



Утверждаю: Директор ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»  
01 сентября 2023 года  
Л.В.Бормотова

**План работы центра содействия трудоустройству выпускников «Есть работа!»  
на 2023-2024 учебный год**

№	Направления работы	Мероприятия	Отв.	Срок исполнения
1	Сотрудничество с работодателями	<p>1.1. Составление и размещение информации о профилях подготовки с квалификационными характеристиками по каждой специальности на сайте колледжа.</p> <p>1.2. Поиск кандидатур для занятия должностей по запросам работодателя.</p> <p>1.3. Информирование работодателей о выпускниках, составление резюме.</p> <p>1.4. Брифинг по трудоустройству выпускников</p> <p>1.4. Взаимодействие с работодателями по партнерско-целевой подготовке будущих специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• встречи с начальниками Управлений образованием ЗУО;</li><li>• совещания с заведующими ДОУ, директорами ОО ЗУО</li><li>• совещания с заведующими и директорами образовательных учреждений – партнёрами РПК.</li></ul> <p>1.5. Организация встреч студентов и выпускников с представителями работодателей в рамках недель специальностей</p> <p>1.6. Привлечение представителей работодателей для экспертной деятельности на промежуточной и итоговой аттестации студентов в рамках демонстрационного экзамена</p>	<p>Зам. директора по УПД, РСО отв. за сайт</p> <p>Зам. директора по УПД, РСО</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УПД</p> <p>Зам. Директора по РСО, зав.кафедрами</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В теч.года</p> <p>Последний вторник апреля 1 полугодие</p> <p>В течение года по графику</p> <p>По графику Недель специально стей (ноябрь-декабрь)</p> <p>По графику</p>

2	Взаимодействие с местными органами власти с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями.	2.1. Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованными местными органами власти (ярмарки вакансий и пр.). 2.2. Обмен информацией по вопросам трудоустройства выпускников. 2.3. Согласование контрольных цифр приема и государственного задания на следующий учебный год.	Зам. директора по УПД, зам. директора по СПД	В течение года
3	Информационно-консультативная работа со студентами	3.1. Семинар-практикум для выпускников колледжа по обучению составлению резюме и подготовке портфолио. 3.2. Собрания выпускных курсов по вопросам трудоустройства. 3.3. Информирование о вакансиях в образовательных учреждениях через стенды, сайт, газету колледжа. 3.4. Тестирование и анкетирование студентов-выпускников по проблемам будущего трудоустройства	Зам. директора по УПД Зам. директора по УПД, зам. дир. По РСО, зав. практикой Зам. директора по УПД, отв. за сайт	Декабрь Сентябрь, Декабрь, В течение года Ноябрь Март
4	Закрепление и адаптация молодых специалистов на рабочих местах.	4.1. Изучение адаптации молодых специалистов на рабочих местах. 4.2. Обсуждение на педсовете в колледже 4.3. Ведение мониторинга трудоустройства выпускников	Зам. директора по УПД, зав. практикой, кураторы Зам. директора по УПД	2 полугодие учебного года Октябрь

5 ..	Организационно-методическая работа	<p>5.1. Подведение итога трудоустройства выпускников, подготовка отчетов.</p> <p>5.2. Заседания центра по вопросам трудоустройства и профессиональной адаптации молодых специалистов.</p> <p>5.3. Публичная защита портфолио студентами выпускных групп</p> <p>5.3. Организация методической помощи выпускникам колледжа-молодым специалистам.</p> <p>5.4. Создание материальных стимулов для привлечения наиболее талантливых выпускников на работу в ГАПОУ СО «РПК».</p> <p>5.6. Организация мероприятий по трудоустройству выпускников колледжа (гарантированное собеседование, экспресс-трудоустройство, подбор работников по заявке работодателя, презентация организаций)</p> <p>5.7. Организация совместно с ЦЗН и работодателями информационно-консультационных мероприятий для выпускников</p> <p>5.8. Организация форумов, круглых столов по поиску решения проблем трудоустройства выпускников с привлечением студенческого актива, органов исполнительной власти, местного самоуправления, работодателей, молодежных организаций</p>	<p>Зам. директора по УПД, РСО методист Зам. директора по УПД Зам. директора по УПД</p> <p>По запросу</p> <p>Администрация колледжа</p>	<p>Август-Декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
	Контроль и мониторинг педагогической деятельности выпускников	<p>3.1. Изучение адаптации выпускников на рабочих местах с проведением экспресс-анализа.</p> <p>3.2. Анкетирование выпускников и руководителей образовательных учреждений</p> <p>- оценка качества профессиональной подготовки.</p>	<p>Зам. директора по УПД, зав. практикой, зав. отделением и зав. отделением и</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>1 полугодие</p> <p>1 полугодие</p>

		3.3.Проверка работы выпускников и оказание методической помощи преподавателями педагогики и частных методик.		
--	--	--	--	--