания;
- регистрировать вселяющихся в общежитии на основании протокола комиссии по заселению, приказа директора Колледжа, паспорта, санитарной книжки, документа подтверждающего оплату за проживание;
- контролировать использование жилого фонда, проводить регулярные проверки содержания помещений, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- вести воспитательную работу с обучающимися, проводить беседы и инструктажи по соблюдению правил внутреннего распорядка с вновь поселяющимися, принимать меры дисциплинарного воздействия к проживающим, нарушающим правила внутреннего распорядка, своевременно не оплачивающих проживание в общежитии;
- информировать руководство Колледжа о положении дел в общежитии;
- рассматривать и разрешать в установленном порядке конфликтные ситуации, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

### **39. Заведующий общежитием и воспитатель общежития имеют право:**

- вносить предложения администрации колледжа об изменении штатного расписания;
- вносить предложения по изменению пропускного режима в общежитии;
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, обслуживающему персоналу.

### **40. Заведующий общежитием обязан:**

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- обеспечить наличие комплектов постельного белья согласно санитарным правилам;
- докладывать непосредственному руководителю о положении дел в общежитии;
- осуществлять контроль за охраной общежития, тепловым режимом и освещением всех помещений общежития;
- осуществлять контроль за обеспечением чистоты и порядка в общежитии и на его территории;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

## **6. Оплата услуг, льготы**

41. Наниматели жилых помещений по Договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением на основании калькуляции, составляемой бухгалтерией колледжа.

42. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся определяется принимаемыми с учетом мнения Совета колледжа, студсовета.

43. Администрация Колледжа вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в общежитии или не взимать ее с обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации на основании личного заявления и при наличии подтверждающих документов.

44. Плата за общежитие не взимается с лиц, указанных в п. 15 настоящего Положения, жилые помещения предоставляются бесплатно.

45. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году может быть внесена за весь период проживания, за полугодие, а также ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

46. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится внесением средств на счет колледжа через банк.

## **7. Общественные органы управления студенческим общежитием**

47. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – студсовет, представляющий их интересы.

48. Студсовет координирует деятельность старших по секции, организует работу по самообслуживанию проживающих общежития, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

49. В каждой секции общежития избирается старший по секции. Старший секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах, в самой секции имуществу общежития, содержанию комнат и секции в чистоте и порядке.

50. Старший секции в своей работе руководствуется решениями студсовета.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522582

Владелец Бормотова Лариса Владимировна

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024